



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ ส่วนอำนวยการ โทร.๐ ๓๖๓๔ ๗/๔๙๗

ที่ ทส ๑๖๑๙๑.๑/ร. ๓๑๓๘ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมหลักบริหาร  
จัดการงานป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

หัวหน้าศูนย์ประสานงานป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักจัดการทรัพยากร  
ป่าไม้ ที่ ๕ (สระบุรี) ที่ ๑๖๑ /๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้ง  
คณะทำงานปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ เรียนมาเพื่อทราบ และให้ส่วนทุกส่วนแจ้งคำสั่งดังกล่าวข้างต้นให้ผู้มีรายชื่อ  
ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ

(นายสมศักดิ์ เว้งเพ็ญ)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕

คำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ (สระบุรี)

ที่ ๑๖๑ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

.....

ตามหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๓.๖/ ว ๓๕๙๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ขอส่งสำเนาแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑๐๑-๑๐๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศป่าไม้ กิจกรรมปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ป่าไม้ และกิจกรรมเฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ป่าไม้ ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓ และสำนักสาขาทุกสาขา ให้ดำเนินการ นั้น

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน แผนงานอนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ผลผลิตที่ ๑ พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้ กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศป่าไม้ กิจกรรมปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ป่าไม้ และกิจกรรมเฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ป่าไม้ดังกล่าว เป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล จึงแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

**๑. คณะทำงานอำนวยการ ประกอบด้วย**

- |                                |                    |
|--------------------------------|--------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ    | หัวหน้าคณะทำงาน    |
| ๑.๒ หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี | คณะทำงาน           |
| ๑.๓ หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ        | คณะทำงาน/เลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการอำนวยการ ให้คำปรึกษา แนะนำ และกำกับควบคุมการดำเนินงานของคณะทำงานกิจกรรมต่างๆ ให้ดำเนินการสำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะทำงาน....

**๒. คณะทำงานกิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศป่าไม้ ประกอบด้วย**

- |  |                    |
|--|--------------------|
| ๒.๑ หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ                          | หัวหน้าคณะทำงาน    |
| ๒.๒ นางลัญจนา รอบวงษ์ พนักงานธุรการ ส ๒          | คณะทำงาน           |
| ๒.๓ นายเทวา ช่างเนียม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | คณะทำงาน/เลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการบริหารงานและอำนวยความสะดวกระบบเครือข่ายของหน่วยงานให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ พร้อมปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีรายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

- เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่สำหรับดูแลระบบเครือข่ายและระบบฐานข้อมูลป่าไม้ ๑ คน ในอัตราเดือนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
- เบิกจ่ายเป็นค่าสัญญาอินเทอร์เน็ต

**๓. คณะทำงานกิจกรรมปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ป่าไม้ ประกอบด้วย**

- |   |                            |          |
|---|----------------------------|----------|
| ๓.๑ หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ                         | หัวหน้าคณะทำงาน            |          |
| ๓.๒ นายแมน กรศิริ                               | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๓.๓ นายเดชา ศรีชัยรัชต์                         | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๓.๔ นางสาวศิริพร กุลเพชรบุญชร นักวิชาการเผยแพร่ | คณะทำงาน/เลขานุการ         |          |

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

(๑) ปรับปรุงข้อมูลภูมิสารสนเทศ จำนวน ๔ ระบบ ประกอบด้วย

- ระบบสวนป่าภาครัฐ
- ระบบสวนป่าภาคเอกชน
- ระบบป่าชุมชน
- ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศกรมป่าไม้

(๒) อำนาจการและประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงข้อมูลภูมิ

สารสนเทศ จำนวน ๑๒ เดือน

๔. คณะทำงานกิจกรรมเฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ป่าไม้ ประกอบด้วย

- |                                |                   |                    |
|--------------------------------|-------------------|--------------------|
| ๔.๑ หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ        |                   | หัวหน้าคณะทำงาน    |
| ๔.๒ นางนิตยา วิจิตรจันทร์      | เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน           |
| ๔.๓ นางสาวพิจิตรรา สะอาดเอี่ยม | นักวิชาการเผยแพร่ | คณะทำงาน/เลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

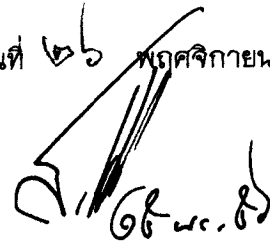
(๑) นำเข้าข้อมูล / ประสานการนำเข้าข้อมูลระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่ากับหน่วยป้องกันรักษาป่า จำนวน ๑๒ เดือน

(๒) จัดหาเครื่องมือด้าน IT เพื่อสนับสนุนการป้องกันรักษาป่า

อนึ่ง ให้คณะทำงานทุกคณะปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนด และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงิน ตามแบบรายงานที่กำหนดให้ศูนย์สารสนเทศทราบ ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป พร้อมรายงานให้สำนักฯ ๕ ทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป บรรดาคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกทั้งสิ้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายสมศักดิ์ เร่งเพียร)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕

นางนิตยา วิจิตรจันทร์



นางสาวพิจิตรรา สะอาดเอี่ยม

นักวิชาการเผยแพร่