

ผู้ตรวจการ
วันที่ 7
วันที่ 30 ส.ค. 2557

๑๑๓
๓ ส.ค. ๒๕๕๗

ส่วนที่สูงสุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๔๐

ที่ ทส ๑๖๐๓.๒๒/๒๒๔๒๙ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การควบคุมการใช้สาธารณูปโภคและมาตรการการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนที่สูงสุด ที่ ทส ๑๖๐๓.๒๒/ ๕๑๕๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การควบคุมการใช้สาธารณูปโภคและมาตรการการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค เรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการตามนัยหนังสือดังกล่าวต่อไป

นางเปรมพิมล พิมพ์พันธ์ุ

(นางเปรมพิมล พิมพ์พันธ์ุ)

ผู้ตรวจราชการกรม รักษาการแทนรองอธิบดีกรมป่าไม้
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน

- 3 ส.ค. 2557

คุณณัฐชา
วิมลวรรณ
13 ส.ค. ๕๗

นางสมศักดิ์ เร่งเพ็ชร

(นายสมศักดิ์ เร่งเพ็ชร)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุก

- เพื่อให้ไม่รบกวน
- กรมป่าไม้ได้ส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ดังที่ส่งที่ ทส ๑๖๐๓.๒๒/๕๑๕๕ ลงวันที่ ๑๙ ธ.ค. ๒๕๕๖ เรื่อง การควบคุมการใช้สาธารณูปโภคและมาตรการการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค มาเพื่อทราบและดำเนินการตามนัยหนังสือดังกล่าว
- ฝ่ายการเงินฯ ให้ตรวจแจ้งเวียนในทุกส่วนฯ กักตุนฯ และหน่วยงานในสังกัดสำนักฯ ๕ ทั่วกรม และกลุ่มภูมิ
- แจ้งเวียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางสาวณัฐชา วิมลวรรณ
4 ส.ค. 2557

(นางสาวณัฐชา วิมลวรรณ)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

นางสาวณัฐชา วิมลวรรณ
(นางสาวณัฐชา วิมลวรรณ)
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

นางสาวสันทยา คำน้อย
(นางสาวสันทยา คำน้อย)
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

การควบคุมการใช้สาธารณูปโภค
และมาตรการการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค

1. การควบคุมการใช้สาธารณูปโภค

- 1.1 ให้ทุกหน่วยงานมีคณะกรรมการติดตาม กำกับดูแล การใช้สาธารณูปโภคของหน่วยงานอย่างประหยัดและพอเหมาะกังบประมาณที่ตั้งไว้
- 1.2 ตรวจสอบการรั่วไหล สิ้นเปลืองของการใช้ทั้งในส่วนของอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆและลักษณะของการใช้ด้วย
- 1.3 จัดทำรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปัญหาและข้อเสนอแนะต่างๆเพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการ
- 1.4 ให้รีบดำเนินการแยกมิเตอร์หรือเครื่องวัดการใช้สาธารณูปโภคในส่วนที่เป็นการใช้ในราชการกับที่มิได้ใช้ในราชการ เช่น ที่พักอาศัย สโมสร ร้านค้าสวัสดิการ ฯลฯ ออกจากกันให้ชัดเจนและทั่วถึง และห้ามมิให้นำเงินงบประมาณไปจ่ายชำระค่าสาธารณูปโภคในส่วนที่มิได้ใช้ในราชการ

2. มาตรการการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค

- 2.1 ให้หน่วยงานถัวจ่ายงบดำเนินงานที่ได้รับการจัดสรรในกิจกรรมที่รับผิดชอบเพื่อใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภค
- 2.2 ให้หน่วยงานส่วนกลางที่มีแผนปฏิบัติงานในพื้นที่ไม่ว่าจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักในพื้นที่หรือสำนักส่วนกลาง ให้สำนักส่วนกลางพิจารณางบประมาณในการใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภค ให้ด้วย เช่น หน่วยป้องกันรักษาป่าขึ้นกับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ให้สำนักป้องกันรักษาป่าดูแลรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเนื่องจากปฏิบัติภารกิจงานป้องกันรักษาป่า
- 2.3 ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ทุกสำนักพิจารณาค่าใช้จ่ายภายในสำนักงาน โดยให้แต่ละส่วนที่มีการใช้อาคารสำนักงานร่วมกันพิจารณาถัวจ่ายค่าสาธารณูปโภคในสัดส่วนที่เหมาะสม ทั้งนี้ ให้รวมถึงศูนย์ประสานงานป่าไม้ด้วย

(รายงานผลทุกสำนักด้วย)

ส่วนแผนงานและงบประมาณ
สำนักแผนงานและสารสนเทศ
กรมป่าไม้