

ด่วนที่สุด

ที่ ทส ๑๖๑๒.๓๔/ ๖๔๖๒



สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ นครราชสีมา
เลขที่ ๕๗๔๔
วันที่ ๒๙ เม.ย. ๒๕๕๖
ร.น. ๒๙

ถึง สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

นาย/นาง/นางสาว

๕๖๖

วันที่ 29 เม.ย. 2556

ส่วนป้องกันรักษาป่า

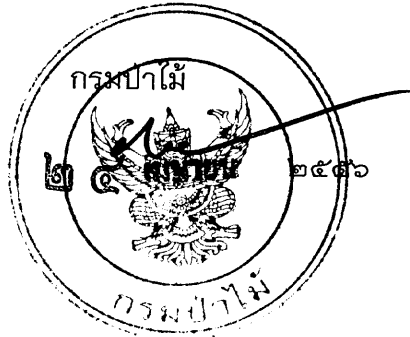
เลขที่รับ ๖๕๖

วันที่ ๒๙ เม.ย. ๒๕๕๖

สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ขอส่งคู่มือการปฏิบัติงานของกระบวนการจับกุม ดำเนินคดีและบังคับใช้กฎหมาย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และหากมี ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคู่มือดังกล่าวเป็นประการใดขอให้แจ้งสำนักป้องกันรักษาป่าและ ควบคุมไฟป่าทราบ ภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนวิชาการป่าไม้

29 เม.ย. 2556
 (นายสุรชาติ ปวงพานิชศิริ)
 หัวหน้าส่วนป้องกันรักษาป่า
 ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่า



- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายป้องกันรักษาป่า
- ฝ่ายควบคุมไฟป่า

๒๙/๔/๕๖

๑) รับ นอ. ๒๑๓๖๓๖

- สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
 ส่งคู่มือการปฏิบัติงานของกระบวนการจับกุม
 ดำเนินคดีและบังคับใช้กฎหมาย
 มาขอปลูกป่า

- ให้ตรา ๒๑๓๖๓๖ ลงนามทุกภาคส่วน
 ส่งกรมการป่าไม้ และ สำนักป้องกันรักษาป่า

๒๙ เม.ย. ๕๖

สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๓

๒) ให้นาย พ.อ. อธิ-จักรกฤษณ์
 - ส่วนวิชาการป่าไม้ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕
 นครราชสีมา

ลงนามแล้ว

(นายสุรชาติ ปวงพานิชศิริ) ๒๙/๔/๕๖

นักวิชาการชำนาญการ รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕

๒๙/๔/๕๖

นายปัญญาพรชัย เสดียรพณิช

เจ้าหน้าที่งานป่าไม้อาวุโส

หัวหน้าส่วนวิชาการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๓/๔๙๖๗/

ที่ ทส ๑๖๑๙๑.๓๔/๑.๑๓๒๗

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอส่งคู่มือการปฏิบัติงานของกระบวนการจับกุมดำเนินคดีและบังคับใช้กฎหมาย

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

หัวหน้าสายตรวจปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยกรป่าไม้ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

หัวหน้าหน่วยป้องกันรักษาป่าที่ สบ ๒ (ลำพญากลาง)

หัวหน้าหน่วยป้องกันรักษาป่าที่ ลป ๑ (ห้วยหิน)

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือ กรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๑๒.๓๔ /๖๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๖ เรื่อง ขอส่งคู่มือการปฏิบัติงานของกระบวนการจับกุมดำเนินคดีและบังคับใช้กฎหมาย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายเสกสรร กวยะปาณี)
นักวิชาการชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕

คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการ จับกุมดำเนินคดีและบังคับใช้กฎหมาย

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมป่าไม้มีแนวทางการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อนและสอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐและพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและเป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรของกรมป่าไม้

2. ขอบเขต (Scope)

2.1 เริ่มตั้งแต่พบการกระทำความผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยสวนป่า และกฎหมายว่าด้วยเลื่อยโซยนต์ จนศาลมีคำพิพากษา

2.2 หน่วยงานผู้รับผิดชอบพื้นที่ป่าประเภทต่างๆ ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยแยกออกเป็นระดับกรมที่มีภารกิจและอำนาจหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่ป่าต่างๆ

2.3 ประเภทของพื้นที่ป่าที่รับผิดชอบประกอบด้วย พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ/พื้นที่ป่าไม้ถาวรหรือพื้นที่ป่าที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้รักษาไว้เป็นสมบัติของชาติ/พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติที่กันคั้นจาก ส.ป.ก. พื้นที่เตรียมการประกาศอุทยานแห่งชาติ/พื้นที่เตรียมประกาศเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า/พื้นที่วนอุทยาน/พื้นที่อื่นใดที่ยังมิได้มาตามประมวลกฎหมายที่ดินเป็นพื้นที่ป่าตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484

3. คำจำกัดความ (Definition)

คำจำกัดความที่สำคัญซึ่งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมผู้ซึ่งปฏิบัติงานด้านการจับกุมดำเนินคดีและบังคับใช้กฎหมายควรทราบประกอบด้วยคำจำกัดความที่สำคัญดังต่อไปนี้

3.1 การจับ หมายถึง การจำกัดเสรีภาพในร่างกายของผู้ถูกจับในลักษณะที่ทำให้เสียเสรีภาพในการเคลื่อนที่สิ้นสุดลงเพื่อดำเนินการตามกระบวนการยุติธรรมขั้นต่อไป ซึ่งอาจจะไม่ถูกเนื้อต้องตัวกันก็ได้

3.2 การอายัด หมายถึง การดำเนินการมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองนำสิ่งของหรือทรัพย์สินที่มีไว้เป็นความผิดหรือใช้ในการกระทำความผิด หรือได้มาจากการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยสวนป่า และกฎหมายว่าด้วยเลื่อยโซยนต์เคลื่อนที่ต่อไป

3.3 ตรา ต. หมายถึง ดวงตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ใช้สำหรับประทับไม้เพื่อแสดงความเป็นไม้ที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจแล้ว

3.4 ตรา ก. หมายถึงดวงตราที่ใช้สำหรับประทับตราไม้เพื่อแสดงว่าเป็นไม้ที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้
อายัดหรือกักไว้ไม่อนุญาตให้นำเคลื่อนที่ต่อไป เพื่อไตสวนหรือสอบสวนเกี่ยวกับไม้ นั้น

3.5 ตรา ป. หมายถึงดวงตราปล่อยใช้สำหรับประทับไม้เพื่อแสดงว่าเป็นไม้ที่ถอนการกักหรือ
อายัดแล้ว

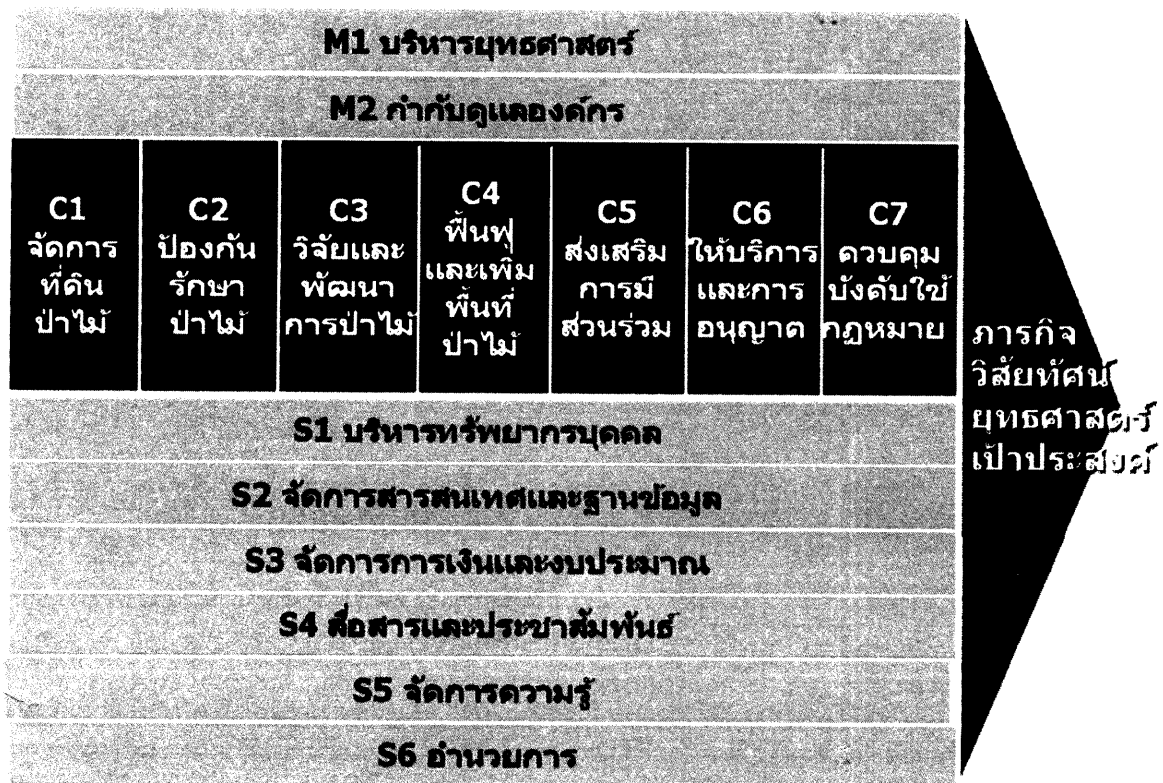
4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

4.1 การจับกุม เป็นอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ กฎหมาย
ว่าด้วยสวนป่า และกฎหมายว่าด้วยเสียประโยชน์

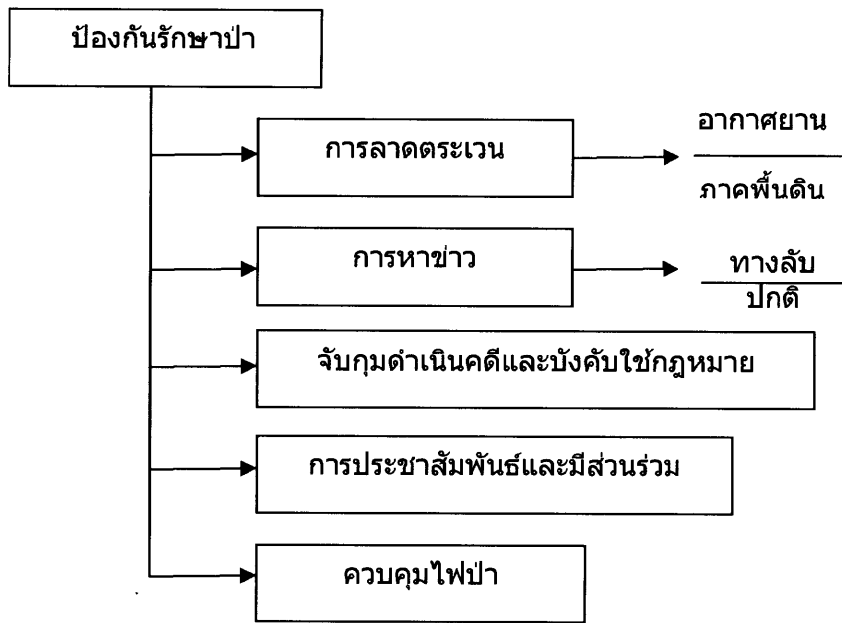
4.2 การส่งมอบตัวเป็นอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่นำตัวผู้ถูกจับกุมไปยังที่ทำการของ
พนักงานสอบสวนแห่งท้องที่ที่เกิดเหตุ

4.3 การแจ้งความร้องทุกข์กล่าวโทษหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้จับกุมเป็นผู้ดำเนินการ

5. ระบบงาน (Work system)



6. แผนภูมิต้นไม้แสดงกระบวนการย่อย (Tree Diagram)



7. ผลลัพธ์ที่คาดหวังและตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของกระบวนการ

ผลลัพธ์ที่คาดหวังของกระบวนการ	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของกระบวนการ (Lag Indicator)
-จับกุมได้ตัวผู้กระทำความผิด -บังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด	-จำนวนคดีที่ร้องทุกข์กล่าวโทษ -ร้อยละของคดีที่ร้องทุกข์กล่าวโทษและดำเนินคดีผู้ต้องหา

เกณฑ์การให้คะแนน

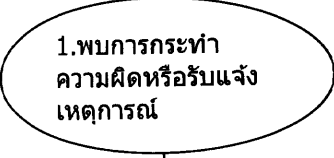
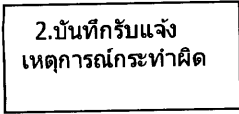
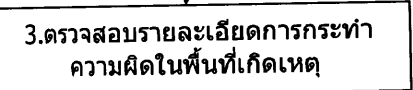
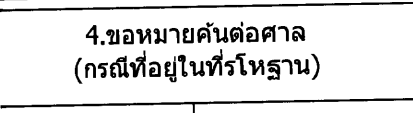
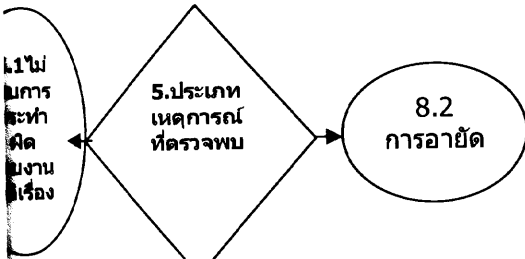
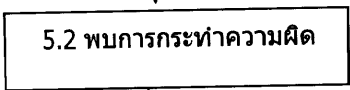
**สูตรคำนวณ = $\frac{\text{เป็นจำนวนคดีที่ส่งฟ้อง} \times 100}{\text{จำนวนคดีทั้งหมด}}$

เงื่อนไข จำนวนคดีทั้งหมดหมายถึง จำนวนคดีทั้งหมดที่พบผู้กระทำความผิด

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
	1	2	3	4	5
ร้อยละของคดีที่ส่งฟ้อง	ร้อยละ 50-59	ร้อยละ 60-69	ร้อยละ 70-79	ร้อยละ 80-89	ร้อยละ ≥ 90

8. ขั้นตอนการปฏิบัติและกระบวนการควบคุม (Procedure)

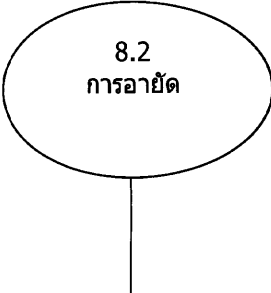
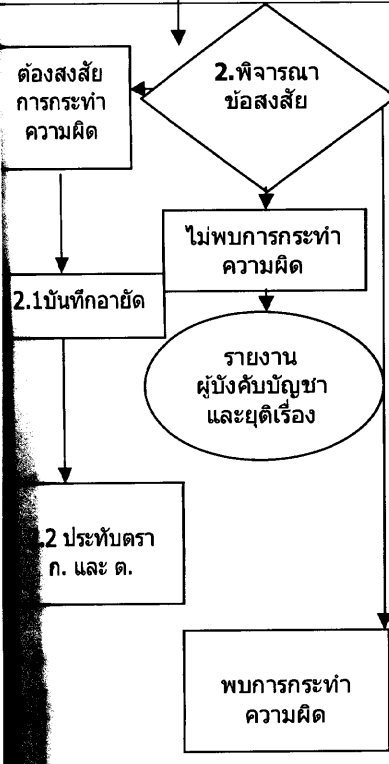
8.1 Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติ กรณีจับกุมดำเนินคดี

ขั้นตอนการปฏิบัติ	จุดควบคุม	ระดับควบคุม	ความถี่ในการตรวจ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
 <p>1.พบการกระทำ ความผิดหรือรับแจ้ง เหตุการณ์</p>					
 <p>2.บันทึกรับแจ้ง เหตุการณ์กระทำผิด</p>	-ลงบันทึก -บันทึกความลับ -ปกปิดชื่อผู้แจ้ง/ผู้ร้องเรียน	-ทุกราย -อ่านจตามระเบียบและกฎหมาย	-ทุกราย	-เจ้าหน้าที่ ส่วนป้องกันรักษาป่าและหน่วยป้องกันรักษาป่า	-บันทึกทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน การกระทำ ความผิด
 <p>3.ตรวจสอบรายละเอียดการกระทำ ความผิดในพื้นที่เกิดเหตุ</p>	-พฤติกรรม ความผิดต้อง สอดคล้องกับ บทบัญญัติ -ของกลาง -อุปกรณ์การกระทำ ความผิด	-พ.ร.บ.4 ฉบับ -พื้นที่/ไม้ / ของป่า/ สิ่งประดิษฐ์ ของกลาง จำนวน/ชนิด/ ขนาด/ ปริมาตรหรือ ปริมาณ แล้วแต่กรณี ถูกต้องตาม ข้อเท็จจริง	-ทุกราย	-พนักงาน เจ้าหน้าที่	-บันทึกจับกุม -บัญชีไม้ ของป่า สิ่งประดิษฐ์ ของกลาง -บัญชีอุปกรณ์ การกระทำ ความผิด
 <p>4.ขอหมายค้นต่อศาล (กรณีที่อยู่ในที่รโหฐาน)</p>	-ระยะเวลา	-ทันที	-ทุกราย	-พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้ขอ หมายค้น	-คำขอหมาย ค้น -หมายค้น
<p>ผลการกระทำความผิด</p> <p>ต้องสงสัยในการกระทำความผิด</p>					
 <p>5.ประเภท เหตุการณ์ ที่ตรวจพบ</p> <p>ไม่มีการกระทำผิด ไม่ทำงานในเรื่อง</p> <p>8.2 การอายัด</p>	-พฤติกรรม ความผิดต้อง สอดคล้องกับ บทบัญญัติ ของกฎหมาย	-พ.ร.บ. 4 ฉบับ	-ทุกราย	-เจ้าหน้าที่ ส่วนป้องกันรักษาป่าและหน่วยป้องกันรักษาป่า	-พ.ร.บ.4ฉบับ -บันทึก ตรวจสอบ -รายงานผลการตรวจค้น ต่อศาล
 <p>5.2 พบการกระทำความผิด</p>	-พฤติกรรม ความผิดต้อง สอดคล้องกับ บทบัญญัติ ของกฎหมาย	-พ.ร.บ. 4 ฉบับ	-ทุกราย	-เจ้าหน้าที่ ส่วนป้องกันรักษาป่าและหน่วยป้องกันรักษาป่า	-พ.ร.บ.4ฉบับ -บันทึกจับกุม

<p>6. จัดทำบันทึกจับกุม ดำเนินคดี</p>	<ul style="list-style-type: none"> -พฤติกรรม ความผิดต้อง สอดคล้องกับ บทบัญญัติ -ของกลาง -อุปกรณ์การ กระทำ ความผิด 	<ul style="list-style-type: none"> -พ.ร.บ.4 ฉบับ -พื้นที่/ไม้ / ของป่า/ สิ่งประดิษฐ์ ของกลาง จำนวน/ชนิด/ ขนาด/ ปริมาตรหรือ ปริมาณ แล้วแต่กรณี ถูกต้องตาม ข้อเท็จจริง 	<p>-ทุกราย</p>	<p>-พนักงาน เจ้าหน้าที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> -บันทึกจับกุม -บัญชีไม้ ของป่า สิ่งประดิษฐ์ ของกลาง -บัญชีอุปกรณ์ การกระทำ ความผิด
<p>7.แจ้งความร้องทุกข์กล่าวโทษ ต่อพนักงานสอบสวน</p>	<ul style="list-style-type: none"> -การส่งตัว ผู้กระทำผิด -ข้อเท็จจริงใน บันทึกการ ตรวจยึดจับกุม -บันทึก ประจำวัน 	<ul style="list-style-type: none"> -พื้นที่ -ถูกต้องตาม ข้อเท็จจริง 	<p>-ทุกราย</p>	<p>-พนักงาน เจ้าหน้าที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> -บันทึกจับกุม -บัญชีไม้ ของป่า สิ่งประดิษฐ์ ของกลาง -บัญชีอุปกรณ์ การกระทำผิด -แผนที่สังเขป -พ.ร.บ. 4 ฉบับ -รายงานผล การดำเนินการ ต่อศาล
<p>8.รับมอบของกลางและอุปกรณ์ในการ กระทำความผิด(ยกเว้นอาวุธปืนเครื่อง กระสุนวัตถุระเบิด)ไปเก็บรักษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> -การจัดเก็บ -สถานที่และ วิธีการเก็บ รักษา 	<ul style="list-style-type: none"> -เป็นไปตาม ระเบียบฯ -ปลอดภัยและ ป้องกันการ เสื่อมสภาพ/ เสียหาย 	<p>-ทุกราย</p>	<p>-พนักงาน เจ้าหน้าที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> -บันทึกจับกุม -บัญชีไม้ ของป่า สิ่งประดิษฐ์ ของกลาง -บัญชีอุปกรณ์ การกระทำผิด -แผนที่สังเขป -พ.ร.บ. 4 ฉบับ

<p>9.รายงานผลการดำเนินงานคดีต่อผู้บังคับบัญชาและศาล(กรณีขอหมายค้น)</p>	<p>-ระยะเวลา</p>	<p>-รายงานภายในระยะเวลา -คดีร้ายใหญ่ทันที -คดีปกติภายใน 48 ชม</p>	<p>-ทุกราย</p>	<p>-เจ้าหน้าที่ผู้จับกุมหรือผู้ขอหมายค้น</p>	<p>-บันทึกจับกุม -บัญชีไม้ของป่า -สิ่งประดิษฐ์ของกลาง -บัญชีอุปกรณ์การกระทำผิด -แผนที่สังเขป -พ.ร.บ. 4 ฉบับ</p>
<p>10.ติดตามผลคดี</p>	<p>-ระยะเวลา</p>	<p>-ทุกเดือน</p>	<p>-ทุกราย</p>	<p>-เจ้าหน้าที่ส่วนป้องกันรักษาป่าและหน่วยป้องกันรักษาป่า</p>	<p>-สารบบคดี -หนังสือเร่งรัดความคืบหน้าของคดี</p>

8.2 Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติ กรณีการอายัด

ขั้นตอนการปฏิบัติ	จุดควบคุม	ระดับควบคุม	ความถี่ในการตรวจ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
	<ul style="list-style-type: none"> -ระยะเวลา -พฤติกรรมมีเหตุสงสัยเป็นความผิดต้องสอดคล้องกับบทบัญญัติ -รายละเอียดในการบันทึก 	<ul style="list-style-type: none"> -จัดทำบันทึกทันทีที่ต้องสงสัย -พ.ร.บ.4ฉบับ -ตรวจสอบจำนวน/ชนิด/ขนาด/ปริมาตรหรือปริมาณถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริง 	-ทุกราย	-พนักงานเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> -บันทึกอายัด -บัญชีไม้ของป่าหรือสิ่งประดิษฐ์ -บัญชีอุปกรณ์ที่เกิดเหตุ -แผนที่สังเขป -กฎกระทรวง -พระราชกฤษฎีกา
<p>1.ตรวจสอบหลักฐานเพิ่มเติม</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ระยะเวลา -คำนวณพื้นที่/ตรวจนับไม้ของป่า -สิ่งประดิษฐ์/ปริมาตร/ชนิด/ขนาด/ปริมาณและอุปกรณ์ที่ตรวจพบ 	<ul style="list-style-type: none"> -รวดเร็วที่สุด -บันทึกการตรวจอายัด -บัญชีไม้ของป่าสิ่งประดิษฐ์และอุปกรณ์ -บันทึกประจำวัน 	-ทุกราย	-พนักงานเจ้าหน้าที่	-รายงานการอายัดของเจ้าหน้าที่
	<ul style="list-style-type: none"> -พฤติกรรมความผิดต้องสอดคล้องกับบทบัญญัติ -ระยะเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> -พ.ร.บ.4ฉบับ -ทันที 	-ทุกราย	-พนักงานเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> -พ.ร.บ.4ฉบับ -บัญชีไม้ของป่าหรือสิ่งประดิษฐ์ -ประทับตรา ก.และตรา ด. (ยกเว้นของป่า)

2.3 ลงประจำวันไว้เป็นหลักฐาน	-ระยะเวลา	-ทันที	-ทุกราย	-พนักงาน เจ้าหน้าที่	-บันทึกถ่ายพร้อม จัดทำบัญชีไม่ ของป่า สิ่งประดิษฐ์ และอุปกรณ์
2.4 ถอนอายุัด (ไม่เป็นการกระทำความผิด)	-พฤติกรรมไม่เป็น ความผิดต่อ บทบัญญัติ	-พ.ร.บ. 4 ฉบับ	-เฉพาะราย	-พนักงาน เจ้าหน้าที่	-พ.ร.บ. 4 ฉบับ - บันทึกถอนอายุัด พร้อมบัญชีไม่ ของป่า สิ่งประดิษฐ์ และอุปกรณ์
2.5 ประทับตรา ป. และ ต.	-ระยะเวลา	-ทันที	-ทุกราย	-พนักงาน เจ้าหน้าที่	-บัญชีไม่ สิ่งประดิษฐ์ -ตรา ป -ตรา ต (ยกเว้นของป่า)
2.6 ลงประจำวันไว้เป็น หลักฐาน	-ระยะเวลา	-ทันที	-ทุกราย	-พนักงาน เจ้าหน้าที่	-บันทึกถอนอายุัด -บัญชีไม่ของป่า สิ่งประดิษฐ์และ อุปกรณ์
รายงาน ผู้บังคับบัญชา และยุติเรื่อง	-ระยะเวลา	-ทันที	-ทุกราย	-พนักงาน เจ้าหน้าที่	-บันทึกถ่ายัด-ถอน อายุัด -บัญชีไม่ของป่า สิ่งประดิษฐ์และ อุปกรณ์ -รายงานลง ประจำวัน
3. จัดทำบันทึกตรวจยึด/ จับกุมดำเนินคดี	-พฤติกรรม ความผิดต้อง สอดคล้องกับ บทบัญญัติ -ของกลาง -อุปกรณ์การ กระทำความผิด	-พ.ร.บ.4ฉบับ -บัญชีไม่ของกลาง และอุปกรณ์ในการ กระทำความผิด	-ทุกราย	-พนักงาน เจ้าหน้าที่	-บันทึกจับกุม -บัญชีอุปกรณ์ใน การกระทำความผิด -บัญชีไม่ของป่า สิ่งประดิษฐ์ ของกลาง
4. แจ้งความร้องทุกข์ กล่าวโทษต่อพนักงาน สอบสวน	-การส่งตัว ผู้กระทำความผิด -ข้อเท็จจริงใน บันทึกการตรวจยึด จับกุม -บันทึกประจำวัน	-ทันที -ถูกต้องตาม ข้อเท็จจริง	-ทุกราย	-พนักงาน เจ้าหน้าที่	-บันทึกจับกุม -บัญชีไม่ของป่า สิ่งประดิษฐ์ของ กลาง -บัญชีอุปกรณ์ใน การกระทำความผิด -แผนที่สังเขป -กฎกระทรวง -พระราชกฤษฎีกา

<p>5.รับมอบของกลางและอุปกรณ์ในการกระทำ ความผิด(ยกเว้นอาวุธปืน เครื่องกระสุน วัตถุระเบิด) ไปเก็บรักษา</p>	<p>-การจัดเก็บ -สถานที่และวิธีการเก็บรักษา</p>	<p>-เป็นไปตามระเบียบฯ -ปลอดภัยและป้องกันการเสื่อมสภาพ/เสียหาย</p>	<p>-ทุกราย</p>	<p>-พนักงานเจ้าหน้าที่</p>	<p>-บันทึกจับกุม -บัญชีไม้ของป่า -บัญชีอุปกรณ์การกระทำผิด -แผนที่สังเขป -พ.ร.บ. 4 ฉบับ</p>
<p>6.รายงานผลการดำเนินคดีต่อผู้บังคับบัญชา</p>	<p>-ระยะเวลา</p>	<p>-รายงานต่อผู้บังคับบัญชาภายในระยะเวลา -คดีร้ายใหญ่ทันที -คดีปกติภายใน 48 ชม</p>	<p>-ทุกราย</p>	<p>-เจ้าหน้าที่ผู้จับกุม</p>	<p>-บันทึกจับกุม -บัญชีไม้ของป่า -บัญชีอุปกรณ์การกระทำผิด -แผนที่สังเขป -พ.ร.บ. 4 ฉบับ</p>
<p>7.ติดตามผลคดี</p>	<p>-ระยะเวลา</p>	<p>-ทุกเดือน</p>	<p>-ทุกราย</p>	<p>-เจ้าหน้าที่ส่วนป้องกันรักษาป่าและหน่วยป้องกันรักษาป่า</p>	<p>-สารบบคดี -หนังสือเร่งรัดความคืบหน้าของคดี</p>

รายละเอียดขั้นตอนการตรวจสอบและการจับกุม

พบการกระทำความผิดหรือรับแจ้ง

- เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับหนังสือร้องเรียนหรือรายงานหรือรับแจ้งเหตุการณ์การกระทำผิดให้ดำเนินการลงรับในสารบบทะเบียนกรม / สำนัก/ ส่วน/ ฝ่าย ตามลำดับ
- แยกความสำคัญของรายงานหรือหนังสือชั้นความลับ / ด่วนที่สุด/ ด่วนมาก/ ด่วน/ ปกติ
- นำเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการตามลำดับชั้น
- กรณีรับแจ้งทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่นให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องจัดทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการตามลำดับชั้น

บันทึกรับแจ้งเหตุการณ์กระทำผิด

กรณีรายงานเป็นหนังสือ

- ให้เจ้าหน้าที่สารบรรณลงรับหนังสือ ออกเลขหนังสือประจำส่วน/ฝ่ายนั้นๆไว้เป็นหลักฐาน
- เจ้าหน้าที่นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการตามลำดับชั้น
- ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ผู้รับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป เพื่อเสนออธิบดีกรมป่าไม้พิจารณาหรือถ้ามีข้อสั่งการให้ดำเนินการ ให้ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานในพื้นที่ที่เกิดเหตุดำเนินการตามระเบียบและกฎหมายอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งรายงานผลให้กรมป่าไม้ทราบโดยเร็วที่สุด

กรณีเรื่องร้องเรียน

- ให้เจ้าหน้าที่สารบรรณลงรับเรื่องร้องเรียน ออกเลขหนังสือประจำส่วน/ฝ่ายนั้นๆไว้เป็นหลักฐาน
- เจ้าหน้าที่นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการตามลำดับชั้น
- ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ผู้รับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปและพิจารณาแจ้งทางโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ในพื้นที่เกิดเหตุดำเนินการโดยด่วนและทำหนังสือแจ้งหน่วยงานในพื้นที่ที่เกิดเหตุดำเนินการตามระเบียบและกฎหมายอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งรายงานผลให้กรมป่าไม้ทราบโดยเร็วที่สุด

ตรวจสอบรายละเอียดการกระทำความผิดในที่เกิดเหตุ

- ให้เจ้าหน้าที่ในพื้นที่หรือผู้จับกุมดำเนินการตรวจสอบบริเวณที่เกิดเหตุโดยด่วน โดยให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับจุดเกิดเหตุบริเวณที่เกิดเหตุคำนวณพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย ตรวจสอบไม้ที่ถูกโค่นทำลาย ตรวจสอบชนิด ขนาด จำนวน และปริมาตรไม้ท่อนหรือไม้แปรรูปของป่าและสิ่งประดิษฐ์ของกลางพร้อมประทับตราแสดงการยึด (ตรา ย. และตรา ต.) ตรวจสอบอุปกรณ์การกระทำความผิด รวมถึงตลอดถึงการคำนวณค่าเสียหายทางแพ่งที่เกิดขึ้นจากการกระทำความผิด โดยละเอียดพร้อมหาเบาะแสต่างๆ รายงานให้กรมป่าไม้ทราบโดยด่วน

ขอหมายค้นต่อศาล (กรณีที่อยู่ในที่รโหฐาน)

กรณีในที่รโหฐาน ให้แสดงตนเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ แสดงหมายค้นขอตรวจสอบ หากตรวจพบการกระทำความผิดให้ควบคุมผู้กระทำผิดพร้อมยึดของกลางและอุปกรณ์ที่ใช้ในการกระทำความผิด

ประเภทเหตุการณ์ที่ตรวจพบ

ไม่พบการกระทำความผิด หมายถึงขณะตรวจสอบ ไม่พบการกระทำการใดๆ ที่เป็นความผิดเกี่ยวกับกฎหมาย

ด้วยการป่าไม้ให้เสนอรายงานยุติเรื่อง

พบการกระทำผิด หมายถึงขณะตรวจสอบ พบการกระทำผิดเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ โดยให้ดำเนินการตามระเบียบและกฎหมายต่อไป

จัดทำบันทึกจับกุมดำเนินคดี

บันทึกการจับกุมดำเนินคดีซึ่งมีสาระสำคัญที่ต้องระบุในบันทึกจับกุม ดังนี้

1. สถานที่ที่ทำการบันทึกจับกุม
2. วัน เดือน ปี ที่ทำการบันทึก
3. ชื่อคณะเจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัดของเจ้าหน้าที่ที่ร่วมจับกุมทุกคน
4. รายละเอียดพฤติกรรมในการกระทำความผิด
5. การตรวจสอบและผลการตรวจสอบบริเวณที่เกิดเหตุของเจ้าหน้าที่ผู้จับกุม
6. ชื่อ นามสกุล อายุ ภูมิลำเนาบ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล จังหวัด พร้อมด้วยเลขประจำตัวบัตรประชาชนของผู้ถูกจับกุม
7. ต้องแสดงตนเป็นเจ้าพนักงานตามกฎหมายและแจ้งผู้ถูกจับว่าเขาต้องถูกจับ แจ้งข้อกล่าวหาให้ครบถ้วนทุกฐานความผิดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแจ้งสิทธิตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา 83 ให้ผู้ถูกจับกุมทราบ
8. การกระทำทั้งหลายที่อ้างว่าผู้ถูกจับได้กระทำความผิด
9. วัน เดือน ปี และเวลา ตลอดจนสถานที่ซึ่งเกิดการกระทำความผิดและจับกุม
10. ของกลางและอุปกรณ์ที่ตรวจยึดได้
11. ถ้อยคำของผู้ถูกจับ
12. พยานหลักฐาน ประกอบด้วย พยานบุคคล พยานเอกสาร และพยานวัตถุ
13. มอบหมายให้พนักงานเจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบคดีหรือรับผิดชอบเป็นผู้ร้องทุกข์กล่าวโทษ (ควรเป็นผู้รับผิดชอบพื้นที่หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายโดยตรง)
14. ลายมือชื่อผู้ถูกจับ ผู้จับกุม ผู้เขียน ผู้อ่าน และลายมือชื่อพยาน (ถ้ามี)

แจ้งความร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน

เมื่อพบการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้จับกุมทำบันทึกจับกุม ดังนี้

1. แจ้งผู้กระทำผิด และของกลางพร้อมอุปกรณ์ที่ทำการตรวจยึด
 2. พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้จับแจ้งข้อกล่าวหา ต่อผู้ถูกจับทราบถึง ข้อกล่าวหา เช่น ผิดตามพระราชบัญญัติสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507
 3. แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับเหตุการณ์แห่งการจับกุม ให้ผู้ถูกจับทราบถึงข้อกล่าวหา
 4. มอบสำเนานบันทึกการจับกุม ให้ผู้ถูกจับคนละฉบับ
 5. ลงลายมือชื่อ ไว้เป็นหลักฐานลงบันทึกประจำวัน
- (ปลว.) ข้อที่..... เวลา.....น. คดีอาญาที่.... ยึดทรัพย์ที่.... วัน/เดือน/ปี

ขอบของกลางและอุปกรณ์ในการกระทำผิด

ให้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงระหว่างกระทรวงมหาดไทยกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ฉบับลงวันที่ 1 มกราคม พ.ศ.2532 และระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยมาตรการควบคุม ตรวจสอบ และเร่งรัดการดำเนินคดีอาญา พ.ศ.2552

รายงานผลการดำเนินคดีต่อผู้บังคับบัญชาและศาล (กรณีขอหมายค้น)

1. กรณีเร่งด่วน ให้ผู้จับกุมหรือผู้แจ้งความดำเนินคดีเป็นผู้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ภายใน 24 ชม.
2. กรณีปกติให้ผู้จับกุมหรือผู้แจ้งความดำเนินคดีเป็นผู้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น ภายใน 7 วัน

ติดตามผลคดี

ทำหนังสือทวงถามหรือติดตามขอทราบผลคดีจากพนักงานสอบสวน อัยการ หรือศาล แล้วแต่กรณี

รายละเอียดขั้นตอนการอายัด

การอายัด

-การอายัดสิ่งของหรือทรัพย์สินพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องทำการบันทึกอายัด แล้วดำเนินการตรวจสอบโดยทำการบันทึกตรวจสอบไว้เป็นหลักฐานโดยระบุให้ถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอนตั้งแต่วิธีการตรวจสอบและผลการตรวจสอบ รวมทั้งพยานหลักฐานและรายละเอียดต่างๆที่เกี่ยวกับการตรวจสอบ หากผลการตรวจสอบปรากฏว่าเป็นสิ่งของหรือทรัพย์สินที่มีไว้เป็นความผิดหรือใช้ในการกระทำความผิด หรือได้มาจากการกระทำความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ พนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการจับกุมและตรวจยึดสิ่งของดังกล่าวเป็นของกลางแล้วนำส่งพนักงานสอบสวนและกล่าวโทษดำเนินคดีต่อไป แต่ถ้าผลการตรวจสอบปรากฏว่าไม่เป็นความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ ก็ให้ทำการถอนอายัดสิ่งของหรือทรัพย์สินดังกล่าว

ตรวจสอบหลักฐานเพิ่มเติม

-การตรวจสอบบริเวณที่เกิดเหตุของเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบให้ระบุจุดพิกัดบริเวณที่เกิดเหตุ ตรวจสอบสภาพ ชนิดพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่นำมาแสดง สภาพแวดล้อมในที่เกิดเหตุและอุปกรณ์ที่สงสัย

การพิจารณาข้อสงสัย

- ต้องสงสัยการกระทำความผิด หมายถึงขณะตรวจสอบไม่สามารถชี้ชัดได้ว่าเป็นการกระทำความผิดเกี่ยวกับกฎหมายป่าไม้ หรือไม่
- ไม่พบการกระทำความผิด หมายถึงขณะตรวจสอบไม่พบการกระทำความผิดอันเกี่ยวกับกฎหมายป่าไม้

บันทึกอายัด

การอายัดมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

1. บันทึกการอายัด โดยสาระสำคัญที่ต้องระบุในบันทึกอายัด ประกอบด้วย
 - สถานที่ทำการบันทึกอายัด
 - วันเดือนปี ที่ทำบันทึกอายัด
 - ชื่อและตำแหน่งพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้อายัด
 - ชื่อ อายุ สัญชาติ และภูมิลำเนาของผู้เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองสิ่งของหรือทรัพย์สินที่ถูกอายัด
 - วันเดือน ปี และเวลา ตลอดจนสถานที่ทำการอายัด
 - รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งของหรือทรัพย์สินที่ถูกอายัด โดยระบุชนิด จำนวน ขนาด (หรือน้ำหนัก) ปริมาตร และรายละเอียดอื่นๆเกี่ยวกับสิ่งที่ถูกอายัดนั้น หากสิ่งของหรือทรัพย์สินที่ถูกอายัดมีจำนวนมากให้ทำบัญชีแนบท้ายบันทึกการอายัด
2. ถ้อยคำของผู้เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองสิ่งของหรือทรัพย์สินที่ถูกอายัด
3. ข้อเท็จจริงและรายละเอียดต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการอายัด
4. ลายมือชื่อผู้เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองสิ่งของหรือทรัพย์สินที่ถูกอายัด
5. ลายมือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้อายัด
6. แผนที่สังเขปแสดงจุดที่หรือตำแหน่งสถานที่อายัด
7. แจ้งความกล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวนไว้เป็นหลักฐาน

8. รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว
9. ดำเนินการตรวจสอบให้แล้วเสร็จโดยเร็ว
<u>ประทับตรา ก. และ ต.</u>
- กรณีสิ่งของที่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ได้อายัดไว้เป็นไม้ (ไม้ท่อน และ ไม้แปรรูป) พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้อายัดจะต้องประทับตรา ก. (ตรา ก.) และตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) ไว้ที่ไม้ที่ถูกอายัด เพื่อแสดงว่าเป็นไม้ที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้อายัดหรือกักไว้ไม่อนุญาตให้นำเคลื่อนที่ต่อไปเพื่อได้สวนหรือสอบสวนเกี่ยวกับไม้นั้น
<u>ลงประจำวันไว้เป็นหลักฐาน</u>
นำเรื่องราวการเกี่ยวกับการอายัดส่งพนักงานสอบสวน
<u>การถอนอายัด (ไม่เป็นการกระทำความผิด)</u>
สิ่งของหรือทรัพย์สินที่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ได้อายัดไว้เป็นไม้ (ไม้ท่อนและ ไม้แปรรูป) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้อายัดประทับตราปล่อย (ตรา ป.) และตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) ที่ไม้ที่ได้อายัดของบันทึกรับคืนไม้ที่พร้อมจัดทำบันทึกส่งมอบ-รับมอบ คืนให้แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองสิ่งของที่ถูกอายัด แล้วรายงานผู้บังคับบัญชาและยุติเรื่อง
<u>ประทับตรา ป และตรา ต.</u>
การถอนอายัดต้องประทับตราปล่อย (ตรา ป.) ที่ไม้ที่ถอนอายัด พร้อมทั้งประทับตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) ไว้ที่ไม้ที่ได้ทำการถอนอายัด
<u>ลงประจำวันไว้เป็นหลักฐาน</u>
นำเรื่องราวเกี่ยวกับการถอนอายัดส่งพนักงานสอบสวนพร้อมรายงานผู้บังคับบัญชาและยุติเรื่อง
<u>จัดทำบันทึกตรวจยึดจับกุมดำเนินคดี (พบการกระทำความผิด)</u>
- จัดทำบันทึกการตรวจยึดจับกุมดำเนินคดี ซึ่งมีสาระสำคัญที่ต้องระบุในบันทึกจับกุม ดังนี้
1. สถานที่ที่ทำการบันทึกจับกุม
2. วัน เดือน ปี ที่ทำการบันทึก
3. ชื่อคณะเจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัดของเจ้าหน้าที่ที่ร่วมจับกุมทุกคน
4. รายละเอียดพฤติกรรมในการกระทำความผิด
5. การตรวจสอบและผลการตรวจสอบบริเวณที่เกิดเหตุของเจ้าหน้าที่ผู้จับกุม
6. ชื่อ นามสกุล อายุ ภูมิลำเนาบ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล จังหวัด พร้อมด้วยเลขประจำตัวบัตรประชาชนของผู้ถูกจับกุม
7. ต้องแสดงตนเป็นเจ้าของพนักงานตามกฎหมายและแจ้งผู้ถูกจับว่าเขาต้องถูกจับ แจ้งข้อกล่าวหาให้ครบถ้วนทุกฐานความผิดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแจ้งสิทธิตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา 83 ให้ผู้ถูกจับกุมทราบ
8. การกระทำทั้งหลายที่อ้างว่าผู้ถูกจับได้กระทำความผิด
9. วัน เดือน ปี และเวลา ตลอดจนจนสถานที่ซึ่งเกิดการกระทำความผิดและจับกุม
10. ของกลางและอุปกรณ์ที่ตรวจยึดได้
11. ถ้อยคำของผู้ถูกจับ

12. พยานหลักฐาน ประกอบด้วย พยานบุคคล พยานเอกสาร และพยานวัตถุ

13. มอบหมายให้พนักงานเจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบคดีหรือรับผิดชอบเป็นผู้ร้อง
ชกกล่าวโทษ (ควรเป็นผู้รับผิดชอบพื้นที่หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายโดยตรง)

14. ลายมือชื่อผู้ถูกจับ ผู้จับกุม ผู้เขียน ผู้อ่าน และลายมือชื่อพยาน (ถ้ามี)

ข้อความร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน

ขอพบการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้จับกุมทำบันทึกจับกุม

แจ้งผู้กระทำผิด และของกลางพร้อมอุปกรณ์ที่ทำการตรวจยึด

พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้จับแจ้งข้อกล่าวหา ต่อผู้ถูกจับทราบถึง ข้อกล่าวหา เช่น ผิดตามพระราชบัญญัติ

สงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507

แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับเหตุการณ์แห่งการจับกุม ให้ผู้ถูกจับทราบถึงข้อกล่าวหา

มอบสำเนาบันทึกการจับกุม ให้ผู้ถูกจับคนละฉบับ

ลงลายมือชื่อ ไว้เป็นหลักฐานลงบันทึกประจำวัน

(ปจว.) ข้อที่..... เวลา.....น. คดีอาญาที่.... ยึดทรัพย์ที่.... วัน/เดือน/ปี

มอบของกลางและอุปกรณ์ในการกระทำผิด

ให้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงระหว่างกระทรวงมหาดไทยกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ฉบับลง

วันที่ 1 มกราคม พ.ศ.2532 และระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยมาตรการควบคุม ตรวจสอบ และเร่งรัดการ

ดำเนินคดีอาญา พ.ศ.2552

รายงานผลการดำเนินคดีต่อผู้บังคับบัญชา

กรณีเร่งด่วนให้ผู้จับกุมหรือผู้แจ้งความดำเนินคดีเป็นผู้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ภายใน 24 ชม.

(คดีร้ายใหญ่)

กรณีปกติให้ผู้จับกุมหรือผู้แจ้งความดำเนินคดีเป็นผู้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น

ภายใน 7 วัน

ติดตามผลคดี

ทำหนังสือทวงถามหรือติดตามขอทราบผลคดีจากพนักงานสอบสวน ประสานอัยการ หรือศาล แล้วแต่

กรณี

8. เอกสารอ้างอิง (Reference Document)

- 1) ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่องกำหนดลักษณะและความหมายการใช้ตราประทับไม้ของรัฐบาล ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484
- 2) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484
- 3) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507
- 4) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสวนป่า พ.ศ. 2535
- 5) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเลื่อยโซ่ยนต์ พ.ศ. 2545
- 6) ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับของกลางในคดีความผิดเกี่ยวกับการป่าไม้ พ.ศ.2533
- 7) หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนมากที่ กษ 0705.03/4794 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2543 เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมและรักษาป่าสงวนแห่งชาติ ตามมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507
- 8) ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยมาตรการควบคุม ตรวจสอบ และเร่งรัดการดำเนินคดีอาญา พ.ศ.2552
- 9) ข้อตกลงระหว่างกระทรวงมหาดไทยกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ฉบับลงวันที่ 1 มกราคม พ.ศ.2532
- 10) ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา