



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป้าแม่ ที่ ๕ ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๓๖๓๔ ๓๑๔๗๙
ที่ ๘๙ ๑๙๑๗๑.๑/ก ๔๒๒

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความร่วมมือสำรวจครุภัณฑ์ที่อยู่ในความครอบครอง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

หัวหน้าศูนย์ประสานงานป้าแม่ทุกศูนย์

หัวหน้าหน่วยบังคับรักษาป้า ที่ ๘๙ (ลำพญากลาง) และหน่วยบังคับรักษาป้า ที่ ๘๙ (หัวยทิน)

หัวหน้าหน่วยงานภาคสนามในสังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป้าแม่ ที่ ๕ ทุกหน่วยงาน

สำนักจัดการทรัพยากรป้าแม่ ที่ ๕ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด
ที่ ๘๙ ๑๙๑๗.๓/๑ ๑๔๓๖ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ขอความร่วมมือสำรวจครุภัณฑ์ที่อยู่ใน
ความครอบครอง เรียนมาเพื่อทราบและรีบดำเนินการ ส่งข้อมูลตั้งกล่าวให้สำนักฯ ๕ ทราบภายในวันที่ ๕
เมษายน ๒๕๕๖ เพื่อจะได้รวมล่งให้กรมป้าแม่ดำเนินการต่อไป

(นายเสกสรร ภูษะปานิช)
นักวิชาการชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป้าแม่ ที่ ๕



คําบัญชี

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ
ที่ หล ๑๐๑.๓/ ก ๑๔๗๖

โทร. ๐๒๕๙๑ ๑๙๓๙-๓ ต่อ ๑๐๕๘๙
๐๙๙๖ ๐๙๙๖ ๐๙๙๖

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความร่วมมือสำรวจครุภัณฑ์ที่อยู่ในความครอบครอง

ชื่อผู้ลงนาม	นายศุภุม รัตน์สสา
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
วันที่ลงนาม	๑๗.๓.๒๕๕๖
หน้าที่	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ด้วยสำนักบริหารกลาง มีความประสงค์ขอความร่วมมือสำรวจข้อมูลครุภัณฑ์ที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานท่าน เพื่อปรับฐานข้อมูลครุภัณฑ์ของกรมป่าไม้ให้เป็นปัจจุบัน และใช้ประกอบการพิจารณาคำขอต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง จึงขอให้หน่วยงานของท่านจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ โดยแยกประเภทของครุภัณฑ์ (ตามแบบฟอร์มที่แนบมา) แล้วรายงานสำนักบริหารกลาง **ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖** ทั้งนี้ ขอให้บันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ดังกล่าว ลงแผ่นชีดีให้สำนักบริหารกลางด้วยเพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- สรุปผลการดำเนินการ
- รายงานชิ้นซึ่งมีการปัจจุบัน
- รายงานชิ้นซึ่งท่านรับมาปัจจุบันและยังไม่ได้ดำเนินการ
- ดำเนินการที่ลืมไว้
- ดำเนินการปัจจุบัน
- ฝ่ายบริหารที่ไม่ได้
- ผู้อำนวยการและบัญชี
- ผู้ตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการ
- กดที่มือชื่อ

(นายศุภุม รัตน์สสา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒๑ มี.ค. ๒๕๕๖

นายศุภุม รัตน์สสา
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
กระทรวงมหาดไทย
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
กระทรวงมหาดไทย
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
กระทรวงมหาดไทย
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
กระทรวงมหาดไทย
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
กระทรวงมหาดไทย

แบบฟอร์มสำหรับคุ้งแมลง

หน่วยงาน.....

ชื่อผู้ลงนาม..... เดือน..... พ.ศ.....

ประทุมคุ้งแมลง

ลำดับ ที่	ว.ด.บ.	เลขที่คุ้งแมลง	รายการ	หมายเหตุ	ราคากล่อง	ราคากล่อง/หน่วย (บาท)	กิจกรรมเดิม	เลขที่เอกสาร	ห้องประชุมที่	สภาก	หมาย
-๑-	-๙-	-๗-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-๒-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-๓-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-๔-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-๕-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-๖-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-๗-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-๘-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-๙-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-๑๐-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(ลงนาม) ผู้จัดทำ
(.....)

(ลงนาม) ผู้ควบคุม
(.....)

คำอธิบาย

- | | | |
|------|----------------|---|
| -๑- | ลำดับที่ | หมายถึง ลำดับ |
| -๒- | ว.ด.ป. | หมายถึง วันเดือนปีที่ได้รับครุภัณฑ์ |
| -๓- | เลขที่ครุภัณฑ์ | หมายถึง หมายเลขครุภัณฑ์ (ปม.) |
| -๔- | รายการ | หมายถึง ชื่อ/ยี่ห้อ/แบบ/ลักษณะ ของครุภัณฑ์ |
| -๕- | หมายเลข | หมายถึง หมายเลขทะเบียนรถ/หมายเลขประจำเครื่อง (serial number)
หรือชื่นฯ |
| -๖- | ราคา/หน่วย | หมายถึง ราคาน้ำหนักที่ได้รับ/ที่จัดซื้อ |
| -๗- | วิธีการได้มา | หมายถึง วิธีการจัดหา เช่น ตกลงราคา , สอบราคา , ประ gw ราคา ,
รับบริจาก |
| -๘- | เลขที่เอกสาร | หมายถึง เลขที่เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
| -๙- | ใช้ประจำที่ | หมายถึง ใช้ประจำที่ใหม่/หน่วยงานใด |
| -๑๐- | สภาพ | หมายถึง สภาพการใช้งาน เช่น ใช้การได้ , ชำรุด |
| -๑๑- | หมายเหตุ | หมายถึง โน้ตข้อมูลที่เกี่ยวข้อง |

- ຕັ້ງອອກຢາກ -

ແປປພອຮົນສໍາຮາດຈົກກັນຫຼາ

ນມວຍງານ.....ສ່ວນພັດຊາ.....ສໍານັກປະທາກລາງ.....ກຣມປາໄສ.....

ບໍ່ມູຄ ນ. ວິນທີ.....ອ.....ເຕືອນ.....ມະຫາຍານ.....ພ.ສ.....ໂມແຮງ.....

ປະເທດຈົກກັນຫຼາ.....ຍານພາກມະແລະຍານສຳ.....

ກົດປັບ	ວ.ຄ.ນ.	ເສຍທີ່ຈົກກັນຫຼາ	ຮາຍການ	ກໍານາຍເລີຂ	ຮາຄາທິນາຍ (ບາທ)	ວິຊີກາຣໄຕ່ມາ	ເສຍທີ່ເອກສາຮ	ໃຫ້ປະຈຳ	ສກາພ	ໜາກ
1	ເມ.ຂ.ຊ.ຊ	ປິມ. ຊົກ-۰۱-۰۰۰-۰۱	ຈົກຍັນຕີ່ປະຈຸບັນຫຼາດ ອ ຕົ້ນ ຟັບເຄື່ອນ ແລ້ວ ແມ່ນຕົ້ນເປີ້ດແຕບ ເຫັນໂຕໂຍດ້າ ສຶກ	ໜຸ່ມ ແຈວລາວ ການມ. ລ/ລ, ۰۰۰	ປະເກາດຫາດາ ຕໍ່ຍົກເຮົາກາຫາງ ອີເລີກຫວອນນິກັນ	ໃປສ່ງຍອງເລີ່ມທີ່ ລ ລາ ລ ເມ.ຂ.ຊ.ຊ	ສ່ວນພັດຊາ ສໍານັກ ປະເກາດຫາດາ	ເຊົາກາຣໄຕ່		
2	ເມ.ຂ.ຊ.ຊ	ປິມ. ຊົກ-۰۱-۰۰۰-۰۲	ຮົມຍັນຕີ່ປະຈຸບັນຫຼາດ ອ ຕົ້ນ ຟັບເຄື່ອນ ແລ້ວ ແມ່ນຕົ້ນເປີ້ດແຕບ ເຫັນໂຕໂຍດ້າ ສຶກ	ໜຸ່ມ ແຈວລາວ ການມ. ລ/ລ, ۰۰۰	ປະເກາດຫາດາ ຕໍ່ຍົກເຮົາກາຫາງ ອີເລີກຫວອນນິກັນ	ໃປສ່ງຍອງເລີ່ມທີ່ ລ ລາ ລ ເມ.ຂ.ຊ.ຊ	ສ່ວນອຳນວຍການ ສໍານັກ ປະເກາດຫາດາ	ເຊົາກາຣໄຕ່		

(ລັງທຶນ) ຜົນຈັກ

(.....)

(ລັງທຶນ) ຜົນຈັກ

(.....)

—ຕົກອຫານ—

ແບບພອບຮົມສໍາຮຽນຄວາມຮັດນີ້

ທະວຍງານ.....ສ່ານພັດຊາ ສໍານັກປະຫວາງລາງ ກຽມປາໄຟ.....

ນັ້ນມູສ ໃນ ກັນທິ.....ອ..... ເຕືອນ.....ມະຫາຍານ..... ພ.ສ.....ນະແວ..

ປະບາດຄວາມຮັດນີ້.....ສໍານັກງານ.....

ຕົກນີ້	ວ.ທ.ນ.	ເລີຍທີ່ຄວາມຮັດນີ້	ຮາຍການ	ໜາມຍາລັບ	ຮາຄາການນັ້ນຍ	ກີດກາຣໄດ້ມາ	ເລີຍທີ່ອາລາກ	ໃຫ້ປະຈຳທີ່	ສົກລັບ	ໜາມຍາ
ຕົກນີ້	ວ.ທ.ນ.	ເລີຍທີ່ຄວາມຮັດນີ້	ຮາຍການ	ໜາມຍາລັບ	ຮາຄາການນັ້ນຍ	ກີດກາຣໄດ້ມາ	ເລີຍທີ່ອາລາກ	ໃຫ້ປະຈຳທີ່	ສົກລັບ	ໜາມຍາ
១	១ ເມ.ຂ.ຊ.ຮ	ປມ. ៩៩-០០-០០០-០១	ເຄື່ອງພິມພົດຕະກາຫາໄຫຍ	ທ່າມຢາເລີຍແມດ	២,០០០	ຕາລະຮາຄາ	ໃປສົ່ງຫຍຸດເລີຍທີ່ ១	ສ່ານພັດຊາ	ໃຊ້ກາຣໄດ້	
២	១ ເມ.ຂ.ຊ.ຮ	ປມ. ៩៩-០០-០០០-០១	ເປົ້າໂຍດສິມເປົ່າ ແຕ່ຮ່າຍາວ ອະ ນິ້ນ ທະເປື່ອຍຸ່ນ ອັກສາຮັດຊະ	ທ່າມຢາເລີຍແມດ	៥,៥០០	ຕາລະຮາຄາ	ສົ່ງຫຍຸດເລີຍທີ່ ២	ສໍານັກ	ປົກການ	ປະບາດຄວາມຮັດນີ້

(ລັງຫຼືຍ) ຜູ້ອຳນວຍ

(.....)

(ລັງຫຼືຍ) ຜູ້ອຳນວຍ

(.....)

—ຕັ້ງອອກ—

ແບບພອນສໍາງຈາກຮັດນິ້ນ

ທ່ານຍານ.....ສ່ວນພື້ນຖານ ສ່ານັກປະເທດກາລາງ ກຽມປາໄນ.....

ນີ້ຄຸນສ ໄນ ດັ່ງທີ່..... ເຊື້ອນ.....ນໍມາຍານ..... ພ.ສ.....ຫວັດຂວາ.....

ປະນະມາທຄຸດກັນທີ.....ອາຖິງນິ້ນ.....

ຕົວ	ວ.ທ.ຢ.	ເລີຍຕົກຄຸດກັນທີ	ຮາຍການ	ນາມຍາເລັກ	ຮາຄາ/ທຸນຍາ	ຕົກກາຣໃດມາ	ເລີຍຕົກໂຍກສາຮ	ໃຫ້ປະຈຳ	ສກາພ	ໜາມຍາ
๑	ເມ.ຂ.ແດ	ປມ. ດູແ-۰۰-۰۰۰-۰۰	ບົນ ໂພນາດ ອະ ມມ.	ຕະຫຼານ	៥,០០០	ຕາຄາງຮາຄາ	ປົກລົງປານເຊົ່າທີ ១ ລວ.ລ ເມ.ຂ.ແດ	ສ່ວນພື້ນຖານ ສໍານັກ	ໃຫ້ກາຣໃດ	
໤	ເມ.ຂ.ແດ	ປມ. ດູແ-۰۰-۰۰۰-۰۱	ບົນ ໂພນາດ ອະ ມມ.	ຕະຫຼານ	៥,០០០	ຕາຄາງຮາຄາ	ປົກລົງປານເຊົ່າທີ ២ ລວ.ລ ເມ.ຂ.ແດ	ສ່ວນພື້ນຖານ ສໍານັກ	ໃຫ້ກາຣໃດ	

(ລົງທຶນ) ຜົ່ວັດທຶນ

(.....)

(ລົງທຶນ) ຜົ່ວັດທຶນ

(.....)