



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

526.
ทศ. 25 มค 2556
09.154.

990๓
24 ม.ค. 2556

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ
ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๕๔๓๑
เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๓ ฉบับ

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๐
วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว๑๑๔ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
๒. สำเนาหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว๓๔๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง แจงรายชื่อผู้ทำงาน
๓. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว๓๔๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง คู่มือการเรียกงานระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบปฏิบัติการ (SAP R3)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ส่วนราชการ

ส่วนส่งเสริมการปฏิบัติงาน

ส่วนส่งเสริมการปฏิบัติงาน

ส่วนส่งเสริมการปฏิบัติงาน

ส่วนส่งเสริมการปฏิบัติงาน

24 ต.ค. 2556

(นายสุชุม มีตัสสา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เรียน ผอ.สำนักฯ ๕

ฝ่ายการเงินและบัญชีขอส่งเรื่องนี้มาเพื่อโปรด

ทราบ พิจารณา

ดำเนินการ ถือปฏิบัติ

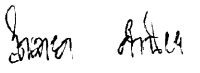
- สำนักบริหารกลางส่งสำเนาหนังสือ
จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้


๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง
ด่วนที่สุด เรื่อง หลักเกณฑ์การขยายเวลา
เบิกจ่ายเงิน

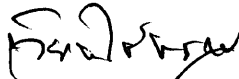
๒. สำเนาหนังสือคณะกรรมการว่าด้วย
การพัสดุ ด่วนที่สุด เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้ทิ้ง
งาน

๓. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง เรื่อง
คู่มือการเรียกรายงานระบบสินทรัพย์ถาวร
ในระบบปฏิบัติการ (SAP R๓)

- เห็นควรแจ้งเวียนส่วนทุกส่วน ศูนย์ทุกศูนย์
เพื่อทราบและปฏิบัติต่อไป


(นางสาวสันทยา คำน้อย)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน


25 มิ.ย. 2556
(นายสุทธวัฒน์ วัฒนเดชา)
ผู้อำนวยการกองบริหาร
สำนักงาน



๑๙๖.๒๕๖
(นายจำลอง อุตย์วัฒนเดชา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕

ความตกลง

ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๑๐



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

HM กันยายน ๒๕๕๖

ส่วนพัสดุ
รับที่ 4067
วันที่ 8 ต.ค. 2556

เรื่อง หลักเกณฑ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจำนวน ๑ ชุด

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐหลายแห่งยังไม่สามารถก่อนหน้าผูกพันหรือเบิกจ่ายเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินต่อไปจนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๖ ได้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาดังกล่าว และมีความจำเป็นต้องขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินต่อไป เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด ใช้จ่ายเงินงบประมาณดังกล่าวได้อย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินดังนี้

๑. อนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๑.๑ กรณีมีหนี้ผูกพัน เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๕ ทุกรายการ

๑.๒ เงินงบประมาณปีต่างๆ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

๑.๒.๑ เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามรายการต่อไปนี้

(๑) งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

(๒) งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายในการเยียวยา ฟื้นฟู และป้องกันความเสียหายจากอุทกภัยอย่างบูรณาการ

(๓) รายการสมทบโครงการเงินกู้ต่างประเทศ

(๔) ค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๕) เงินงบประมาณที่เหลือจ่ายซึ่งได้กั้นเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันเพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ

๑.๒.๒ เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๕ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้

๑.๒.๓ เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๕ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเกี่ยวกับทุนต่างๆ เช่น การศึกษา การวิจัย เป็นต้น

๑.๒.๔ เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๔ ค่าใช้จ่ายโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ รายการที่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑.๒ ยกเว้น ข้อ ๑.๒.๑(๑) - (๒) ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ แจ้งข้อมูลการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในรอบระยะเวลาเดือนกันยายน ๒๕๕๖ จากรายงานเอกสารสำรองเงินหรือรายงาน PO ในระบบ GFMS ที่หน่วยงานได้จัดส่งข้อมูล (CONFIRM) ให้กรมบัญชีกลางแล้ว เช่น รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอถอนเงินที่ส่งบก.(ZFMA๕๒N) หรือ รายงานใบสั่งซื้อสิ่งจ้างที่ส่วนราชการขออนุมัติขยายกันยกย. (ZMM_POPROVE_N) โดยให้จัดทำรายงานดังกล่าวในรูปแบบสเปรดชีตตามแบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินที่ส่งมาด้วย จำนวน ๔ ชุด และให้ระบุว่า เป็นรายการที่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อใด

๒.๒ รายการตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี ให้ดำเนินการเพิ่มเติมจากข้อ ๒.๑ ดังนี้

๒.๒.๑ รายการตามข้อ ๑.๒.๑ (๔) ให้แนบสำเนาหนังสือสำนักงาน กปร. ที่เห็นชอบการดำเนินโครงการ ยกเว้น งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๒.๒.๒ รายการตามข้อ ๑.๒.๓ ขอให้แนบรายชื่อผู้รับทุนและปีการศึกษาที่ได้รับทุน และแบบใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน (ถ้ามี)

ให้หน่วยงานดังกล่าวจัดส่งข้อมูลตามข้อ ๒ ให้กรมบัญชีกลางทราบภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖ เพื่อดำเนินการในระบบ GFMS ต่อไป

๓. ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ตรวจสอบผลการพิจารณาการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ได้ โดยใช้คำสั่งงานตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔. รายการนอกเหนือจากหลักเกณฑ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามข้อ ๑ กระทรวงการคลัง จะไม่รับพิจารณาการขอทำความตกลงขออนุมัติการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

อนึ่ง เพื่อเป็นการสนับสนุนการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ จึงขอให้หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๖ ทั้งกรณีมีหนี้ผูกพันและกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน และคาดว่าจะไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ พิจารณาเตรียมการเกี่ยวกับแหล่งเงินงบประมาณที่จะใช้รองรับค่าใช้จ่ายในส่วนที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ เป็นการล่วงหน้าด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ส่ง - ส่วนกลาง
- กองคลัง

ขอแสดงความนับถือ

- ฝ่ายจัดหา คุ้มม
- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายคลังพัสดุ
- ฝ่ายอาคารสถานที่

(ลายเซ็น)

(นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

(ลายเซ็น)
๕๓-๑-๕๓

กรมบัญชีกลาง
สำนักงานกฎหมาย
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๕
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙

ความพิเศษ

ที่ กค (กพร) ๐๔๒๑.๓/ว ๓๔๓



กรมป่าไม้
รับที่ 39168
วันที่ 04 ต.ค. 2556
เวลา

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๕๖

ส่วนพัสดุ
รับที่ AOA9
วันที่ 7 ต.ค. 2556

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้ทำงาน

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ส่วนที่ กค (กพร) ๐๔๒๑.๓/ว ๓๔๓ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ปลัดกระทรวงการคลัง ผู้รักษาการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้แจ้งเวียนรายชื่อผู้ทำงานมาเพื่อทราบ นั้น

บัดนี้ ปลัดกระทรวงการคลัง ผู้รักษาการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้พิจารณาตามรายงานของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐต่าง ๆ แล้ว เห็นสมควรให้แจ้งเวียนรายชื่อผู้ทำงานเพิ่มเติม คือ บริษัท เครือเอทโฮม จำกัด ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่ ๐๑๒๕๕๕๓๐๐๔๘๑๑ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๔๑/๔๒ หมู่ที่ ๓ ถนนบางกรวย - ไทรน้อย ตำบลบางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี นายนิรุทธ์ พรหมบุตร เลขประจำตัวประชาชน ๓-๔๕๑๐-๐๐๐๑๒-๓๗-๐ อยู่บ้านเลขที่ ๔๑/๔๒ หมู่ที่ ๓ ถนนบางกรวย - ไทรน้อย ตำบลบางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี และนางบัวเรียม พรหมบุตร เลขประจำตัวประชาชน ๓-๔๕๑๐-๐๐๐๑๒-๓๑-๑ อยู่บ้านเลขที่ ๔๑/๔๒ หมู่ที่ ๓ ถนนบางกรวย - ไทรน้อย ตำบลบางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ได้ทำงานสอบราคาจ้างปรับปรุงพื้นที่สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นเงิน ๔๙๐,๐๐๐ บาท ของสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามข้อเสนอของสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งการพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานดังกล่าว เป็นการพิจารณาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔๕ ทวิ (๑) และข้อ ๑๔๕ ฉ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไปด้วย

- ฝ่ายจัดหา
- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายคลังพัสดุ
- ฝ่ายอาคารสถานที่

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน
ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง ผู้รักษาการตามระเบียบ

(Signature)
กค.๐.๕๖

(นายปรเมศวร์ งามพิเชษฐ์)

นายช่างใหญ่ฝ่ายพัสดุ

นางสาวกมลทิพย์ งามพิเชษฐ์
นางสาวกมลทิพย์ งามพิเชษฐ์

(Signature)

(Signature)

(นายสุชุม มิตต์สสา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๔ ต.ค. ๕๖

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๑๒๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

www.sprocurement.go.th



กรมป่าไม้
รับที่ 39170
วันที่ 04 ต.ค. 2556
เวลา.....

ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๕๑๗

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

ส่วนที่๓๓
รับที่ 4049
วันที่ 7 ต.ค. 2556

เรื่อง คู่มือการเรียกรายงานระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบปฏิบัติการ (SAP R3)

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๔๑๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการเรียกรายงานระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบปฏิบัติการ (SAP R3)
(สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th)

ตามหนังสือที่อ้างถึง จัดทำแบบสำรวจการใช้รายงานในระบบปฏิบัติการ (Operation Report) ในระบบ GFMIS เพื่อสำรวจความต้องการในการใช้รายงานในระบบ GFMIS ของผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง แยกตามระบบงาน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า จากการประมวลผลการใช้รายงานจากแบบสำรวจข้างต้น เห็นว่า ในส่วนของระบบสินทรัพย์ถาวรมีรายงานที่ผู้ปฏิบัติงานใช้ในการเรียกรายงาน จำนวน ๑๗ คำสั่งงาน ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการสามารถเรียกรายงานดังกล่าว ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal ได้อย่างถูกต้อง จึงได้จัดทำคู่มือการเรียกรายงานระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบปฏิบัติการ (SAP R3) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ส.อ. ส.อ.ม.พ.ค.

(นายสุชุม มิตต์ธสธา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๐๔๑๑.๑๒

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิชิตพงษ์ พิษิตพงษ์กุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

- ฝ่ายจัดหา
- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายคลังพัสดุ
- ฝ่ายอาคารสถานที่

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๘๘

โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๒๑๔๕

(นายพิชิตพงษ์ พิษิตพงษ์กุล) ๓๓.๙.๕๖

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนที่ ๓