

ที่ ทส ๑๖๐๓.๖๓/ 12332



กรมป่าไม้
๖๑ ถนนพหลโยธิน
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

28 มิถุนายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเชิญวิทยากรบรรยายในการฝึกอบรมหลักสูตร การสร้าง พัฒนา และดูแลระบบการจัดการ
ความรู้ของกรมป่าไม้ (Knowledge Management : KM)

เรียน ผู้จัดการบริษัท ทีมเวิร์ค โซลูชั่น จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมป่าไม้ มีกำหนดจัดการฝึกอบรมหลักสูตร การสร้าง พัฒนา และดูแลระบบ
การจัดการความรู้ของกรมป่าไม้ (Knowledge Management : KM) ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพมหานคร
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสร้าง พัฒนา และดูแลระบบดังกล่าวได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ และเป็นการรวบรวมองค์ความรู้ของกรมป่าไม้เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้บุคคล
ทั่วไปได้เรียนรู้

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้งานระบบ
การจัดการความรู้ของกรมป่าไม้ (Knowledge Management : KM) ดังนั้น จึงขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร
ในการฝึกอบรมดังกล่าว ตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือเป็น
อย่างดี ขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้ ผลการพิจารณาเป็นประการใดโปรดแจ้งให้กรมป่าไม้
ทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยุทธ หล่อสุวรรณศิริ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักแผนงานและสารสนเทศ
โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๓๗/๙ ๓/๕๔๔
www.forest.go.th

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร การสร้าง พัฒนา และดูแลระบบ
การจัดการความรู้ของกรมป่าไม้ (Knowledge Management : KM)

.....

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ได้กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่ในการพัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ นำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้วเห็นว่า การจัดการความรู้ในองค์กร การรวบรวมองค์ความรู้ การนำองค์ความรู้ที่มีอยู่มาใช้ประโยชน์ ตลอดจนการเผยแพร่องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อกรมป่าไม้ และบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจ จึงจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การสร้าง พัฒนา และดูแลระบบการจัดการความรู้ของกรมป่าไม้ (Knowledge Management : KM) ขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถสร้าง พัฒนา และดูแลระบบการจัดการความรู้ของกรมป่าไม้ (Knowledge Management : KM) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเป็นการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรให้บุคคลทั่วไปที่มีความสนใจได้เรียนรู้ และเพื่อเป็นการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและการจัดการความรู้ตามแผนพัฒนาองค์การของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวดที่ ๔ กิจกรรมที่ ๒ เรื่อง พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างเหมาะสม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสร้าง พัฒนา และดูแลระบบการจัดการความรู้ของกรมป่าไม้ (Knowledge Management : KM) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้บุคคลที่มีความสนใจได้เรียนรู้

คุณสมบัติและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่จำนวน ๕๙ คน

/ระยะเวลา...

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑-๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

สถานที่จัดฝึกอบรม

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยายและฝึกปฏิบัติ

หัวข้อวิชาการฝึกอบรม

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ภาพรวมของระบบการจัดการความรู้ของกรมป่าไม้ (Knowledge Management : KM) | |
| ๒. การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน | ๑๐. การจัดการลิงค์ |
| ๓. การจัดการตั้งค่าทางเลือก | ๑๑. การจัดการลิงค์หมวดหมู่ |
| ๔. การปรับแต่งรูปแบบบล็อก (Theme) | ๑๒. การจัดการความเห็น |
| ๕. การจัดการข้อมูลบล็อก | ๑๓. การจัดการเมนู |
| ๖. การเพิ่มเรื่อง/บทความ | ๑๔. การจัดการคลังสื่อ |
| ๗. การจัดการหน้า (Page) | ๑๕. การจัดการวิดีโอ |
| ๘. การจัดการหมวดหมู่ | ๑๖. การสร้างแกลเลอรี |
| ๙. การจัดการป้ายกำกับเรื่อง/บทความ | ๑๗. การจัดการปลั๊กอิน |

วิทยากร

วิทยากรจาก บริษัท ทีมเวิร์ค โซลูชั่น จำกัด

การประเมินผลโครงการฝึกอบรม

๑. การสังเกตพฤติกรรมผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ความสนใจ, การร่วมกิจกรรม, การฝึกปฏิบัติงานตามที่มอบหมาย
๒. แบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม ตามหลักการประกันคุณภาพการฝึกอบรม
๓. แบบประเมินผลโครงการฝึกอบรม ตามหลักการประกันคุณภาพการฝึกอบรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เจ้าหน้าที่สามารถสร้าง พัฒนา และดูแลระบบ“การจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) ของกรมป่าไม้” ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. กรมป่าไม้สามารถรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่แยกตามหมวดหมู่และแยกตามสำนักฯ ได้
๓. บุคคลทั่วไปที่มีความสนใจได้รับความรู้และสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้

กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร การสร้าง พัฒนา และดูแลระบบ
“การจัดการความรู้ในองค์กรของกรมป่าไม้ (Knowledge Management : KM)”
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

- ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ – ๐๙.๔๕ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม
โดย อธิบดีกรมป่าไม้
- ๐๙.๔๕ – ๑๐.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. - ภาพรวมของระบบการจัดการความรู้ของกรมป่าไม้ (Knowledge Management : KM)
- การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน
- การจัดการตั้งค่าทางเลือก
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๔๕ น. - การปรับแต่งรูปแบบบล็อก (Theme)
- การจัดการข้อมูลบล็อก
- การเพิ่มเรื่อง/บทความ
- ๑๔.๔๕ – ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. - การจัดการหน้า (Page)
- การจัดการหมวดหมู่
- การจัดการป้ายกำกับเรื่อง/บทความ
- ถาม-ตอบปัญหา หรือข้อสงสัย

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔

- ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. - การจัดการลิงค์
- การจัดการลิงค์หมวดหมู่
- การจัดการความเห็น
- ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. - การจัดการเมนู
- การจัดการคลังสื่อ
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๔๕ น. - การจัดการวิดีโอ
- การสร้างแกลเลอรี
- ๑๔.๔๕ – ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. - การจัดการปลั๊กอิน
- ถาม-ตอบปัญหา หรือข้อสงสัย
- ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ :

- วิทยากรจาก บริษัท ทีมเวิร์ค โซลูชั่น จำกัด
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

การฝึกอบรมหลักสูตร การสร้าง พัฒนา และดูแลระบบการ จัดการความรู้
ของกรมป่าไม้ (Knowledge Management : KM)

ระหว่างวันที่ 1 – 2 สิงหาคม 2554

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากร

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง

สถานที่ทำงาน

โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ

โทรสาร E-Mail

ประวัติการศึกษา.....

.....

.....

ประสบการณ์การทำงาน

.....

.....

ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์ประกอบการบรรยาย

เอกสารประกอบการบรรยาย ☐ ไม่มี ☐ มี (โปรดระบุรายละเอียดข้อต่อไป)

ให้ผู้ประสานงานรับเอกสารได้ที่

☐ สถานที่ (ระบุ).....วันที่.....

☐ ทาง E – mail ของผู้ประสานงาน angsumthom@forest.go.th, nattapol.p@forest.go.th

วันที่.....

อุปกรณ์ประกอบการบรรยาย

☐ LCD ☐ ฟลิปชาร์ต ☐ เครื่องฉายข้ามศีรษะ ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

☐ ไม่ใช้อุปกรณ์

ข้อมูลเกี่ยวกับการเดินทางของวิทยากร

การเดินทาง

☐ เดินทางมาเอง

- โดยรถยนต์ส่วนตัว/หน่วยงาน หมายเลขทะเบียน.....

- โดยรถยนต์รับจ้าง

☐ ต้องการให้ ผู้จัดการอบรม จัดรถรับ – ส่ง

สถานที่รับ.....วันที่รับ.....เวลา.....น.

สถานที่ส่ง.....วันที่ส่ง.....เวลา.....น.
