



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๐๕๓ , ๕๖๕๗

ที่ ทส ๑๖๐๓.๗/ **15386** วันที่ **5** สิงหาคม ๒๕๕๔

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดที่กำหนดภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๔๕๓๐ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๔ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดที่กำหนดภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมเอกสารอ้างอิง ส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ เพื่อจะได้รวบรวมรายงานให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทราบภายในระยะเวลาที่กำหนดต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารแนบและคู่มือได้ที่ www.forest.go.th (ศูนย์บริการประชาชน)

(นายประยุทธ หล่อสุวรรณศิริ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้



บันทึกข้อความ

๗๗๑๑
๗ ก.ค. ๒๕๕๔
๑๐:๒๖

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมป่าไม้ โทร/โทรสาร ๐ ๒๕๓/๙-๕๖๙๒ โทรภายใน ๕๒๔๐

ที่ ทส ๑๖๐๘/๒๗๕

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดที่กำหนดภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ.๒๕๕๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้
เลขรับ ๗๖๘
วันที่ ๑๑ ก.ค. ๒๕๕๔
เวลา ๑๕.๓๐ น.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารขอส่งหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่
นร ๐๑๐๘/ว ๔๕๓๐ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๔ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดที่กำหนดภายใต้
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ของหน่วยงานภาครัฐ เรียนมาเพื่อโปรดทราบ
และพิจารณา

(นางสาวบุญญาดา มะคำไก่)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

นางฉวีมาศ

- อธิบดีกรมป่าไม้

- รองอธิบดีกรมป่าไม้

(นายประพันธ์ ณะกิจรุ่งเรือง)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้

๑๒-๗-๕๔

ทราบ
๑๒/๗/๕๔

ส่ง ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้

(นางจิระพงษ์ สัมผัสชัยมงคล)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ทราบ
๑๒/๗/๕๔

ทราบ
๑๒/๗/๕๔

๑๒/๗/๕๔

กลุ่มพัฒนาการบริหาร
วันที่ 30 ส.ย. 2554
วันที่ 09.31ม
เวลา



กรมป่าไม้
วันที่ 21023
วันที่ 17 ส.ย. 2554
เวลา

ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๔๕๓๐

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๔

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้
(นายประยุทธ หล่อสุวรรณศิริ)
เลขรับ ๓๕๒๗
วันที่ ๒๗ ส.ย. ๒๕๕๔
เวลา ๑๔.๕๖น.

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดที่กำหนดภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
ของหน่วยงานภาครัฐ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการและขั้นตอนการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดที่กำหนดภายใต้
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

ตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้จัดให้มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์
มาตรฐานตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่กำหนดภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
ของหน่วยงานภาครัฐ และระบบประเมินผลฯ ให้กับหน่วยงานของท่านที่สมัครเข้าร่วมโครงการหน่วยงานนำร่อง
ในการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสที่กำหนดภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของหน่วยงานภาครัฐ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้โครงการจัดทำเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่กำหนดภายใต้
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของหน่วยงานภาครัฐ เป็นไปตามวัตถุประสงค์
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จึงขอแจ้งกำหนดการและขั้นตอนการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานและ
ตัวชี้วัดที่กำหนดภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้
หน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านในการ
ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดที่กำหนดภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
ของหน่วยงานภาครัฐ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

เพ็ญพักตร์
เพื่ออธิบดีกรมป่าไม้
จ.ม.

(นายสุขุม มิตตัสสา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรภัทร สันติเมทนีดล)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ก.พ.ร. ๘๖,
นางสาวบุณยรัตน์

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายพัฒนาโครงสร้างและระบบ
- ฝ่ายเสริมสร้างการเปลี่ยนแปลง
- ทราบ เวียน
- พิจารณา ดำเนินการ
- ถือปฏิบัติ

นางสาวบุณยรัตน์ มะคำโก
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๗๘๙๒
โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๕๔๓

นายประยุทธ หล่อสุวรรณศิริ
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

กำหนดการและขั้นตอนการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล
ข่าวสารที่กำหนดภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
ของหน่วยงานภาครัฐ

ระยะเวลา	การดำเนินการ
๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔	เปิดลงทะเบียนในระบบ
๑ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔	เปิดให้รายงานเข้าระบบ
๑- ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๔	ปิดระบบเพื่อประมวลผล

ลงนามโดย พ.ศ. ๒๕๕๔

หมายเหตุ การดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่กำหนดภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของหน่วยงานภาครัฐ รวม ๗ ด้าน ๔๐ ตัวชี้วัด ซึ่งแบ่งเป็น ๓ ส่วน ได้แก่

- ส่วนที่ ๑ ชื่อตัวชี้วัด
- ส่วนที่ ๒ การดำเนินการตามตัวชี้วัด
- ส่วนที่ ๓ หลักฐานประกอบการตรวจสอบ

ในเบื้องต้นฯ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จะประเมินผลจาก ส่วนที่ ๑ (การมีหรือไม่มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด) และส่วนที่ ๓ (หลักฐานประกอบการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่หน่วยงานปฏิบัติในส่วนที่ ๑) เพื่อดูว่า หน่วยงานมีการดำเนินการหรือไม่ มีหลักฐานประกอบการตรวจสอบหรือไม่ สำหรับในส่วนที่ ๒ (การปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน) ซึ่งเป็นรายละเอียดการประเมินในเชิงคุณภาพในแต่ละตัวชี้วัด สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจะประเมินในภายหลังเมื่อหน่วยงานส่วนใหญ่มีความพร้อม ซึ่งจะได้แจ้งให้ทราบต่อไป

หน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐ
ตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐ
ที่กำหนดภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใส	ตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ ตอบแบบประเมิน
๑. ด้านการจัดการพัสดุ (การจัดซื้อจัดจ้าง)	๑.๑	การเผยแพร่กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ	สำนักบริหารกลาง
	๑.๒	การจัดทำแผนการจัดการจัดหาพัสดุประจำปี	
	๑.๓	การดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดการจัดหาพัสดุ	
	๑.๔	การกำหนดและการประกาศหลักเกณฑ์ในการพิจารณาและการตัดสินผลการจัดหาพัสดุแต่ละรายการ/โครงการ	
	๑.๕	การสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน	
	๑.๖	การประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ	
๒. ด้านการบริหารงาน	๒.๑	การจัดทำและเผยแพร่โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน	สำนักบริหารกลาง
	๒.๒	การจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	สำนักแผนงานและสารสนเทศ (ส่วนแผนงานและงบประมาณ)
	๒.๓	การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
	๒.๔	การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	สำนักแผนงานและสารสนเทศ (ส่วนแผนงานและงบประมาณ) (ส่วนติดตามและประเมินผล)
	๒.๕	การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการของหน่วยงาน	สำนักจัดการป่าชุมชน

**หน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐ
ตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐ
ที่กำหนดภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใส	ตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ ตอบแบบประเมิน
๓. ด้านการให้บริการแก่ประชาชน	๓.๑	การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน	สำนักงานอนุญาต และ สำนักแผนงานและสารสนเทศ (ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้)
	๓.๒	การให้บริการตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนดโดยไม่มีทางเลือกปฏิบัติ	
	๓.๓	การเลือกใช้ช่องทางการให้บริการที่เหมาะสมกับการให้บริการ	
	๓.๔	การจัดให้มีช่องทางและกลไกในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนของประชาชน	สำนักแผนงานและสารสนเทศ (ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้)
	๓.๕	การประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ	สำนักงานอนุญาต และ สำนักแผนงานและสารสนเทศ (ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้)
	๓.๖	การจัดทำระบบข้อมูลทางสถิติและสรุปผลการให้บริการแก่ประชาชน	สำนักแผนงานและสารสนเทศ (ศูนย์สารสนเทศ)
๔. ด้านการบริหารงานบุคคล	๔.๑	การกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร	สำนักบริหารกลาง
	๔.๒	การกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในหน่วยงาน	
	๔.๓	การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในหน่วยงาน	
	๔.๔	การพัฒนาระบบการให้ทุน ให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	
	๔.๕	การประเมินผลการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานในรอบปี	

**หน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐ
ตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐ
ที่กำหนดภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใส	ตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ ตอบแบบประเมิน
๕. ด้านการบริหารงบประมาณ	๕.๑	การจัดทำและเผยแพร่แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	สำนักแผนงานและสารสนเทศ (ส่วนแผนงานและงบประมาณ)
	๕.๒	การใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ตรงกับแผนงานและโครงการ	
	๕.๓	การจัดให้มีกลไกการติดตามและตรวจสอบแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี	สำนักแผนงานและสารสนเทศ (ส่วนแผนงานและงบประมาณ)
	๕.๔	การสุ่มตรวจการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามระยะเวลาที่กำหนด	กลุ่มตรวจสอบภายใน
	๕.๕	การประเมินผลการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี	สำนักแผนงานและสารสนเทศ (ส่วนแผนงานและงบประมาณ)
๖. ด้านการติดตามและประเมินผล	๖.๑	การจัดทำหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
	๖.๒	การจัดให้มีระบบและกลไกการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสม	กลุ่มตรวจสอบภายใน
	๖.๓	การจัดให้มีระบบและกลไกการปฏิบัติการเพื่อรองรับการตรวจประเมินจากหน่วยงานภายนอก (External Audit) ที่เป็นอิสระ	
	๖.๔	การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานของหน่วยงาน	สำนักแผนงานและสารสนเทศ (ส่วนติดตามและประเมินผล)
	๖.๕	การจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	

หน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐ
ตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐ
ที่กำหนดภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใส	ตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ ตอบแบบประเมิน
๗. ด้านการเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ของราชการ	๗.๑	การดำเนินการตามมาตรา ๗ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ (การจัดส่งข้อมูลข่าวสารของราชการพิมพ์ลงในราชกิจจานุเบกษา)	สำนักแผนงานและสารสนเทศ (ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้)
	๗.๒	การดำเนินการตามมาตรา ๘ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ (การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้)	
	๗.๓	การดำเนินการตามมาตรา ๑๑ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ (การจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ตามคำขอเฉพาะราย)	
	๗.๔	การดำเนินการตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ (การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยและอาจมีคำสั่งไม่เปิดเผย)	
	๗.๕	การดำเนินการตามมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๕ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ (การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล) (การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยและอาจมีคำสั่งไม่เปิดเผย)	สำนักแผนงานและสารสนเทศ (ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้)
	๗.๖	การจัดระบบและช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ	
	๗.๗	การประเมินผลการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของภาคประชาชน	
	๗.๘	การจัดการความรู้ด้านข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	