



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๕๐๖๓ ๙๙๙๗

ที่ หล ๑๙๓.๓/๔ ๕๐๘๔

วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญประชุมแนวทางการดำเนินการระบบจัดการเรื่องร้องเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ ขอเชิญข้าราชการและพนักงานที่ได้รับมอบหมายให้ประสานงานและติดตามเรื่องร้องเรียนประจำหน่วยงาน ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๔๗/๙๙๙๗ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการและพนักงานราชการปฏิบัติราชการ เข้าร่วมประชุมแนวทางการดำเนินการระบบจัดการเรื่องร้องเรียน ในวันจันทร์ที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๙.๓๐ ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคอมกุล กรมป่าไม้ โดยพร้อมเพรียงกัน สำหรับผู้ที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมดังกล่าวได้ ขอให้มีหนังสือแจ้งรายชื่อข้าราชการผู้เข้าร่วมประชุมแทนโดยมอบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านของผู้รับผิดชอบให้ผู้แทนเพื่อเข้าระบบเรื่องร้องเรียนด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาแจ้งผู้มีรายชื่อทราบและเข้าร่วมประชุมต่อไป

(นางปะยุทธ พงษ์สุวรรณกิริ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้



ตัวบันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๔๗๗๗-๓ ต่อ ๕๐๕๓ ๕๑๕๓/  
ที่ หล ๑๖๐๓.๓/ 2429 วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง กำหนดหน้าที่และขั้นตอนการดำเนินการระบบจัดการเรื่องร้องเรียน

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๖๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙  
เรื่อง กำหนดหน้าที่และขั้นตอนการดำเนินการระบบจัดการเรื่องร้องเรียน มาเพื่อโปรดทราบและแจ้ง  
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานพิจารณา ดำเนินการตามระบบจัดการเรื่องร้องเรียน  
ของกรมป่าไม้โดยใช้รหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) เดียวกับระบบจัดการเรื่องร้องเรียน  
(e-petition) ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หากมีปัญหาในระบบการดำเนินการ  
ให้ประสานกับคุณยศริกาติประชานนกกรมป่าไม้ ด้วย

(นายบุญชุม สุธรรมนัสวงษ์)

อธิบดีกรมป่าไม้

# สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ 657/๒๕๖๙

เรื่อง กำหนดหน้าที่และขั้นตอนการดำเนินการระบบจัดการเรื่องร้องเรียน

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๘๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการและพนักงานปฏิบัติราชการ มอบหมายให้ข้าราชการทำหน้าที่ติดตามเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้ ในระบบเรื่องร้องเรียน (e-Petition) ของกรมป่าไม้ และของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงให้ข้าราชการผู้มีรายชื่อตามคำสั่งข้างต้นมีหน้าที่ติดตามเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ดำเนินการเปิดเข้าระบบเรื่องร้องเรียน (e-Petition) ทั้งของกรมป่าไม้และกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทุกวันทำการ
๒. พิมพ์เรื่องร้องเรียนจากระบบ เสนอหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อพิจารณาลั่งการภายในวันทำการนั้น
๓. เร่งรัด ติดตาม การดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนให้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งรายงานผลภายใน ๑๕ วันทำการ ยกเว้นกรณีเรื่องเร่งด่วนหรืออยู่ในความสนใจให้รายงานเบื้องต้นภายในวันทำการที่ได้รับ
๔. หากดำเนินการแก้ไขไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้รายงานผลความก้าวหน้าทุก ๓ วัน
๕. สรุปผลเรื่องร้องเรียน ปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหาระบบทั่วไปภายใน ๑๕ วัน ภายหลังจากลิ้นปีงบประมาณ
๖. โดยให้อยู่ในการควบคุม กำกับ ดูแลของหัวหน้าหน่วยงานที่สั่งกัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงนาม) นายบุญชอบ สุทธอมนัสวงศ์

(นายบุญชอบ สุทธอมนัสวงศ์)

อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนา

นายประพันธ์ คงชนะเชื้อชาติ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

# สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ 147 /๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการและพนักงานราชการปฏิบัติราชการ

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การปรับปรุง  
อำนาจหน้าที่ของศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานราชการปฏิบัติงานตรงกับโครงสร้าง  
ซึ่งได้ปรับปรุงดังกล่าวข้างต้น ประกอบกับผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ประสานงานและติดตามเรื่องร้องเรียนของ  
หน่วยงานเดิมบางรายโดยยกย้ายสังกัด และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัด-  
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-petition)  
ซึ่งจะต้องมีผู้รับผิดชอบพร้อมทั้งกำหนดรหัสผู้ใช้(Username) และรหัสผ่าน(Password) ดังนั้น เพื่อให้  
การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงมอบหมายให้ข้าราชการและพนักงานราชการ  
ปฏิบัติงานศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ และมอบหมายผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน  
ในสังกัดกรมป่าไม้ ตามคำสั่งนี้แทน ดังมีรายละเอียดตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป บรรดาคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกเสียและ  
ใช้คำสั่งนี้แทน

ลง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงนาม) บุญชุม ศุหกรณ์สวัสดิ์

(นายบุญชุม ศุหกรณ์สวัสดิ์)

อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง

(นายประพันธ์ มงคลรุ่งเรือง)

ผู้วิชาการป่าไม้ชำนาญการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ปฏิบัติหน้าที่	หมายเหตุ
๑	ศูนย์บริการป้องข้าชกรมป้ามี นายนพ พัฒน์ ชนกจุ่งเรือง	นักวิชาการปฏิรูปชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนฯ	ผู้อำนวยการศูนย์บริการป้องข้าชกรมป้ามี	
๒	ฝ่ายบริหาร	นางสาวศรีพร รัตนภัส	นักทรัพยากรบุคคลสำนักบริหาร สำนักบริหารกลาง	ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหาร
๓		นางสาวนิตา เทียนนาทเกิด	เจ้าหน้าที่ธุรการ (พร.)	ประจําฝ่ายบริหาร
๔		นายรัชดา แสงจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ (พร.)	ประจําฝ่ายบริหาร (มีหน้าที่ทั้งสอง)
๕	ฝ่ายรักษาความมั่นคง	นางสาวอรุณรัตน์ ชัยวัฒน์	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมทางไซเบอร์	ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายรักษาความมั่นคงฯ
๖		นางสาวอรุณรัตน์ ชัยวัฒน์	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมทางไซเบอร์	ประจําฝ่ายรักษาความมั่นคงฯ
๗	ฝ่ายรักษาความมั่นคง	นางสาวอรุณรัตน์ ชัยวัฒน์	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมทางไซเบอร์	ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายรักษาความมั่นคงฯ
๘		นางสาวอรุณรัตน์ ชัยวัฒน์	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมทางไซเบอร์	ประจําฝ่ายรักษาความมั่นคงฯ
๙	ฝ่ายนักวิชาการ	นางสาวอรุณรัตน์ ชัยวัฒน์	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมทางไซเบอร์	ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายนักวิชาการชุดที่๒
๑๐		นางสาวอรุณรัตน์ ชัยวัฒน์	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมทางไซเบอร์	ประจําฝ่ายนักวิชาการชุดที่๒

บัญชีรายรับใช้รายการตามแบบฟอร์มที่  
147 ใบอนุญาต ลงวันที่ 11 มارาคม พ.ศ. ๒๕๖๑  
(แบบคำสั่งกรมป่าไม้ ที่

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ปฏิบัตหน้าที่	หมายเหตุ
๙	๔. ผู้บรรณาธิการและติดตาม เรื่องร่องรอยประจําหน่วยงาน สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ นิวยอร์ก บริษัท เจริญกรุง	ผู้วิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ สำนักป้องกันภัยป่าไม้ ควบคุมไฟป่า	ทำหน้าที่ติดตามเรื่องร่องรอยสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ (ลักษณะที่หนึ่ง)	
๑๐	๕. นักวิทยาศาสตร์เชิงนโยบาย นิวยอร์ก บริษัท เจริญกรุง	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน สำนักป้องกันภัยป่าไม้และควบคุมไฟป่า	ทำหน้าที่ติดตามเรื่องร่องรอยสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ (ลักษณะที่หนึ่ง)	
๑๑	๖. สำนักส่งเสริมการป่าไม้ นิวยอร์ก บริษัท เจริญกรุง	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน สำนักส่งเสริมการป่าไม้	ทำหน้าที่ติดตามเรื่องร่องรอยสำนักส่งเสริมการป่าไม้	
๑๒	๗. สำนักจัดการป่าชุมชน นิวยอร์ก บริษัท เจริญกรุง	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญการ สำนักจัดการป่าชุมชน	ทำหน้าที่ติดตามเรื่องร่องรอยสำนักจัดการป่าชุมชน	
๑๓	๘. สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ นิวยอร์ก บริษัท เจริญกรุง	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญการ สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	ทำหน้าที่ติดตามเรื่องร่องรอยสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ (ลักษณะที่หนึ่ง)	

ลงนาม

บัญชีรายรับใช้ยกการอบรมเชิงปฏิบัติการในช่วงเวลาและงานราชการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
 แผนท้ายคำสั่งกรมป่าไม้ที่ ๑๔๗ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ปฏิบัติหน้าที่	หมายเหตุ
๑๔	สำนักบริหารกล่าง นางสาวธนารัตน์ สารรักษ์	เจ้าหน้าที่ดูแลรักษาทรัพยากรป่าไม้ สำนักบริหารกล่าง	ทำหน้าที่ดูแลตามเรื่องร้องเรียนของสำนักบริหารกล่าง (อีกหน้าที่หนึ่ง)	
๑๕	สำนักงบประมาณ ส.ต.อ. ทพ. พนิษฐ์ชัย คงชัย	เจ้าหน้าที่ดูแลรักษาทรัพยากรป่าไม้ สำนักงบประมาณ	ทำหน้าที่ดูแลตามเรื่องร้องเรียนของสำนักบริหารกล่าง (อีกหน้าที่หนึ่ง)	
๑๖	สำนักกฎหมาย นายนิติพล พรมรัตน์	นิติกรสำนักกฎหมาย สำนักกฎหมาย	ทำหน้าที่ดูแลตามเรื่องร้องเรียนของสำนักกฎหมาย (อีกหน้าที่หนึ่ง)	
๑๗	สำนักโครงการและราชอาชีวัตรีและ ภัยคุกคาม	นักวิชาการประจำปีปฏิบัติการ สำนักโครงการและราชอาชีวัตรีและภัยคุกคาม	ทำหน้าที่ดูแลตามเรื่องร้องเรียนของสำนักโครงการและราชอาชีวัตรี และภัยคุกคาม (อีกหน้าที่หนึ่ง)	
๑๘	ริชาร์ด เสี้ยปูรณา	นักวิชาการประจำปีปฏิบัติการ สำนักโครงการและราชอาชีวัตรีและภัยคุกคาม	ทำหน้าที่ดูแลตามเรื่องร้องเรียนของสำนักโครงการและราชอาชีวัตรี และภัยคุกคาม (อีกหน้าที่หนึ่ง)	
๑๙	นางสาวนฤมล ลูกค์	สำนักงบประมาณ นางสาวนฤมล ลูกค์	ทำหน้าที่ดูแลตามเรื่องร้องเรียนของสำนักงบประมาณร่วมกับผู้ดูแลงานการป่าไม้ ระหว่างประเทศ (อีกหน้าที่หนึ่ง) รองหัวหน้าประเทศไทย	1/1

บัญชีรายรับ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ช้าราชการและพนักงานราชการปฏิบัติราชการ

(แบบท้ายคำสั่งกรุงปักษ์ ที่ ๑๔๗ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ปฏิบัติหน้าที่	หมายเหตุ
๑๙	สำนักด้านป้าย นายมนพน สมนตร	ผู้วิชาการป้ายชานมูลรัฐ สำนักด้านป้าย	ทำหน้าที่ดิตตามเรื่องร้องเรียนของสำนักด้านป้าย (คืนหน้าที่หนึ่ง)	
๒๐	สำนักปรับลดภาระป้าย นายอนุพันธ์ศรีย์ อรุณศตพันธ์	ผู้วิชาการป้ายชานมูลรัฐ สำนักปรับลดภาระป้าย	ทำหน้าที่ดิตตามเรื่องร้องเรียนของสำนักด้านป้าย (คืนหน้าที่หนึ่ง)	
๒๑	กลุ่มตรวจสอบภายใน นางสาวไวยมล กาลพงษ์	เจ้าหน้าที่ดิตตามเรื่องร้องเรียนของสำนักด้านป้าย กลุ่มพัฒนาธรรมาภิหาร	ทำหน้าที่ดิตตามเรื่องร้องเรียนของสำนักด้านป้าย (คืนหน้าที่หนึ่ง)	
๒๒	สำนักดูแลสิ่งแวดล้อม นางนิตยา พพพรัตน์	ผู้วิชาการตรวจสอบภายใน กลุ่มตรวจสอบภายใน	ทำหน้าที่ดิตตามเรื่องร้องเรียนของสำนักด้านป้าย (คืนหน้าที่หนึ่ง)	
๒๓	สำนักจัดการทรัพยากรบั้นที่ ๑ (เชียงใหม่) นายทิมวิศรี ใจศรัทธา	เจ้าหน้าที่ดิตตามเรื่องร้องเรียนของสำนักด้านป้าย สำนักจัดการทรัพยากรบั้นที่ ๑ (เชียงใหม่)	ทำหน้าที่ดิตตามเรื่องร้องเรียนของสำนักด้านป้าย (คืนหน้าที่หนึ่ง)	
๒๔	สำนักดูแลสิ่งแวดล้อม นางอรุณรัตน์ สุวรรณค์	ผู้วิชาการป้ายชานมูลรัฐ สำนักดูแลสิ่งแวดล้อม	ทำหน้าที่ดิตตามเรื่องร้องเรียนของสำนักด้านป้าย (คืนหน้าที่หนึ่ง)	

บัญชีรายรับใช้ด้วยการเบิกบัญชีให้กับราชการและหน่วยงานราชการปฏิบัติราชการ

แบบท้ายคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ 147 นัดอธิบดี ลงวันที่ 11 มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	บัญชีหนี้	หมายเหตุ
๓๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ (นศรราชสีมา) นายประดิษฐ์ วงศ์สกุลวิวัฒน์	เจ้าหน้าที่ตามเรื่องร้องเรียนของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (นศรราชสีมา)	ทำหน้าที่ติดตามเรื่องร้องเรียนของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ (นศรราชสีมา) (อีกหน้าที่หนึ่ง)	
๓๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ (เชียงใหม่) นายสุขุมติ ทิมนากร	เจ้าหน้าที่ตามเรื่องร้องเรียนของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (เชียงใหม่)	ทำหน้าที่ติดตามเรื่องร้องเรียนของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ (เชียงใหม่) (อีกหน้าที่หนึ่ง)	
๓๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๐ (ราชบุรี) นางสาวยวนพันธุ์ บุญรอด	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)	ทำหน้าที่ติดตามเรื่องร้องเรียนของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๐ (ราชบุรี) (อีกหน้าที่หนึ่ง)	
๓๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๖ (สุราษฎร์ธานี) นายกิจิตร เกิดสม	นักวิชาการป่าไม้สำนักงานป่าไม้ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๖ (สุราษฎร์ธานี)	ทำหน้าที่ติดตามเรื่องร้องเรียนของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๖ (สุราษฎร์ธานี) (อีกหน้าที่หนึ่ง)	

ด้วย

บัญชีรายรับจ่ายตามภาระและพื้นฐานรากฐานการบัญชี

(แบบทำรายการหักภาษี ที่ 147 ใบเสร็จ ลงวันที่ 11 มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ปฏิบัติหน้าที่	หมายเหตุ
๓๔	สำนักจัดการทรัพยากรบั้ม ที่ ๑๗ (บุคลทรัพย์)	นักวิชาการปฏิบัติการ สำนักจัดการทรัพยากรบั้มที่ ๑๗ (บุคลทรัพย์)	ทำหน้าที่ติดตามเรื่องร่องเรียนของสำนักจัดการทรัพยากรบั้ม ที่ ๑๗ (บุคลทรัพย์) (ใช้หน้าที่หนึ่ง)	
๓๕	นางสาวสุดารัตน์ บัวเพ็ชร์ ที่ ๑๙ (สังคมฯ)	นักวิชาการปฏิบัติการ สำนักจัดการทรัพยากรบั้มที่ ๑๙ (สังคมฯ)	ทำหน้าที่ติดตามเรื่องร่องเรียนของสำนักจัดการทรัพยากรบั้ม ที่ ๑๙ (สังคมฯ) (ใช้หน้าที่หนึ่ง)	
๓๖	นายธนนัย ประภรณ์วงศ์กุญช์ ที่ ๑๘ (สังคมฯ)	นักวิชาการปฏิบัติการ สำนักจัดการทรัพยากรบั้มที่ ๑๘ (สังคมฯ)	ทำหน้าที่ติดตามเรื่องร่องเรียนของสำนักจัดการทรัพยากรบั้ม ที่ ๑๘ (สังคมฯ) (ใช้หน้าที่หนึ่ง)	
๓๗	นายเสก วงศ์ ที่ ๑๙ สาขาแม่ข่องสอน	เจ้าหน้าที่สำนัก สำนักจัดการทรัพยากรบั้มที่ ๑ สาขาแม่ข่องสอน	ทำหน้าที่ติดตามเรื่องร่องเรียนของสำนักจัดการทรัพยากรบั้ม ที่ ๑ สาขาแม่ข่องสอน (ใช้หน้าที่หนึ่ง)	
๓๘	สำนักจัดการทรัพยากรบั้ม ที่ ๑ สาขาแม่ข่องสอน	สำนักจัดการทรัพยากรบั้มที่ ๑ สาขาแม่ข่องสอน	ทำหน้าที่ติดตามเรื่องร่องเรียนของสำนักจัดการทรัพยากรบั้ม ที่ ๑ สาขาแม่ข่องสอน (ใช้หน้าที่หนึ่ง)	
๓๙	สาขาแม่ข่อง ที่ ๑๙ สาขาแม่ข่อง	เจ้าหน้าที่ติดตามเรื่องร่องเรียนของสำนักจัดการทรัพยากรบั้ม สำนักจัดการทรัพยากรบั้มที่ ๑ สาขาแม่ข่อง	ทำหน้าที่ติดตามเรื่องร่องเรียนของสำนักจัดการทรัพยากรบั้ม ที่ ๑ สาขาแม่ข่อง (ใช้หน้าที่หนึ่ง)	

บัญชีรายรับใช้โดยคณะกรรมการและหน่วยงานโดยใช้ราษฎรกรรมและพนักงานตรวจสอบการปฏิรูปฯ

(แบบท้ายคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ 147 /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ปฏิบัติหน้าที่	หมายเหตุ
๓๔	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ สาขานครศรีธรรมราช	นางสาวประดาแก้ว บุญยรุ่ม นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครศรีธรรมราช	ทำหน้าที่ติดตามเรื่องร้องเรียนของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ สาขานครศรีธรรมราช (อีกหน้าที่หนึ่ง)	
๓๕	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ สาขาพิมพ์โกล	นายบุณฑิต วงศ์เสนานุรักษ์ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขาพิมพ์โกล	ทำหน้าที่ติดตามเรื่องร้องเรียนของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ สาขาพิมพ์โกล (อีกหน้าที่หนึ่ง)	
๓๖	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๒ สาขานครพนม	นายอนุพงษ์ ชุมอินทร์ นักวิชาการป่าไม้ประจำ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ สาขาบ้านด่าน	ทำหน้าที่ติดตามเรื่องร้องเรียนของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๒ สาขานครพนม (อีกหน้าที่หนึ่ง)	
๓๗	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๓ สาขาอุบลราชธานี	นายวีระพงษ์ ทองคง นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาอุบลราชธานี	ทำหน้าที่ติดตามเรื่องร้องเรียนของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๓ สาขาอุบลราชธานี (อีกหน้าที่หนึ่ง)	ด่วน

บัญชีรายรับใช้ค่ารัฐธรรมนูญโดยใช้ชาระซึ่งการและพัสดุงานครุภัณฑ์ของบุคคล

(แบบท้ายคำสั่งการรบบานี้ที่ 147 ให้ด้าน ลงวันที่ 11 มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ปฏิบัติหน้าที่	หมายเหตุ
๑๙	สำนักจัดการทรัพยากรบานี้ ที่ ๙ สาขาบริษัทบุรี นราธิวาส ๗๘๔๐๕	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย สำนักจัดการทรัพยากรบานี้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี	ทำหน้าที่ติดตามเรื่องร่องเรียนของสำนักจัดการทรัพยากรบานี้ ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี (อีกหน้าที่หนึ่ง)	
๒๐	สำนักจัดการทรัพยากรบานี้ ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี นางสาวสุชิพ นาแก้ว	นักวิชาการประจำสำนักงานภูมิภาค สำนักจัดการทรัพยากรบานี้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี	ทำหน้าที่ติดตามเรื่องร่องเรียนของสำนักจัดการทรัพยากรบานี้ ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี (อีกหน้าที่หนึ่ง)	
๒๑	สำนักจัดการทรัพยากรบานี้ ที่ ๑๑ สาขากรุงเทพฯ เสี่ยง นายพิชัย เสี่ยง	นักวิชาการประจำสำนักงานภูมิภาค สำนักจัดการทรัพยากรบานี้ที่ ๑๑ สาขากรุงเทพฯ	ทำหน้าที่ติดตามเรื่องร่องเรียนของสำนักจัดการทรัพยากรบานี้ ที่ ๑๑ สาขากรุงเทพฯ (อีกหน้าที่หนึ่ง)	
๒๒	สำนักจัดการทรัพยากรบานี้ ที่ ๑๒ สาขากรุงเทพฯ นายสุรเชษฐ์ สิมศิริวนันท์	นักวิชาการประจำสำนักงานภูมิภาค สำนักจัดการทรัพยากรบานี้ที่ ๑๒ สาขากรุงเทพฯ	ทำหน้าที่ติดตามเรื่องร่องเรียนของสำนักจัดการทรัพยากรบานี้ ที่ ๑๒ สาขากรุงเทพฯ (อีกหน้าที่หนึ่ง)	

๐๙: