



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ห้องผู้ตรวจราชการกรม (นงเปรมทิพย์ลา:
รับที่ ๑๑๐๙ (งคค.)
วันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๕๖
เวลา ๑๕

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ โทร. ๕๖๕๗

ที่ ทส ๑๖๐๓.๗/ มส๑๓ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การให้ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และแนวทางการดำเนินการระบบจัดการเรื่องร้องเรียน แก่เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

๑. เรื่องเดิม

สำนักแผนงานและสารสนเทศ โดยศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ มีภารกิจหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจและความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ ตลอดจนการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และการรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ขอความเป็นธรรม ขอความช่วยเหลือ แจ้งเบาะแสที่เกี่ยวกับภารกิจกรมป่าไม้ ประกอบกับกรมป่าไม้ได้รับคัดเลือกให้เป็นหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการประจำกระทรวง และได้ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เรื่อง การเป็นเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐระดับกระทรวง ให้เป็นหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยให้กรมป่าไม้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)ฯ อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปี ๒๕๕๖-๒๕๕๘

๒. เรื่องดำเนินการ

๒.๑ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ ในข้อ ๑ กำหนดให้กรมป่าไม้ต้องดำเนินการส่งเสริมให้ความรู้ด้านพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ โดยที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จะได้ให้การสนับสนุนด้านวิทยากร

๒.๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ สำนักแผนงานและสารสนเทศได้พัฒนาระบบจัดการเรื่องร้องเรียน เพื่อเพิ่มช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๓ สำนัก...

๒.๓ สำนักแผนงานและสารสนเทศได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การให้ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และแนวทางการดำเนินการระบบจัดการเรื่องร้องเรียน แก่เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยจัดการประชุมแบ่งเป็น ๔ ภาค มีผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน และผู้ที่สนใจ รวมจำนวน ๒๔๐ คน เพื่อเข้าร่วมประชุม ระหว่างเดือน มกราคม-เมษายน ๒๕๕๗ สถานที่จัดประชุมส่วนภูมิภาค ณ ห้องประชุมของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่จัดประชุมและส่วนกลาง ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมมคมกฤส กรมป่าไม้ สำหรับวันเวลา และสถานที่จัดประชุมที่แน่นอนจะแจ้งให้ทราบในภายหลังต่อไป โดยจะใช้งบประมาณจากแผนงานอนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ผลผลิตที่ ๑ พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักป้องกันรักษาป่า กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ จำนวนเงิน ๕๔๖,๒๔๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นหกพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๒.๔ สำหรับวิทยากร จะได้ประสานเป็นการภายในกับผู้ทรงคุณวุฒิและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในการสนับสนุนวิทยากรในข้อ ๒.๓ และจะได้จัดทำหนังสือเชิญวิทยากรต่อไป

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สำนักแผนงานและสารสนเทศพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตามเป้าหมาย จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ อนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การให้ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และแนวทางการดำเนินการระบบจัดการเรื่องร้องเรียน แก่เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ระหว่างเดือน มกราคม - เมษายน ๒๕๕๗ สถานที่จัดประชุมส่วนภูมิภาค ณ ห้องประชุมของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่จัดประชุมและส่วนกลาง ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมมคมกฤส กรมป่าไม้ รวม ๔ ครั้ง สำหรับวันเวลา และสถานที่จัดประชุมที่แน่นอนจะแจ้งให้ทราบในภายหลังต่อไป

๓.๒ อนุมัติค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยายจากสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในอัตรา ๘๐๐ บาท/ชั่วโมง และอนุมัติค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยายจากบุคคลภายนอก ในอัตรา ๑,๒๐๐ บาท/ชั่วโมง เนื่องจากเป็นวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษตามที่โครงการกำหนด ทั้งนี้ การอนุมัติอยู่ในดุลยพินิจของอธิบดีกรมป่าไม้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ

ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๕ หมวด ๒ ข้อ ๑๔ (๒) (ค) กำหนดว่ากรณีจำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้ค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

๓.๓ ลงนามในคำสั่งกรมป่าไม้ แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดประชุมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การให้ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแนวทางการดำเนินการระบบจัดการเรื่องร้องเรียนแก่เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

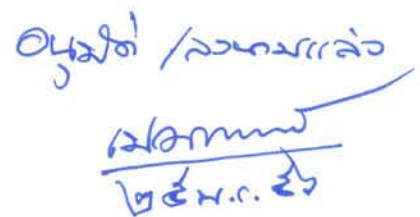
๓.๔ ลงนามในหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ เพื่อขอให้เสนอรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การให้ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแนวทางการดำเนินการระบบจัดการเรื่องร้องเรียนแก่เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบแล้วขอได้โปรดอนุมัติและโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้



(นายสุรติ กาญจนกฤษ)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ



นางเปรมพิมล พิมพพันธ์ุ

(นางเปรมพิมล พิมพพันธ์ุ)

ผู้ตรวจราชการกรม รักษาการแทนรองอธิบดีกรมป่าไม้
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การให้ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

และแนวทางการดำเนินการระบบจัดการเรื่องร้องเรียน แก่เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ ได้จัดตั้งขึ้นมาเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจและความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ ตลอดจนการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และการรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ขอความเป็นธรรม ขอความช่วยเหลือ แจ้งเบาะแส ที่เกี่ยวกับภารกิจกรมป่าไม้ และประสานงานส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องรับไปดำเนินการตามขั้นตอนของแต่ละหน่วยงาน ในสังกัดกรมป่าไม้

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ได้รับคัดเลือกให้เป็นหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และได้ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เรื่อง การเป็นเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐระดับกระทรวง ให้เป็นหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๕ โดยกรมป่าไม้จะต้องดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ(MOU)ฯ อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ ปี ๒๕๕๖-๒๕๕๘

ต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ ได้ดำเนินการพัฒนาการดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์ฯ โดยร่วมกับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พัฒนาการดำเนินงานระบบสายด่วน Greencall ๑๓๑๐ กด ๓ (๒๔ ชั่วโมง) เพื่อรองรับการดำเนินงานในการให้บริการข้อมูลข่าวสารและรับเรื่องร้องเรียนตามภารกิจของกรมป่าไม้ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อีกทั้ง ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการประชาชน ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา เพื่อสร้างเครือข่ายการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้กับหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ตามคำสั่งกรมป่าไม้ที่ ๑๓/๙๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์บริการประชาชน โดยให้จัดตั้งศูนย์บริการประชาชน ภายใต้สังกัดส่วนอำนวยการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

และได้พัฒนาระบบจัดการเรื่องร้องเรียน เพื่อเพิ่มช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งได้กำหนดผู้รับผิดชอบและขั้นตอนการดำเนินการ ตามคำสั่งกรมป่าไม้ที่ ๖๕๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง กำหนดหน้าที่และขั้นตอนการดำเนินการ

/ระบบจัดการ...

ระบบจัดการเรื่องร้องเรียน โดยแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานใช้รหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) เดียวกันกับที่ใช้ในระบบจัดการเรื่องร้องเรียน (e-Petition) ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการดำเนินการระบบจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ในการดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรของกรมป่าไม้ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และเพื่อสร้างความเข้าใจในแนวทางการดำเนินการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันกับศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้การดำเนินการระบบจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้ เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและหน้าที่ปฏิบัติในการให้บริการข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และแนวทางการดำเนินการระบบเรื่องร้องเรียน แก่เจ้าหน้าที่ของกรมป่าไม้ ให้สามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับ ไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการและการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบและกฎหมาย เพื่อนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของราชการ วิธีการใช้สิทธิ กลไกหรือเครื่องมือในการติดตามตรวจสอบการบริหารงานภาครัฐ ให้มีความโปร่งใส และมีช่องทางการร้องเรียนหลายช่องทางมากยิ่งขึ้น ตลอดจนเป็นการระดมความคิดเห็นและเสนอข้อปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และการดำเนินการระบบเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานอีกด้วย โดยการจัดประชุม จะแบ่งเป็น ๔ ภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลางและภาคตะวันออก และภาคใต้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เรื่อง การเป็นเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐระดับกระทรวง ให้เป็นหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นไปอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปี ๒๕๕๖-๒๕๕๘ ประสพผลสำเร็จตามเป้าประสงค์

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับไปเผยแพร่ในองค์กรและประชาชนทั่วไป

๒.๓ เพื่อให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา ดำเนินการได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ตามระเบียบและกฎหมาย และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๔ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายในการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร อันจะเป็นส่วนที่ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๒.๕ เพื่อให้การดำเนินการระบบจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้ และระบบจัดการเรื่องร้องเรียน (e-Petition) ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติผู้เข้าร่วมประชุม

หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งการประชุมเป็น ๔ ภาค รวม ๔ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประกอบด้วย ๕ หน่วยงาน ดังนี้ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (อุดรธานี) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ สาขานครพนม และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๒ ภาคเหนือ ประกอบด้วย ๘ หน่วยงาน ดังนี้ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ สาขาแม่ฮ่องสอน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก

ครั้งที่ ๓ ภาคใต้ ประกอบด้วย ๕ หน่วยงาน ดังนี้ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระบี่ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขานครราชสีมา

ครั้งที่ ๔ ภาคกลางและภาคตะวันออก ประกอบด้วย ๒๐ หน่วยงาน ดังนี้ สำนักบริหารกลาง สำนักแผนงานและสารสนเทศ สำนักจัดการป่าชุมชน สำนักส่งเสริมการปลูกป่า สำนักป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟป่า สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ สำนักการอนุญาต สำนักกฎหมาย สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ สำนักความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ สำนักด่านป่าไม้ สำนักรับรองการป่าไม้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี

๔. จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม

จำนวน ๒๔๐ คน (รวม ๔ ภาค)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ภาคละ ๒ วัน ประมาณช่วงเดือน มกราคม – เมษายน ๒๕๕๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

ครั้งที่ ๑ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

– ณ ห้องประชุม สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)

ครั้งที่ ๒ ภาคเหนือ

– ณ ห้องประชุม สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)
หรือห้องประชุม สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)

ครั้งที่ ๓ ภาคใต้

– ณ ห้องประชุม สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
หรือห้องประชุม สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)

ครั้งที่ ๔ ภาคกลางและภาคตะวันออก

– ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ กรุงเทพมหานคร

๗. วิธีการดำเนินการ

๗.๑ การประชุมจะมีการบรรยาย แบ่งกลุ่มอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตรวจสอบแนวทางการจัดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน และการฝึกปฏิบัติระบบจัดการเรื่องร้องเรียน

๗.๒ ภายหลังจากดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ๔ ภาค เสร็จเรียบร้อยแล้ว ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ จะดำเนินการออกตรวจติดตามให้คำแนะนำและประเมินผลในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓ และสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา และระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ เพื่อสรุปผลนำเรียนอธิบดีกรมป่าไม้ทราบต่อไป

๘. วิทยากร

วิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ทรงคุณวุฒิ

๙. งบประมาณดำเนินการ

ใช้งบประมาณจากแผนงานอนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ผลผลิตที่ ๑ พื้นที่ป่าไม้ ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักป้องกันรักษาป่า กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลาย ทรัพยากรป่าไม้ จำนวนเงิน ๕๔๖,๒๔๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นหกพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ รวม ๔ ภาค ภาคละ ๒ วัน

- ค่าอาหาร สำหรับผู้เข้าอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ = ๑๐๔,๐๔๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ = ๔๐,๓๒๐ บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร จากสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
(๒ คน x ๖ ชั่วโมง x ๔ ครั้ง x ๑ วัน x ๘๐๐ บาท) = ๓๘๔,๐๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร จากเอกชน
(๒ คน x ๖ ชั่วโมง x ๔ ครั้ง x ๑ วัน x ๑,๒๐๐ บาท) = ๕๗๖,๐๐๐ บาท
- ค่าเดินทางของวิทยากร จากสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
= ๖๔,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายของเจ้าหน้าที่ = ๖๔,๒๘๐ บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง = ๖๐,๐๐๐ บาท
- ค่าจัดทำเอกสารการประชุม (๒๔๐ ชุด x ๑๔๐ บาท) = ๓๓๖,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ (๒๔๐ ชุด x ๕๐ บาท) = ๑๒,๐๐๐ บาท
- ค่ากระดาษเอกสาร (๒๔๐ ชุด x ๓๐๐ บาท) = ๗๒,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินจำนวน ๕๔๖,๒๔๐ บาท

(โดยให้ถัวจ่ายกันได้ทุกรายการ)

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เรื่อง การเป็นเครือข่ายความร่วมมือ ในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐระดับกระทรวง ให้เป็นหน่วยงานต้นแบบในการ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กับ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

๑๐.๒ เจ้าหน้าที่ของกรมป่าไม้ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และสามารถนำไปปฏิบัติได้ถูกต้องครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนดได้

๑๐.๓ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความถูกต้องครบถ้วน ตามระเบียบและกฎหมาย และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๑๐.๔ สามารถเป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อมูลข่าวสารของราชการ และสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชน รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๑๐.๕ การดำเนินการระบบจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้ และระบบจัดการเรื่องร้องเรียน (e-Petition) ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ กรมป่าไม้

(ผู้เขียนโครงการ).....

(นายธนวรรธน์ พงษ์เกิด)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ผู้เสนอโครงการ).....

(นายประพันธ์ ณะกิจรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้

(ผู้ตรวจสอบโครงการ).....

(นายสุรดี กาญจนบุญชร)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

(ผู้อนุมัติโครงการ).....

()