



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๕๖๕๗

ที่ ทส ๑๖๐๓.๓/ ๒๐๖๓๓ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การให้ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และแนวทางการดำเนินการระบบจัดการเรื่องร้องเรียน แก่เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ที่ ๓๐๓๑ /๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การให้ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และแนวทางการดำเนินการระบบจัดการเรื่องร้องเรียน แก่เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้มีรายชื่อในคำสั่งทราบและปฏิบัติ

(นางเปรมพิมล พิมพ์พันธุ์)

ผู้ตรวจราชการกรม รักษาราชการแทนรองอธิบดีกรมป่าไม้
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๐๓๑ /๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การให้
ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และ
แนวทางการดำเนินการระบบจัดการเรื่องร้องเรียน แก่เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ตามที่กรมป่าไม้ได้รับคัดเลือกให้เป็นหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ
ราชการประจำกระทรวง และได้ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เรื่อง การเป็นเครือข่าย
ความร่วมมือในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐระดับกระทรวงให้เป็นหน่วยงานต้นแบบ
ในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
กับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยให้กรมป่าไม้ดำเนินการตาม
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) โดยให้ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ
มอบหมายให้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ เพื่อสร้างความเข้าใจในแนวทาง
การดำเนินการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และ
ระบบจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การให้ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และ
แนวทางการดำเนินการระบบจัดการเรื่องร้องเรียน แก่เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ดังนั้น เพื่อให้การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การให้ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติ
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และแนวทางการดำเนินการระบบจัดการ
เรื่องร้องเรียน แก่เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงาน ดังนี้

/๑. คณะกรรมการ...

- ๒.๔ นายประทีป สุนทรกิจ คณะทำงาน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ส่วนแผนงานและงบประมาณ สำนักแผนงานและสารสนเทศ
- ๒.๕ นายวิบูลย์ชัย ปาสองห้อง คณะทำงาน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ศูนย์สารสนเทศ สำนักแผนงานและสารสนเทศ
- ๒.๖ นายดำรงศักดิ์ ธนินุญ คณะทำงาน
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
ศูนย์สารสนเทศ สำนักแผนงานและสารสนเทศ
- ๒.๗ นายกิตติศักดิ์ สุริยา คณะทำงาน
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
ศูนย์สารสนเทศ สำนักแผนงานและสารสนเทศ
- ๒.๘ นายปกรณ์ ศิริวิสิฐศักดิ์ คณะทำงาน
เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์
ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ
- ๒.๙ นางสาวปุณยนุช ศรีวงษ์ คณะทำงาน
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ
- ๒.๑๐ นายระเด่น แสงดารา คณะทำงาน
เจ้าหน้าที่ธุรการ
ส่วนอำนวยการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ
- ๒.๑๑ นายธนวรรณ พงษ์เกิด คณะทำงาน/เลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ

โดยให้คณะทำงานฝ่ายพิธีการ สถานที่ และลงทะเบียน มีหน้าที่ดำเนินการจัดทำคำกล่าว
รายงาน คำกล่าวเปิด เชิญวิทยากร จัดเตรียมสถานที่ จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียนและเอกสารประกอบ
การประชุม สรุปผลการประชุม ติดตามประสานงานกับทุกฝ่ายในระหว่างการประชุม ต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม
บันทึกภาพ บันทึกวีดีโอ ตลอดจนดูแลความเรียบร้อยของสถานที่ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
สำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่จัดประชุม ให้ใช้รถยนต์หมายเลขทะเบียน
ฮข ๖๐๓/๓ กรุงเทพมหานคร, วพ ๒๘๖๒ กรุงเทพมหานคร และ ชว ๕๖๒๓ กรุงเทพมหานคร

๓. คณะทำงานฝ่ายเอกสาร การเงิน และพัสดุ ประกอบด้วย

- ๓.๑ นายประพันธ์ ณะกิจรุ่งเรือง หัวหน้าคณะทำงาน
ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้
- ๓.๒ นางจุฑาทิพย์ จันทราชา คณะทำงาน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ
- ๓.๓ นางสาวสาครรัตน์ เพชรน้อย คณะทำงาน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ศูนย์สารสนเทศ สำนักแผนงานและสารสนเทศ
- ๓.๔ นางสาวเอื้อใจรัช ทองดอนโพธิ์ คณะทำงาน/เลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ

โดยให้คณะทำงานฝ่ายเอกสาร การเงิน และพัสดุ มีหน้าที่ดำเนินการขออนุมัติยืมเงิน-คินเงินทดรองราชการ การวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้เพียงพอและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ การขออนุมัติจัดซื้อ-จัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม และให้ความช่วยเหลือวิทยากรในการจัดหาอุปกรณ์เพื่อใช้ในการประชุม จัดทำเอกสารด้านการเงิน และปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงนาม) เปรมพิมล พิภพพันธุ์
(นางเปรมพิมล พิภพพันธุ์)

ผู้ตรวจราชการกรม รักษาการแทนรองอธิบดีกรมป่าไม้
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง



(นายธนวรรณ พงษ์เกิด)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ