

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการ.....

ระหว่างวันที่

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....

๒. ตำแหน่ง..... ระดับ.....

๓. หน่วยงานที่สังกัด.....

กอง/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน..... จังหวัด.....

ที่อยู่สำนักงาน.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์มือถือ.....

e-mail.....

๔. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี

เลขที่บัตรประชาชน

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

สถานภาพทางครอบครัว โสด แต่งงาน อื่นๆ.....

๕. วุฒิการศึกษาสูงสุด..... สาขา.....

คำรับรองของผู้สมัคร

ขอสมัครเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรตามวัน/
เวลาที่กำหนดไว้ และยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขและระเบียบที่
กำหนดไว้ทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร
(.....)
วันที่...../...../.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร ขอรับรอง
ว่าข้อความในใบสมัครนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง และยินดี
สนับสนุนให้ข้าราชการผู้นี้เข้ารับการอบรมได้ตลอด
หลักสูตร

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา
(.....)
วันที่...../...../.....

กรุณาส่งใบสมัครที่

ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

โทร/โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๔๗๙๙-๓ ต่อ ๕๕๗๖, ๕๐๗๗

กำหนดส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

หลักสูตร	คุณสมบัติผู้เข้าฝึกอบรม	หมวดเขตส่งใบสมัคร	วันที่อบรม
๑. ส่งเสริมจริยธรรมและพัฒนาจิตเพื่อพัฒนานบุคลากรกรมป่าไม้	ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้	๙๕ ม.ค. ๒๕๕๕	๑๗/ ก.พ., ๒๐ เม.ย. ๑๙ มี.ย., ๑๗/ ส.ค. ๒๕๕๕
๒. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในระบบ GFMIS	หัวหน้างานการเงิน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี จำนวน ๔ คน (รวมทั้งสิ้นหก่วยงานละ ๔ คน)	๙๕ ม.ค. ๒๕๕๕	๒๒-๒๔ ก.พ. ๒๕๕๕
๓. ปฏิบัติธรรมและมีพระเกียรติ "พัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน"	ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้	๙๐ ก.พ. ๒๕๕๕	๑๔-๑๖ มี.ค. ๒๕๕๕
๔. เทคนิคบริหารและแนวทางการพัฒนาบุคลากรตามการประกันคุณภาพการฝึกอบรม	ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการดัดแปลงหน่วยงานละ ๒ คน	๕ มี.ค. ๒๕๕๕	๓-๔ เม.ย. ๒๕๕๕
๕. การปฏิบัติงานแบบพื้นฐานการมุ่งผลลัพธ์	ข้าราชการกรมป่าไม้	๙๐ เม.ย. ๒๕๕๕	๑๗-๑๘ พ.ค. ๒๕๕๕
๖. แนวทางในการดำเนินคดีป่าไม้	ข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้านบังคับกันรักษาป่า และที่เกี่ยวข้อง (หกว่วยงานละ ๓ คน)	๙๑ เม.ย. ๒๕๕๕	๑๙ พ.ค.-๑ มิ.ย. ๒๕๕๕
๗. การสร้างเครือข่ายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนางาน	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการกรมป่าไม้	๙๑ พ.ค. ๒๕๕๕	๙๐-๙๑ มิ.ย. ๒๕๕๕
๘. การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลพระบพิทักษ์	ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้	๙๒ เม.ย. ๒๕๕๕	๑-๒ พ.ค. ๒๕๕๕
๙. การพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ	ข้าราชการ และพนักงานราชการที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ	๙๐ เม.ย. ๒๕๕๕	๑๗/ ๑๘ มิ.ย. ๒๕๕๕

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร แนวทางการดำเนินคดีป่าไม้

หลักการและเหตุผล

ป่าไม้เป็นทรัพยากรที่สำคัญของชาติ ให้ประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมแก่ประชาชน ช่วยรักษาความสมดุลของภาวะแวดล้อมและป้องกันภัยธรรมชาติ ปัจจุบันทรัพยากรป่าไม้ในประเทศไทยได้ถูกคุกคามอย่างรุนแรง ทำลายลงเป็นจำนวนมากและมีความรุนแรงมากขึ้น ซึ่งสาเหตุส่วนใหญ่เกิดขึ้นจากการบุกรุกที่ป่าไม้ที่มีการลักลอบตัดไม้ ทำลายทรัพยากรป่าไม้ และการบุกรุกผ่านทางป่าส่งผลกระทบให้พื้นที่ป่าลดลงอย่างต่อเนื่อง แม้ว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐจะได้ดำเนินการปราบปราม จับกุมอย่างเข้มงวดตลอดมาแล้วก็ตาม ที่ยังไม่สามารถดำเนินคดีให้ได้ผลอย่างเต็มที่ทำให้การนำตัวผู้กระทำความผิดมาลงโทษไม่ได้อย่างสอดคล้อง ขาดมาตรฐานของการบันทึกจับกุมของเจ้าหน้าที่ ที่เป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้การปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายป่าไม้ ไม่สอดคล้อง เนื่องจากเจ้าหน้าที่ของรัฐขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกฎหมายป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยการป่าไม้

กรมป่าไม้เป็นหน่วยงานหลักที่มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ดูแล บังคับการ บุกรุก การทำลายป่า และการกระทำความผิดในพื้นที่รับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จากภารกิจดังกล่าวทำให้กรมป่าไม้เสื่อมเสียใน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และการดำเนินคดีตามกฎหมาย ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของการบูรณะและ การดำเนินคดี จึงจัดโครงการอบรมหลักสูตรแนวทางการดำเนินคดีป่าไม้ ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ ในการบังคับและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ นำไปสู่การดูแลรักษาทรัพยากรป่าไม้ให้คงความอุดมสมบูรณ์ และอื้ออำนวยประโยชน์ต่อประเทศไทยอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการขอหมายจับ หมายค้น การรวบรวมพยานหลักฐาน และการทำบันทึกจับกุม
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางบังคับและปราบปราม การกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้มากยิ่งขึ้น

/๔. เพื่อให้การ...

๔. เพื่อให้การดำเนินคดีป้าไม้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย มีประสิทธิภาพจนนำไปสู่การดูแลรักษาทรัพยากรป่าไม้ให้คงความอุดมสมบูรณ์ และเชื่อมโยงฯร่วมกับเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการที่การปฏิบัติงานด้านบังคับใช้กฎหมาย

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๕๐ คน

ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๔ วัน ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤษภาคม – ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

สถานที่จัดฝึกอบรม

สำนักงานเขตฯ

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย และฝึกปฏิบัติ

เนื้อหาหลักสูตร

- หลักและสารสำคัญของวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
- คำสั่งทางปกครอง , สัญญาทางปกครอง
- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินคดีปกครอง
- กฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจับและการค้น
- การขอหมายจับและหมายค้น
- การเชยันบันทึกการจับกุม
- การควบรวมพยานหลักฐาน

วิทยากร

ผู้พิพากษา ขัยการ และผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน

งบประมาณ...

งบประมาณ

จากแผนงานอนุรักษ์และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ผลผลิตที่ ๑ พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ ภัยกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้ ภัยกรรมอำนวยภารกิจงานงบดำเนินงานจำนวนเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การประเมินผล

ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยประเมินจากแบบทดสอบ แบบสอบถามความคิดเห็น ফลัฟฟ์ การสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการขอหมายจับ หมายคัน การขอรวม พยานหลักฐาน การทำบันทึกจับกุม

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางบังกันและปราบปรามการกระทำความชั่วตัวจากการป่าไม้มากยิ่งขึ้น

๔. การดำเนินคดีป่าไม้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย มีประสิทธิภาพจนนำไปสู่การดูแลรักษา ทรัพยากรป่าไม้ให้คงความอุดมสมบูรณ์ และเชื่อมความประโภต่อประเทศชาติอย่างยั่งยืน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร การสร้างเครือข่ายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนางาน

หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบัน องค์กรจะประสบผลสำเร็จได้จะต้องปรับกลยุทธ์ในการบริหารจัดการ โดยสิ่งสำคัญยิ่ง คือ การพัฒนาคน และกระบวนการการทำงานอย่างเป็นระบบ รวมถึงการติดต่อสื่อสาร และการประสานงานภายในองค์กร ซึ่งบุคลากรทุกรายต้องดูแลดูแลให้ความสำคัญต่อการกิจกรรมขององค์กรโดยรวม เพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายตามมิッションขององค์กร

การสร้างเครือข่ายและทีมงาน เป็นปัจจัยชั้นของการทำงาน โดยการประสานและเชื่อมโยงกันแบบบูรณาการ ให้ทุกคนได้มีส่วนร่วม เพื่อเป็นการระดมสมอง เป็นการประสานใจ ประสานความคิดและปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ในการสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน เป็นการใช้ความหลากหลายที่แตกต่างกันของบุคลากรแต่ละบุคคลมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในทางที่สร้างสรรค์ และหล่อหลอมให้เกิดเป็นแนวตั้งรวม หรือวัฒนธรรมขององค์กร เกิดความเข้าใจ เกิดความสุขในการทำงาน ร่วมกัน และส่งผลไปสู่การปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กรมป่าไม้ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรในการสร้างเครือข่ายและทีมงานเพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ซึ่งจะทำให้องค์กรเกิดความเข้มแข็ง จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การสร้างเครือข่ายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนางาน เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มเทคนิคการปฏิบัติงานของบุคคลกรมป่าไม้ให้มีประสิทธิภาพและพร้อมปฏิบัติงานในการพัฒนาต่อไป

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เข้าใจแนวคิด หลักการ และองค์ประกอบของการสร้างเครือข่ายและทีมงาน
๒. ได้ตระหนักรถึงคุณค่าของตนเอง เพื่อร่วมงาน คุณค่าในงาน คุณค่าแห่งองค์กร พร้อมทั้งสามารถปรับแนวคิด กระบวนการทัศน์ ของการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เข้าใจถึงหลักการใช้หัวใจของการสื่อสารที่มีประสิทธิผล และเสริมสร้างปฏิกริยา สัมพันธ์ที่ดีต่อกันในองค์กร
๔. รู้หลักการพัฒนาและรักษา เครือข่ายและทีมงานให้มีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการกรมป่าไม้

/จำนวนผู้เข้า...

...ԱՐՄԵՆԻԱ/

(ԽԵՎԱԼՈՒԹԻՒՆԸ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ) ԽԵՎ 000,000 ՀՕՆԵՑ ԽԵՎԱԼՈՒԹԻՒՆ
ԽԵՎԱԼՈՒԹԻՒՆԸ ԽԵՎԱԼՈՒԹԻՒՆԸ ԽԵՎԱԼՈՒԹԻՒՆԸ ԽԵՎԱԼՈՒԹԻՒՆԸ ԽԵՎԱԼՈՒԹԻՒՆԸ
ԽԵՎԱԼՈՒԹԻՒՆԸ ԽԵՎԱԼՈՒԹԻՒՆԸ ԽԵՎԱԼՈՒԹԻՒՆԸ ԽԵՎԱԼՈՒԹԻՒՆԸ ԽԵՎԱԼՈՒԹԻՒՆԸ

ԽԵՎԱԼՈՒԹԻՒՆԸ

ԽԵՎԱԼՈՒԹԻՒՆԸ ԽԵՎԱԼՈՒԹԻՒՆԸ

ԽԵՎԱԼՈՒԹԻՒՆԸ

ԽԵՎԱԼՈՒԹԻՒՆԸ ԽԵՎԱԼՈՒԹԻՒՆԸ

ԽԵՎԱԼՈՒԹԻՒՆԸ ԽԵՎԱԼՈՒԹԻՒՆԸ

ԽԵՎԱԼՈՒԹԻՒՆԸ

ԽԵՎԱԼՈՒԹԻՒՆԸ ԽԵՎԱԼՈՒԹԻՒՆԸ ԽԵՎԱԼՈՒԹԻՒՆԸ

ԽԵՎԱԼՈՒԹԻՒՆԸ ԽԵՎԱԼՈՒԹԻՒՆԸ ԽԵՎԱԼՈՒԹԻՒՆԸ

ԽԵՎԱԼՈՒԹԻՒՆԸ ԽԵՎԱԼՈՒԹԻՒՆԸ ԽԵՎԱԼՈՒԹԻՒՆԸ

ԽԵՎԱԼՈՒԹԻՒՆԸ ԽԵՎԱԼՈՒԹԻՒՆԸ ԽԵՎԱԼՈՒԹԻՒՆԸ

ԽԵՎԱԼՈՒԹԻՒՆԸ

ԽԵՎԱԼՈՒԹԻՒՆԸ ԽԵՎԱԼՈՒԹԻՒՆԸ

ԽԵՎԱԼՈՒԹԻՒՆԸ ԽԵՎԱԼՈՒԹԻՒՆԸ ԽԵՎԱԼՈՒԹԻՒՆԸ

ԽԵՎԱԼՈՒԹԻՒՆԸ ԽԵՎԱԼՈՒԹԻՒՆԸ

ԽԵՎԱԼՈՒԹԻՒՆԸ ԽԵՎԱԼՈՒԹԻՒՆԸ ԽԵՎԱԼՈՒԹԻՒՆԸ

ԽԵՎԱԼՈՒԹԻՒՆԸ ԽԵՎԱԼՈՒԹԻՒՆԸ

ԽԵՎԱԼՈՒԹԻՒՆԸ

ԽԵՎԱԼՈՒԹԻՒՆԸ

ԽԵՎԱԼՈՒԹԻՒՆԸ

ԽԵՎԱԼՈՒԹԻՒՆԸ ԽԵՎԱԼՈՒԹԻՒՆԸ ԽԵՎԱԼՈՒԹԻՒՆԸ

ԽԵՎԱԼՈՒԹԻՒՆԸ

ԽԵՎԱԼՈՒԹԻՒՆԸ

ԽԵՎԱԼՈՒԹԻՒՆԸ

การประเมินผล

ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยประเมินจากแบบทดสอบ แบบสอบถาม
ความคิดเห็น และการสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. สามารถนำหลักการสร้างเครือข่ายและทีมงานไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม
๒. มีความตระหนักรถึงคุณค่าของตนเอง เพื่อนร่วมงาน คุณค่าในงาน คุณค่าแห่งองค์กร พร้อมทั้งสามารถปรับเปลี่ยน กระบวนการทัศน์ ของการทำงานให้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิผล เพิ่มปฏิภาณยาสัมพันธ์ที่ดีต่อกันในองค์กร
๔. สามารถพัฒนาและรักษา เครือข่ายและทีมงานที่มีประสิทธิภาพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท

หลักการและเหตุผล

ตลอดระยะเวลาที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงบำเพ็ญ พระราชกรณียกิจเป็นเวลากว่า ๖๐ ปี ในรัชกาล เหล่าพสกนิกรชาวไทยต่างได้รู้ถึงพระราชกรณียกิจมากล้นที่ทรงปฏิบัติ และพระราชจริยธรรมที่เปี่ยมไปด้วยพระเมตตาอย่างหาที่สุดมิได้ ซึ่งหากเราชาวไทยสามารถเรียนรู้ข้อคิด ประสบการณ์ความรู้ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท ทั้งในส่วนของการตั้งมั่นในศักดิ์ศรัทธา รวม และหลักการทรงงานในเรื่องต่าง ๆ นั้น ก็จะเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาชีวิตให้ก้าวเดินไปได้อย่างมั่นคง และถึงพร้อมด้วยประโยชน์สุขแก่ตนเองและผู้อื่น ซึ่งปวงชนชาวไทยสามารถดำเนินชีวิตตามรอยพระยุคลบาทได้

กรมป่าไม้ให้ความสำคัญในการมุ่งมั่นให้ข้าราชการเป็นข้าราชการที่ดี โดยจัดโครงการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท เพื่อส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการ เจ้าหน้าที่ทุกระดับ เป็นข้าราชการที่ดี และเป็นพลังของแผ่นดิน ผ่านการเรียนรู้จากพระราชกรณียกิจ พระราชจริยธรรม และพระบรมราโชวาท ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่พระราชทานให้แก่ข้าราชการ อันจะนำไปสู่การส่งเสริม สร้างวินัย การประพฤติตามกรอบแห่งจรรยาบรรณ มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม กอปรกับรัฐบาลให้มีนโยบายด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาลและการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ เพื่อทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารราชการแผ่นดินของหน่วยงานราชการ รวมถึงตัวข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในทุกระดับ

กรมป่าไม้จึงเห็นควรจัดให้มีโครงการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาทให้แก่เจ้าหน้าที่ กรมป่าไม้ ทั้งข้าราชการและพนักงานราชการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดร่วมใจกันเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาทเพื่อราชการให้สะอาดปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกรมป่าไม้ได้เรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาทและสามารถนำความรู้ไปเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างวินัย และประพฤติปฏิบัติตามกรอบแห่งจรรยาบรรณ และมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

/คุณสมบัติ...

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๓๐ คน

ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘

สถานที่จัดฝึกอบรม

โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน ๑ แห่ง (ระบุรายลับ)

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยายและการศึกษาดูงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

เนื้อหาหลักสูตร

๑. การบรรยายโดยวิทยากรโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๒. การศึกษาดูงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิจากโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

งบประมาณ

จากแผนงานอนุรักษ์และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ผลผลิตที่ ๑ พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลัก บริหารจัดการงานป่าไม้ กิจกรรมอำนวยการงานบริหารกลาง งบดำเนินงาน จำนวน ๑๐๓,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

การประเมินผล

จากแบบสอบถามและการสังเกตพฤติกรรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ได้เรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาทและสามารถนำความรู้ไปเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน รวมทั้งเสริมสร้างภินัยและประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานแห่งจรรยาบรรณ และมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตรปฏิบัติธรรมเมืองพะเยารดี “พัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในปีพุทธศักราช ๒๕๕๘ เป็นปีมหามงคลาภิการที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงเจริญพระชนมพรรษา ๙๙ พรรษา ข้าราชการและปวงชนชาวไทยทุกหมู่เหล่า ควรได้น้อมเกล้าน้อมกระหม่อมถวายด้วยการประพฤติปฏิบัติทำความดี ประกอบด้วย คุณธรรมและจริยธรรมถวายแด่พระองค์ท่าน ประกอบกับพระราชนิรันดร์เปียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๗ หน่วยงานภาครัฐต้องมีการปรับเปลี่ยนระบบการบริหารงานบุคคลใหม่ โดยยึดหลักในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ๔ หลัก ได้แก่ ๑) หลักคุณธรรม (Merit) ๒) หลักสมรรถนะ (Competency) ๓) หลักผลงาน (Performance) และ ๔) หลักคุณภาพชีวิต (Work Life Quality) กรมป่าไม้ในฐานะหน่วยงานภาครัฐได้นำระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นมา โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรมป่าไม้ ประกอบด้วย ๖ ส่วน ได้แก่ ๑) ผลลัมพูธีซองงาน (Performance) ประกอบด้วยงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายระดับองค์กร งานเป็นภารกิจหลักของหน่วยงานหรือตำแหน่งงาน และงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมนอกเหนือจากงานตามยุทธศาสตร์และการภารกิจหลัก และ ๒) หลักสมรรถนะ (Competency) คือ พฤติกรรมการปฏิบัติงานที่หน่วยงานคาดหวังเมื่อเทียบกับพฤติกรรมต้นแบบ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ กำหนดให้นำสมรรถนะหลักจำนวน ๕ ตัว มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ การมุ่งผลลัมพูธี การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ จริยธรรม และความร่วมแรงร่วมใจ นอกจากนี้ การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้กับข้าราชการยังต้องบูรณะยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๕๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาข้าราชการให้เป็นคนดี มีคุณธรรมชื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย และเข้าถึงประชาชน กลยุทธ์ที่ ๓ “เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดีอย่างต่อเนื่อง และพัฒนาผู้บังคับบัญชาทุกระดับให้เป็นแบบอย่างที่ดี สามารถชี้แจงและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมผู้ใต้บังคับบัญชา และสนับสนุนการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยา”

นโยบายรัฐบาลมุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคลและการจัดองค์กรภาครัฐ ในสอดคล้องกับทิศทาง การนำพาไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถดำรงชีพอย่างพอเพียง มีมนุษยสุจิต ตลอดจนมีสมรรถนะชีคุณภาพสามารถในการให้บริการประชาชน การเป็นข้าราชการที่ยึดมั่นในประโยชน์สุขของประชาชนและประเทศชาติ ยึดค่านิยมสร้างสรรค์และให้มีการพัฒนาข้าราชการตามโครงการเรียนรู้ตามรอยพระอุคลิบทากและการดำเนินการตามหลักปรัชญา และจรรยา

/เคราะห์สุกิจพญาพีयัง ...

... ၃၂

မြန်မာနိုင်ငြိမ်မှု

မြတ်များ

(မြန်မာနိုင်ငြိမ်မှု) ဖွဲ့

နေပါလ်များမှု

အထူချွေ အမြတ် ၄၆ - ၁၆ ဖုန်းနံပါတ် ၇၂၅ မှ ၉၈၈၁၄

ဒေသရုံးနှစ်လောက်

၂၅ ၀၁ ၂၀၁၁

နေပါလ်များမှု

မြန်မာနိုင်ငြိမ်မှု

နေပါလ်များမှု

အမြတ်များမှု

အမြတ်များမှု

အမြတ်များမှု

အမြတ်များမှု

အမြတ်များမှု

အမြတ်များမှု

အမြတ်များမှု

မြန်မာနိုင်ငြိမ်

မြန်မာနိုင်ငြိမ်

မြန်မာနိုင်ငြိမ်

မြန်မာနိုင်ငြိမ်

မြန်မာနိုင်ငြိမ်

မြန်မာနိုင်ငြိမ်

မြန်မာနိုင်ငြိမ်

မြန်မာနိုင်ငြိမ်

วิธีการฝึกอบรม

บรรยายธรรม ปฏิบัติธรรม สวดมนต์ นั่งสมาธิ เดินทาง

งบประมาณ

จากแผนงานอธิรักษ์และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ผลผลิตที่ ๑ พื้นที่ป่าไม้ ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลัก บริหารจัดการงานป่าไม้ กิจกรรมขั้นวยการงานบริหารกลางงบดำเนินงาน เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

การประเมินผล

ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยประเมินจากแบบทดสอบ แบบสอบถาม ความติดเห็น และการสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจหลักการและวิธีการพัฒนาจิตใจของตนเอง รวมถึงมีทัศนคติของตนเช่นเดียวกับการทำงานบนหลักแห่งศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม และธรรมากิบາล
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความมั่นใจในหลักธรรมทางพุทธศาสนาโดยผ่านทางการปฏิบัติงาน วิธีสมาธิ และวิปัสสนากรรมฐาน
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทย

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในระบบ GFMIS

หลักการและเหตุผล

ตามแผนการปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ มีการกระจายอำนาจการจัดการด้านการเงินและการบริหารงบประมาณให้แก่ส่วนราชการ ดังนั้น ส่วนราชการสิ่งจำเป็นต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการทางการเงิน การบัญชี ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายในภาครัฐที่เข้มแข็ง เพื่อเป็นกลไกในการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐในภาพรวมของส่วนราชการมีความถูกต้องได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ซึ่กันทั้งในการปฏิบัติงานกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการเบิกจ่ายเงินผ่าน GFMIS Web Online แทนการปฏิบัติงานผ่าน Excel Loader ให้มีความสะดวก คล่องตัวมากขึ้น โดยให้บันทึกข้อมูลผ่าน Web Online เพื่อลดข้อจำกัดในการปฏิบัติงานผ่าน Excel Loader ให้สามารถปฏิบัติงานได้เทียบเคียงกับเครื่อง GFMIS Terminal ซึ่งมีกระบวนการบันทึกนำส่งข้อมูล ระบบรับและนำส่ง ระบบงบประมาณ ระบบเบิกจ่าย ระบบบัญชีแยกประเภทและระบบสินทรัพย์ ซึ่งระบบรับและนำส่ง เริ่มให้ส่วนราชการเข้าระบบ เมื่อวันที่ ๑ ก.ค. ๒๕๕๗ ระบบเบิกจ่าย เมื่อวันที่ ๑ ก.ค. ๒๕๕๘ ซึ่งรายการขอเบิกเงินประเภทต่างๆ พัฒนห้องการบันทึกรายการขอจ่ายเงิน การบันทึกรายการเบิกเงินลงที่นิ่ม และการบันทึกรายการล้างสูญนี้เงินยืม รวมถึงการอนุมัติรายการขอเบิกเงินได้ เช่นเดียวกับการบันทึกรายการผ่านเครื่อง GFMIS Terminal แต่เนื่องจากเป็นระบบแบบใหม่ทำให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในระบบการบันทึกข้อมูลผ่าน Web Online

ในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีมีขั้นตอนที่ละเอียดขึ้นและต้องดำเนินการด้วยความรวดเร็วถูกต้องภายใต้กฎหมาย ระบุเบียบช้อบังคับ มติคณะกรรมการสิ่งหลักเกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติที่หน่วยงานรับผิดชอบได้กำหนดไว้ กรมป้ายไม่ได้ระบุหนังสือความจำเป็นในการพัฒนาความสามารถของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระบุเบียบช้อบังคับ มติคณะกรรมการสิ่งหลักเกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติที่หน่วยงานรับผิดชอบได้กำหนดไว้ ซึ่งจะทำให้การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

/ผู้ดูแลระบบ...

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติตามการบริหารงาน การเงิน และบัญชี สามารถนำไปปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องตามหลักการ

๒. มีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบเบิกจ่าย ระบบบัญชี แยกประเภท และระบบสินทรัพย์สาธารณะ ตลอดจนเข้าใจวิธีการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ มีความเข้าใจในวิธีการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายระบบบัญชีแยกประเภท และระบบสินทรัพย์สาธารณะ ในระบบ GFMIS โดยผ่าน Web Online

๔. เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทัศนคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะบัญชาติ ชุมชน ตลอดจนแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานร่วมกันอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นหัวหน้างานการเงิน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานต้นการเงินและบัญชี ในส่วนอำนวยการ ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่ ๑-๑๓ และสาขา

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๑๐๐ คน

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

จำนวน ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๖ -๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

สถานที่จัดฝึกอบรม

สำนักงานใหญ่

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย ฝึกปฏิบัติ

วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

งบประมาณ...

งบประมาณในการฝึกอบรม

จากแผนงานอนุรักษ์และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ผลผลิตที่ ๙ พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลัก บริหารจัดการงานป่าไม้ กิจกรรมอำนวยการงานบริหารกลาง งบดำเนินงานจำนวนเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

การประเมินผลโครงการ

จากแบบทดสอบ แบบสอบถามความคิดเห็นและการสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติในการบริหารงานการเงิน การคลัง และสามารถนำไปปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องตามหลักการ

๒. มีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบเบิกจ่าย ระบบบัญชี แยกประเภท และระบบสินทรัพย์ภาคร ตลอดจนเข้าใจวิธีการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ มีความเข้าใจในวิธีการบันทึกซ้อมูลการเบิกจ่ายระบบบัญชีแยกประเภท และระบบสินทรัพย์ภาคร ในระบบ GFMS โดยผ่าน Web Online

๔. ทำให้ผู้ปฏิบัติงานได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทัศนคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานร่วมกันอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารกลาง และกลุ่มตรวจสอบภายใน

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “การพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

หลักการและเหตุผล

งานสารบรรณเป็นงานที่มีอยู่ทุกหน่วยงาน รวมทั้งกรมป่าไม้ที่จะต้องมีการศึกษาเรื่องสาร สังการ หรือการประสานงาน จำเป็นต้องอาศัยหนังสือราชการ และต้องดำเนินการด้วยระบบเอกสาร ทั้งนี้ งานสารบรรณเป็นงานที่เกี่ยวกับการบริหารเอกสาร เริ่มต้นตั้งแต่การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลาย ซึ่งเป็นการกำหนดขั้นตอนและขอบเขตของงานสารบรรณ แต่ในทางปฏิบัติ การบริหารงานเอกสารทั้งหมด จะเริ่มตั้งแต่การศึกษา ช่าง เชียน ร่าง พิมพ์ ฯลฯ ฯ ทำสำเนา ส่งหรือสื่อข้อมูล รับ บันทึก ฯครายงานการประชุม สรุป ย่อเรื่อง เสนอ สังการ ตอบ ทำรับ เก็บเข้าที่ คืนหา ติดตาม และทำนาย ซึ่งต้องเป็นระบบที่ให้ความสะดวก เร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ เพื่อประหยัดเวลา แรงงาน และค่าใช้จ่าย สำหรับผู้ที่ทำงานสารบรรณได้ดี จำเป็นต้องรู้งานธุรการด้วย เช่น การศึกษา การติดขอบ และการประสานงาน รู้จักสิ่งที่ควรและไม่ควร มีความคล่องแคล่วไว้ใจ อนุญาติเมืองท้องที่ต้องมีความรู้ทางด้านภาษาเป็นอย่างดี ประกอบกับ ในปัจจุบันสำนักนายกรัฐมนตรีได้แก้ไขเพิ่มเติมภาคผนวกท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องถ่ายทอดองค์ความรู้ เกี่ยวกับการบริหารจัดการเอกสาร รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานด้านเอกสารได้ทราบถึงความสำคัญของการบริหารจัดการเอกสารของทางราชการ และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

กรมป่าไม้เป็นหน่วยงานหนึ่งที่ให้ความสำคัญแก่งานสารบรรณด้วยการปฏิบัติที่ถูกต้อง ทันสมัย และมีความน่าเชื่อถือ และเพื่อเป็นการพัฒนาสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงานด้านสารบรรณของบุคลากรในสังกัดกรมป่าไม้ ให้สามารถบริหารจัดการเอกสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ” เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม สามารถเรียนรู้หนังสือราชการ และจดรายงานการประชุมได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม พร้อมทั้งซักซ้อมแนวทางในการดำเนินการด้านเอกสารให้เป็นรูปแบบเดียวกัน เพื่อป้องกันข้อผิดพลาด หรือข้อบกพร่อง จากการดำเนินการให้ผู้ปฏิบัติงานด้านเอกสารสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. ได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

๒. สามารถ...

๒. สามารถเขียนหนังสือราชการ และจดรายงานการประชุมได้ถูกต้องตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม

๓. ได้ซักซ้อมแนวทาง หรือบททั่งสรุปปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหาในการดำเนินการ
ด้านเอกสารให้เป็นรูปแบบเดียวแก่ เพื่อบังคับข้อสิ่งแวดล้อมหรือข้อกพร่องการดำเนินการด้าน
เอกสารให้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. มีโอกาสและเปลี่ยนความคิดและประสบการณ์ซึ่งเป็นประโยชน์ในการประสานงาน
ในโอกาสต่อไป

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการและพนักงานราชการที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ หรือการ
บริหารงานทั่วไป ในสังกัดกรมป่าไม้ ห้องในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๔๐ คน

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๔๐ คน

ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

สถานที่จัดฝึกอบรม

ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคอมมูตส์ กรมป่าไม้

วิทยากร

จากภายในออก

วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์กรณีศึกษา และลงกลุ่มเปลี่ยนความคิดเห็น

เนื้อหาหลักสูตร

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม

หมวดที่ ๑ ชนิดของหนังสือ

- หนังสือภายในออก
- หนังสือภายใน
- หนังสือประทับตรา
- หนังสือสั่งการ

/- หนังสือประชาสัมพันธ์...

*** ՊԱՅՈՒԹ

ԹՎԹԹՈՒՄ -

ԾՐԱԿԻՇՏՍ -

ԾՐԱԿԻՇՏՍ -

ԵՑՄԱԽԵՑԱԽՑՈՒԾՍ պ կառի

ԹՎԹԹՈՒՄ -

ԸՆԱԼԵՄԴԱՅՈՒՄՈՎԵԿՄԱԽԱԽՎՈՐՄԻ -

ԹՐՄԽԵՑՈՎՈՎՈՐՄԻ -

ԸՆԱՆՑՅՈՒՄ -

ԱԵՐԱՀԵՎՈՎՈՐՄԻ -

ԿՎԱՆՑՅՈՒՄ -

ԱԿԲՎԱՑՅՈՒՄ -

ԵՑՄԱԽԵՑԱԽՑՈՒԾ օ կառի

ՏԳԲԱԿԱՆՑԻ

(ԽԵՂԱՍՊԻՒԹԻՒԹԻԿԱՊՈՒՄ) ԱՆ 000,000 ՀՃԱԲՈ ԽԵՂԱՍՊԻՒԹՈՒ
ԽԵՂԱՍՊԻՒԹԱՆԱԽՈՎՈՎՈՐՄԱՆ ԽԵՂԱՍՊԻՒԹԱՆԱԽՈՎՈՎՈՐՄԱՆ ԽԵՂԱՍՊԻՒԹՈՒ
ԽԵՂԱՍՊԻՒԹՈՎ Օ ԽԵՂԱՍՊԻՒԹԱՆԱԽՈՎՈՎՈՐՄԱՆ ԽԵՂԱՍՊԻՒԹՈՎ

ԽԵՂԱՍՊԻՒԹ

ԽԵՂԱՍՊԻՒԹԱՆԱԽՈՎՈՎՈՐՄԱՆ պ կառի

ԽԵՂԱՍՊԻՒԹ ԿԽԿՈՒՄ ՏԵՎՈՎԵՑՈՒՄ պ կառի

ԲԱՑԿԵԾՍ -

ԿԲԵԾՍ -

ԼՐԱԾՊԿԵԾՍ -

ԵՑՄԱԽԵՑԱԽՑՈՒՄ Ի Ե ԼՐԱԾՊԿԵԾՈՒՄ պ կառի

ԹՎԹԹՈՒՄ -

ԾՐԱԿԻՇՏՍ -

ԾՐԱԿԻՇՏՍ -

ԵՑՄԱԽԵՑԱԽՑՈՒԾՍ պ կառի

ԹՎԹԹՈՒՄ -

ԸՆԱԼԵՄԴԱՅՈՒՄՈՎԵԿՄԱԽԱԽՎՈՐՄԻ -

ԹՐՄԽԵՑՈՎՈՎՈՐՄԻ -

หมวดที่ ๓ การเก็บรักษา ยึด และทำลายหนังสือ

- การเก็บรักษา
- การยึด
- การทำลาย

หมวดที่ ๔ มาตรฐานครา แบบพิมพ์ และซอง

๒. เทคนิคการเขียนและจัดรายงานการประชุม

การประเมินผล

ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยประเมินจากแบบทดสอบ แบบสอบถามความติดเท้น และการสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรผู้ที่ผ่านการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม สามารถเขียนหนังสือราชการ และจัดรายงานการประชุมให้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งชักซ้อมแนวทางในการดำเนินการด้านเอกสารให้เป็นรูปแบบเดียวกัน เพื่อป้องกันข้อพิพาท หรือข้อบกพร่องจากการดำเนินการให้ผู้ปฏิบัติงานด้านเอกสาร รวมทั้งสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานสารบรรณได้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ของทางราชการอย่างสูงสุด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร การปฏิบัติงานบนพื้นฐานการมุ่งผลลัพธ์

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๙ มีผลทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงการบริหารงานบุคคลภาครัฐ เป็นรูปแบบของต่อระบบการบริหารข้าราชการ จากเดิมที่เน้นพัฒนาข้าราชการให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยมีศีลธรรมในการทำงานและประสิทธิภาพเฉพาะส่วนที่ให้ความสำคัญต่อทรัพยากรหรือปัจจัยนำเข้า (input) และอาศัยกฎระเบียบเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความถูกต้อง สรุวิธีและเป็นธรรม เป็นรูปแบบที่ให้ข้าราชการเป็นผู้รับผิดชอบ รู้สึกและเป็นผู้ที่มีชีวิตสมรรถนะตามที่กำหนด โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์และสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินงาน ทั้งในเชิงของผลลัพธ์(Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และความคุ้มค่าของเงิน (Value for money) รวมทั้ง การพัฒนาคุณภาพและสร้างความพึงพอใจให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการ

สำนักงาน ก.พ. จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน ประกอบด้วยการประเมินผลลัพธ์ซึ่งงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือที่เรียกว่า สมรรถนะ (Competency) โดยการปฏิบัติงานบนพื้นฐานการมุ่งผลลัพธ์ เป็นสมรรถนะหนึ่งที่สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติราชการในปัจจุบัน

กรมป่าไม้ ตระหนักรึงความสำคัญในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารแบบมุ่งผลลัพธ์ ดังนั้น จึงจัดการฝึกอบรม หลักสูตร การปฏิบัติงานบนพื้นฐานการมุ่งผลลัพธ์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐใหม่ ให้มีความต่อเนื่อง ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตลอดจนเป็นการพัฒนาสมรรถนะด้านการมุ่งผลลัพธ์ซึ่งข้าราชการกรมป่าไม้

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. มีความรู้เกี่ยวกับแนวคิดการบริหารจัดการภาครัฐใหม่ และแนวทางการปฏิบัติงานบนพื้นฐานมุ่งผลลัพธ์

๒. เรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการบริหารมุ่งผลลัพธ์และแนวคิด Competency Model สำหรับข้าราชการพลเรือน

๓. ฝึกปฏิบัติการแก้ไขปัญหา โดยวิธีการปฏิบัติงานบนพื้นฐานมุ่งผลลัพธ์

๔. แลกเปลี่ยนประสบการณ์ปฏิบัติงานกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากร

/คุณสมบัติ...

สถานที่จัดฝึกอบรม
โรงแรม (สำนักภาษาไทย)

วิธีการฝึกอบรม

๑. การบรรยาย
๒. กิจกรรมกลุ่มเพื่อซักซ้อมความเข้าใจและสร้างความสัมพันธ์
๓. การฝึกปฏิบัติ

เนื้อหาหลักสูตร

- รายละเอียดและเนื้อหากระบวนการจัดฝึกอบรม ของคู่มือการจัดฝึกอบรมและคู่มือการประกันคุณภาพการฝึกอบรม ของกรมป่าไม้
- เทคนิคและวิธีการเขียนโครงการฝึกอบรม
- การเขียนรายงานและการประเมินผลตามการประกันคุณภาพการฝึกอบรม

งบประมาณ

จากแผนงานอนุรักษ์และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ผลผลิตที่ ๑ พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลัก บริหารจัดการงานป่าไม้ กิจกรรมอำนวยการงานบริหารกลาง งบดำเนินงานจำนวน ๑๗๗,๓๗๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

การประเมินผล

ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยประเมินจากแบบทดสอบ แบบสอบถามความ และการสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้และเข้าใจในขั้นตอนของกระบวนการจัดฝึกอบรมและกระบวนการประกันคุณภาพการฝึกอบรม ไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรมบุษย์ของกรมป่าไม้ใน การจัดฝึกอบรมและให้เป็นไปตามมาตรฐานและทิศทางเดียวกันทุกหน่วยงาน ตลอดจนเพื่อประสิทธิภาพสูงสุด ในการพัฒนาทรัพยากรมบุษย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการกรมป่าไม้

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๕๐ คน

ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙

สถานที่จัดฝึกอบรม

สำนักงานป่าไม้

วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

เนื้อหาหลักสูตร

- แนวคิดการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่กับการปฏิบัติงานโดยมุ่งผลลัพธ์
- แนวทางการปฏิบัติงานบนพื้นฐานมุ่งผลลัพธ์
- เทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการบริหารแบบมุ่งผลลัพธ์
- แนวคิด Competency Model สำหรับข้าราชการพลเรือน
- การพัฒนาตนเองเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะหลัก (Core Competency)
- การบูรณาการความคิดแนวทางการปฏิบัติงานบนพื้นฐานมุ่งผลลัพธ์ในการปฏิบัติ

ราชการที่มีประสิทธิผล

- ฝึกปฏิบัติการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานบนพื้นฐานมุ่งผลลัพธ์ในการปฏิบัติ

ราชการ

วิทยากร

วิทยากรจากภาคเอกชน

งบประมาณ

จากแผนงานอนุรักษ์และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ผลผลิตที่ ๑ พื้นที่ป่าไม้
ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลัก บริหารจัดการงานป่าไม้ กิจกรรมอำนวยการงานบริหารกลาง
งบดำเนินงาน จำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

/การประเมินผล...

การประเมินผล

ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยประเมินจากแบบทดสอบ แบบสอบถาม
ความคิดเห็น และการสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ แนวคิด และเทคนิคที่ได้รับจากการฝึกอบรม
ไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร เทคโนวิช วิธีการ และแนวทางการพัฒนาบุคลากรตามการประกันคุณภาพการฝึกอบรม

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากรเป็นสิ่งสำคัญขององค์กร ทั้งนี้เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรของให้มีความรู้ ทักษะและทักษะด้านการบริการที่ดี ตลอดจนปรับเปลี่ยนพฤติกรรมได้ทันกับสภาพการเปลี่ยนแปลง กรมป่าไม้ได้ตรากฎหมายดังนี้
คุณภาพการฝึกอบรมเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้เป็นมาตรฐาน ด้วยข้อเสนอแนะ เน้นการประเมินคุณภาพ เป็นกระบวนการสำหรับผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรมบุษย์ ตลอดจนเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ที่มุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาทรัพยากรมบุษย์ที่มีประสิทธิภาพ วิถีทั้งยังมีระบบ การประกันคุณภาพการฝึกอบรมที่กรมป่าไม้ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบในการพิจารณาการวางแผน การออกแบบและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม การดำเนินการจัดฝึกอบรม การประเมินผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรม และการติดตามและประเมินผล มาเป็นแนวทางในการบริหาร การพัฒนาและการปรับปรุงระบบการฝึกอบรมในการพัฒนาทรัพยากรมบุษย์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้การประกันคุณภาพการฝึกอบรม

ดังนั้นเพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินการจัดฝึกอบรมและระบบการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมป่าไม้ให้เป็นไปตามมาตรฐานและทิศทางเดียวกันทุกหน่วยงาน กรมป่าไม้จึงได้จัดทำหลักสูตร การซักซ้อมการพัฒนากระบวนการจัดฝึกอบรมของกรมป่าไม้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรู้และเข้าใจในขั้นตอนของกระบวนการจัดฝึกอบรมและกระบวนการประกันคุณภาพการฝึกอบรม
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรมบุษย์ของกรมป่าไม้ในการจัดฝึกอบรม
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีแนวความคิดและความเข้าใจที่ชัดเจนในการจัดฝึกอบรมให้เป็นไปตามมาตรฐานและทิศทางเดียวกันทุกหน่วยงาน ตลอดจนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสูงสุดในการพัฒนาทรัพยากรมบุษย์

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการกรมป่าไม้และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดฝึกอบรม

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๕๐ คน

ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ เมษายน ๒๕๕๓

/สถานที่จัด...