



บันทึกข้อความ

สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
เลขรับ..... ๗๔๔
วันที่ - ๗ ก.พ. ๒๕๕๕
๑๒๓๑

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๙๙๘๘-๓ ต่อ ๕๐๑๕
ที่ หส ๑๖๐๑.๑/ก ๒๓๓ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง การให้ถูกเงิน “โครงการสวัสดิการเงินถูกเพื่อบุคลากรภาครัฐ”

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ผลรับงานวนวัฒนวิจัย
เลขรับ..... ๔๔๒
วันที่ ๑๐ ก.พ. ๒๕๕๕
เวลา..... ๑๐.๓๐ น.

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ สช.(สวช.) ๙/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๕ เรื่อง การให้ถูกเงิน “โครงการสวัสดิการเงินถูกเพื่อบุคลากรภาครัฐ” มาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

(นายศรีตรัตน์ กาญจนกุญชร)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรม
รักษาภาระการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เรียน พอ. สวพ.

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เก็บรวบรวมแจ้งเวียนทุกกลุ่มงาน

๙.๒.๕๕

(นายพิศวงษ์ ลือราชนิมิตจิตร)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาภาระในตำแหน่ง

๑๑๑๒๒๑๑๑๒๒๒๒๒๒
๑๒ ๙๖๑ ๑๒๒๒๒๒๒๒๒๒๒๒

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

๑๐.๒.๕๕

นางสาวนันทพร ใจดี

ผู้อำนวยการ

(นายอธิ ใจดี)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มงานวนวัฒนวิจัย

๙.๒.๕๕

(นายจตุพร มังคลารัตน์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาภาระแทน

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

รับที่	กรมปีก้ามี
รับที่	2870
วันที่ 19 ม.ค. 2555	
(๑๖๙)	

สำนักงานใหญ่
63 ถนนราม 9 หัวหมาก
กรุงเทพฯ 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

ที่ สช.(สาช.) 9/2555

4 มกราคม 2555

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

เรื่อง การให้กู้เงิน "โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อบุคลากรภาครัฐ"

สวนการคลัง
เลขที่รับ 926
วันที่รับ 26 ม.ค. 2555

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ฝ่ายสวัสดิการและอาคารสถานที่
เลขที่รับ 31
วันที่รับ 19 ม.ค. 2555
เวลา.....

ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้กู้เงิน "โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อบุคลากรภาครัฐ ครั้งที่ 3"

ตามที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ได้จัดทำโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อบุคลากรภาครัฐ ครั้งที่ 3 เพื่อมอบสิทธิพิเศษให้กับบุคลากรภาครัฐที่ยื่นขอ กู้เงินโดยใช้สิทธิสวัสดิการไม่มีเงินฝากตามข้อตกลงที่หน่วยงานต้นสังกัดได้ลงนามร่วมกับธนาคาร โดยกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้และเงื่อนไขการกู้พิเศษ เพื่อช่วยให้บุคลากรภาครัฐที่ยังมีความต้องการสินเชื่อเพื่อท่องเที่ยวอุตสาหกรรม สามารถจัดซื้อ/จัดหาท่องเที่ยวอุตสาหกรรมเป็นของตนเองได้สะดวกขึ้น และเป็นการกระตุ้นอสังหาริมทรัพย์และเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศไทยอย่างรัฐบาล นั้น

ธนาคารอาคารสงเคราะห์จึงขอจัดส่งหลักเกณฑ์การให้กู้เงิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดได้ทราบ โดยสามารถติดต่อที่ยื่นคำขอ กู้เงิน ตามโครงการนี้ได้ที่ สำนักพระราม 9 สำนักงานใหญ่ อาคาร 1 ชั้น 1 หรือสำนักงานสาขากรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือสำนักงานสาขามีภาคทุกแห่ง ในวันและเวลาทำการ ยกเว้นกรณีที่เป็นลูกค้าเดิมของธนาคาร กรุณาติดต่อที่สำนักงานธนาคารที่เป็นเจ้าของบัญชีเงินกู้นั้น

ทั้งนี้ หน่วยงานของท่านยังคงผูกพันหน้าที่หักเงินเดือนและนำส่งเงินเดือนหรือค่าจ้างของบุคลากรในสังกัดที่ กู้เงินกับธนาคารตามข้อตกลงที่ อ้างถึงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านได้ทราบโดยทั่วกัน ในโอกาสหน้าขอขอบคุณที่ท่านได้ให้บริการสินเชื่อเพื่อท่องเที่ยวอุตสาหกรรมให้ความร่วมมือกับธนาคารด้วยดีเสมอมา

ขอแสดงความนับถือ

เพื่อธนาคารอาคารสงเคราะห์ ส่ง ฝ่ายสวัสดิการและอาคารสถานที่

ผู้อำนวยการ

(นายสมารถ ชุนศรีหวาน)

ผู้อำนวยการสำนักงาน
๑๗.๑.๑

(นางทัศพร อุ่นโภมล)

ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ

(นายภาคิน ราชกิจติคุณ)
(ผู้อำนวยการสำนักงานธุรการชำนาญงาน)

26 ม.ค. 2555

ฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ ส่วนสนับสนุนสินเชื่อสวัสดิการและเช่าซื้อ
โทร. 0-2202-1457-9, 0-2202-14989-9 โทรสาร 0-2202-1450

000284145

300000

(นายธนรินทร์ ศักดิ์)
เจ้าหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงาน
สำนักงานป่าไม้ช้านาญงาน
สำนักงานป่าไม้ช้านาญงาน



ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้กู้เงิน "โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อบุคลากรภาครัฐ ครั้งที่ 3"

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.) จัดทำสินเชื่อโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อบุคลากรภาครัฐ เพื่อช่วยส่งเสริมกำลังซื้อของบุคลากรภาครัฐให้สามารถจัดซื้อ/จัดหาที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองได้สะดวกขึ้น และเพื่อลดภาระอัตราดอกเบี้ยเงินกู้และเงินดาวเด่นสำหรับผู้ที่อยู่อาศัยกับสถาบันการเงินต่าง ๆ ธนาคารอาคารสงเคราะห์จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้เงินของโครงการ ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้กู้

เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงาน/เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เรียกว่าชื่ออย่างอื่น และลูกจ้างประจำ ที่เป็นผู้มีสิทธิขอกู้เงินตามคำนิยามในข้อตกลงโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยประเภทไม่มีเงินฝากที่ส่วนราชการ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หรือองค์กรมหาชน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรอิสระอื่นในกำกับของรัฐหรือจัดตั้งโดยกฎหมายเฉพาะหรือจัดตั้งตามนโยบายรัฐบาล ได้ลงนามร่วมกับธนาคาร

2. วัตถุประสงค์การขอกู้

- 2.1 เพื่อซื้อที่ดินพัฒนาอาคาร หรือห้องชุด*
- 2.2 เพื่อปลูกสร้างอาคาร หรือเพื่อซื้อที่ดินพัฒนาปลูกสร้างอาคาร*
- 2.3 เพื่อต่อเติม หรือขยาย หรือซ่อมแซมอาคาร*
- 2.4 เพื่อซื้อที่ดินเปล่าที่เป็นทรัพย์ (NPA) ของ ธอส.*
- 2.5 เพื่อไถถอนจำนวนที่ดินพัฒนาอาคาร หรือห้องชุด จากสถาบันการเงินอื่น*
- 2.6 เพื่อไถถอนจำนวนที่ดินพัฒนาอาคารจากสถาบันการเงินอื่น และปลูกสร้าง หรือต่อเติม/ขยาย/ซ่อมแซมอาคาร*
- 2.7 เพื่อไถถอนจำนวนที่ดินปล่าจากสถาบันการเงินอื่น พัฒนาปลูกสร้างอาคาร*
- 2.8 เพื่อชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย*
- 2.9 เพื่อซื้ออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวเนื่องเพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัย*

หมายเหตุ : * การขอกู้ตามวัตถุประสงค์ข้อ 2.1 - 2.9 จะต้องเป็นไปเพื่อกรุณสิทธิ์ของตนเองและหรือคู่สมรสจดทะเบียน

3. วงเงินให้กู้

- 3.1 ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคายาflushที่ดินพัฒนาอาคาร หรืออาคาร หรือห้องชุด ตามวัตถุประสงค์การขอกู้แต่ละประเภท และไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาก่อซื้อขายหรือราคาก่อสร้าง แล้วแต่ว่าราคาใดต่ำกว่า
- 3.2 เงินดาวเด่นสำหรับไม่เกินร้อยละ 80 ของเงินเดือนสุทธิ

4. ระยะเวลาการกู้

ไม่เกิน 30 ปี และอายุผู้กู้รวมกับจำนวนปีที่ขอกู้ต้องไม่เกิน 75 ปี

5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้

ปีที่ 1 - ปีที่ 2

เดือนที่ 1 - 6 = 0.00% ต่อปี

เดือนที่ 7 - 24 = MRR-2.00% ต่อปี

ปีที่ 3 จนถึงตลอดอายุสัญญา = MRR-1.00% ต่อปี ยกเว้นกรณีกู้เพื่อชำระหนี้และหรือซื้ออุปกรณ์ฯ = MRR

หมายเหตุ : - ปัจจุบัน MRR = 7.25% ต่อปี และอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของ ธอส.

6. หลักประกันในการขอภัยเงิน

เอกสารสิทธิ์เป็นใบเดียวกันที่ดิน หรือ น.ส.3ก. หรือหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด

7. การชำระหนี้เงินภัย

หน่วยงานด้านสังกัดของผู้ภัยต้องทำหน้าที่หักเงินเดือนของผู้ภัยนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารตามที่ได้ทำข้อตกลงกับธนาคาร

8. เงื่อนไขขื่น

การพิจารณาให้ภัยเงินและเงื่อนไขขื่น ๆ รวมถึงกรณีผิดนัดชำระหนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติในการให้ภัยเงินโครงการสวัสดิการไม่มีเงินฝาก และระเบียบปฏิบัติงานสินเชื่อของธนาคาร

9. กำหนดระยะเวลาดำเนินโครงการ

ติดต่อยื่นคำขอภัยเงินได้ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2555 จนถึงวันที่ 30 มีนาคม 2555 และต้องทำนิติกรรมกับธนาคารให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 30 เมษายน 2555

10. สถานที่ติดต่อยื่นคำขอภัยเงิน

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ (สำนักพระราม 9 อาคาร 1 ชั้น 1) หรือสำนักงานสาขากรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือสำนักงานสาขาภูมิภาคทุกแห่ง

11. หลักฐานการขอภัยเงิน

- 11.1 หนังสือรับรองเงินเดือนจากต้นสังกัด (ตามแบบฟอร์มของธนาคารในโครงการสวัสดิการไม่มีเงินฝาก)
- 11.2 สลิปเงินเดือนหรือใบแจ้งรายการเงินเดือนจากหน่วยงาน และหลักฐานแสดงฐานะทางการเงินอื่น ๆ
- 11.3 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชน
- 11.4 สำเนาทะเบียนบ้านทุกหน้า
- 11.5 สำเนาทะเบียนสมรส/หย่า/มรณะบัตร แล้วแต่กรณี
- 11.6 สำเนาใบเดิน หรือ น.ส.3ก. หรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อช.2) ทุกหน้า
- 11.7 กรณีซื้อที่ดินพร้อมอาคาร ซื้อห้องชุด ซื้อที่ดินพร้อมปลูกสร้างอาคาร ให้แสดงสำเนาหนังสือสัญญาจะซื้อขาย หรือสัญญาแม่ด้ำ
- 11.8 กรณีปลูกสร้าง/ต่อเติม/ขยาย/ซ่อมแซมอาคาร ให้แสดงสำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร/คำขออนุญาต/แบบก่อสร้างอาคาร/ส่วนขยาย/ต่อเติมอาคาร/ซ่อมแซมอาคาร
- 11.9 กรณีได้ถอนจำนวน ให้แสดงสำเนาสัญญาภัย สัญญาจำนวน Statement/ใบเสร็จการผ่อนชำระย้อนหลัง 12 เดือน และหลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์บ้านพร้อมที่ดินที่นำมาเป็นหลักประกัน ได้แก่ สำเนาหนังสือสัญญาขายที่ดิน (ฉบับสำนักงานที่ดิน) หรือใบแจ้งเลขหมายประจำบ้าน หรือใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
- 11.10 กรณีชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย ให้แสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์บ้านพร้อมที่ดินที่นำมาเป็นหลักประกัน ได้แก่ สำเนาหนังสือสัญญาขายที่ดิน (ฉบับสำนักงานที่ดิน) หรือใบแจ้งเลขหมายประจำบ้าน หรือใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
- 11.11 กรณีซื้ออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่อยู่อาศัยเพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัย ให้แสดงใบเสร็จรับเงิน หลักฐานแสดงการซื้อหรือรายการอุปกรณ์ฯ ที่ประสงค์จะซื้อพร้อมราคาโดยประมาณ

* ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ในเอกสารข้อ 11.3 - 11.11

* กรณีมีผู้ภัยมากกว่า 1 คน ผู้ภัยทุกคนจะต้องนำเอกสาร ตามข้อ 11.1 - 11.5 มาแสดงต่อธนาคารด้วย

* ในการนี้จำเป็น ธนาคารอาจขอหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณา

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2645-9000