



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) (ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๓/๓๒๓/ ๕๔๑๖)

ที่ ทส ๑๖๑๙๓.๑/ ๓๘๕๓

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานของผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

หัวหน้าศูนย์ประสานงานป่าไม้ชุมพร

หัวหน้าศูนย์ประสานงานป่าไม้ระนอง

หัวหน้ากลุ่มโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง
ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/ว ๕๐๓๙ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานของผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (เอกสาร ๑ แผ่น) มาเพื่อทราบ ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติม
ได้ที่ www.forest.go.th/suratthani_11/index.php

(นายสมชาย เลชาวิวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)



เลขที่ 6507
 วันที่ 30 ก.ย. 2556
 เวลา

วันที่มีการประชุมที่ 18921
 วันที่ 30 ก.ย. 2556

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๙๗
 ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/ว ๕๐๓๕ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๖
 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานของผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
 รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๒๐๑.๓/ว ๒๗/๐๗ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๖ พร้อมสำเนาหนังสือสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ทส ๐๑๐๐/๔๗/๘๒ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานของผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรียนมาเพื่อโปรดทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นายประทีป อึ้งทรงธรรม นอชิต)

(นายสมชาย ใจดี)
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ที่กแนำผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 1) โทร ๑๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ 2556

- นายประทีป อึ้งทรงธรรม นอชิต
- นายสมชาย ใจดี
- นายประทีป อึ้งทรงธรรม นอชิต

- ๒) เรียน นอ. สำนัก ก. (สว.)
- เพื่อโปรดทราบ
- นันตพร จิวทุกส่วน, ทุกศูนย์,
- กลุ่มโครงการวิจัย และ
- กลุ่มวิจัย เพื่อ ทราบ ทว่ามี
- สามารถทราบ แจ้งมาทั้งหมด
- โดยที่เริ่ม ไรต์ สำนัก ก.
- ไม่ขอพิมพ์

๓) เรียน นอ. ก.
 - นายประทีป อึ้งทรงธรรม นอชิต
 - นายสมชาย ใจดี
 (นางจุติพร ทวีชัย)
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
 ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายประทีป อึ้งทรงธรรม นอชิต)
 เจ้าหน้าที่บริหารราชการส่วนกลาง
 30 ก.ย. 2556

(นายสมชาย ใจดี)
 เจ้าหน้าที่บริหารราชการส่วนกลาง



ห้องรับหนังสือ
เลขที่รับ ๕๕๕๑
๑๕ มิ.ย. ๒๕๕๖
รับที่
เวลา ๑๑.๑๗

กรมป่าไม้
รับที่ ๓๕๕๑
วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๕๖
เวลา ๑๑.๕๗

ที่ ทส ๐๒๐๑.๓/ว ๒๑๗๐๗

ถึง กรมทุกกรม

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
องค์การรัฐวิสาหกิจและบริษัทในสังกัด ทส. ทุกแห่ง
สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)
องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

กองบริหารทั่วไป
รับที่ 2352
วันที่ 12 มิ.ย. 2556

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้
(นายประยุทธ หล่อสุวรรณศิริ)
เลขรับ ๗๕๒๖
รับที่ ๗ มิ.ย. ๒๕๕๖
เวลา ๑๒.๐๕ น.

ส่วนอำนวยการ
รับที่ ๓๑๕๗
วันที่ 2 มิ.ย. 2556

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือ
สำนักงานรัฐมนตรี ที่ ทส ๐๑๐๐/๔๗๘๒ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงาน
ของผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สำนักงานปลัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒ กันยายน ๒๕๕๖

เรียน ท่านอธิบดี
เม.ป.ไม่ตกช
[Signature]

ส่ง ฝ่ายบริหารทั่วไป
[Signature]
๑๐ มิ.ย. ๕๖

[Signature]
๒๐ มิ.ย. ๕๖

(นายธนรินทร์ สุขปั้ง)
เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน
ตำแหน่งที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
สำนักบริหารกลาง
ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร ๐ ๒๒๖๓ ๑๑๒๖
โทรสาร ๐ ๒๒๖๓ ๑๑๒๗

[Signature]

ขอส่ง
- แจ้งเวียนทุกหน่วยงาน

[Signature]
๗ มิ.ย. ๕๖
(นายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์)
อธิบดีกรมป่าไม้

[Signature]
๗ มิ.ย. ๕๖
- แจ้งเวียนทุกหน่วยงาน



สำนักบริหารกลาง
เลขที่ 10000
วันที่ ๓ ก.ย. ๒๕๕๖

สำนักบริหารกลาง
เลขที่ 21097
วันที่ 17-74 4

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานรัฐมนตรี ส่วนบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๘๕๓๒ โทรสาร ๐ ๒๒๗๘ ๘๕๓๓
 ที่ ทส ๐๑๐๐/๔๗๘๒

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานของผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 วันที่ (พร)
 สิงหาคม ๒๕๕๖ ห้อง ปกท.ทส.
 กรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โทรสาร 6787
 วันที่ 30 ส.ค. 2556
 3 ก.ย. 2556
 เวลา 09: ๒๒

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้
 กรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรีแต่ละคนจะปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันในฐานะกรรมการหรือแยกกัน ให้เป็นไปตามที่กำหนด
 ไว้ในระเบียบ ในกรณีที่แยกกันปฏิบัติหน้าที่ ให้เรียกว่า "ผู้ช่วยรัฐมนตรี" ตามด้วยชื่อกระทรวงที่นายกรัฐมนตรี
 มีคำสั่งมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่ประจำ ซึ่งผู้ช่วยรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่ประจำ
 กระทรวงใด ให้ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยของรัฐมนตรีทั้งหลายในกระทรวงเพื่อประโยชน์ทางราชการทั่วไปของ
 กระทรวง นั้น

สำนักงานรัฐมนตรี พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
 สิ่งแวดล้อม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามภารกิจที่กำหนดไว้ จึงแจ้งแนวทางการปฏิบัติงานของผู้ช่วย
 รัฐมนตรีประจำกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
 ว่าด้วยคณะกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ประจำกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในฐานะผู้ช่วยของ
 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งหนึ่งปี นับแต่วันที่ได้รับ
 แต่งตั้ง

๒. ให้ผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีอำนาจหน้าที่ในมิติ
 ด้านต่างๆ ดังนี้

(๑) มิติด้านการเมือง ประสานงานระหว่างสำนักนายกรัฐมนตรีกับรัฐมนตรี สำนักงาน
 รัฐมนตรี และกระทรวง ในเรื่องที่รัฐมนตรีมอบหมาย

(๒) มิติด้านประชาชน เป็นผู้แทนของรัฐมนตรีในการรับฟังข้อเสนอแนะ พิจารณาเรื่อง
 ร้องเรียนหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับนโยบายหรือกิจการอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง

(๓) มิติด้านกระทรวง เป็นผู้แทนของรัฐมนตรีในการเจรจา ร่วมเจรจาหรือหารือในเรื่องที่
 ไม่ก่อให้เกิดพันธะผูกพันกฎหมายผู้กมตรัฐมนตรี กระทรวงหรือทางราชการและสามารถเข้ารับฟัง เข้าประชุมและ
 เข้าร่วมประชุมร่วมกับรัฐมนตรีในการประชุมต่างๆ ของฝ่ายบริหารได้ โดยได้รับอนุญาตจากประธานในที่ประชุมหรือ
 ที่ประชุมนั้น แล้วแต่กรณีโดยไม่นับเป็นองค์ประชุม และอาจเสนอความเห็นต่อที่ประชุมได้หากได้รับอนุญาตจาก
 ประธานในที่ประชุมหรือที่ประชุม โดยไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติ

(๔) มิติด้านต่างประเทศ เข้าประชุมแทนหรือเข้าร่วมกับรัฐมนตรีในการประชุมกับ
 ต่างประเทศหรือระหว่างประเทศ โดยคำนึงถึงหลักปฏิบัติระหว่างประเทศและพิธีการทูต

(๕) มิติด้านข้าราชการ ประสานงานกับข้าราชการประจำและข้าราชการการเมือง
 ในกระทรวง เพื่อให้ภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากรัฐมนตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย แต่จะใช้อำนาจบังคับบัญชา
 หรือสั่งการใดๆ มิได้

(๖) มิติทางสังคม ปฏิบัติหน้าที่แทนรัฐมนตรีในงานพิธีการของทางราชการ หรือเอกชน หรืองานสังคมที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการหรือขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

(๗) มิติด้านอื่นๆ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่รัฐมนตรีมอบหมายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย

๓. ผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์และความลับของทางราชการ ไม่ให้สัมภาษณ์ในเรื่องนโยบายของรัฐบาลหรือกระทรวง เว้นแต่จะได้รับมอบหมายจากรัฐมนตรี ดำรงตนเหมาะสมแก่ตำแหน่งหน้าที่ ไม่ก้าวล่วงงานราชการประจำ ไม่แทรกแซงการแต่งตั้ง โยกย้าย และการบริหารงานบุคคล และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมฝ่าฝืนความในวรรคแรกนายกรัฐมนตรีจะมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งโดยดำเนินการสอบสวนหรือไม่ก็ได้

หากปรากฏว่าการฝ่าฝืนความในวรรคแรกอาจเข้าข่ายเป็นความผิดทางอาญาให้ส่งเรื่องให้พนักงานสอบสวนดำเนินคดีด้วย

๔. ให้ผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอยู่ในบังคับบัญชาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. ให้ผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๖ อย่างเคร่งครัด

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อทราบต่อไป

๐๕

(นายอุดม ไกรวัตนุสสรณ์)

เลขานุการรัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อ.ช.สม
พ.อ.อ.อ.อ.อ.อ.อ.
อ.ช.ช.ช.
(นางอุไร หัสสิน)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

สมก
11/11/11
9/11/11
10
2/11/11

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
- ด.อ.อ.อ.อ.อ.อ.
อ.ช.ช.ช.
อ.ช.ช.ช.

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยคณะกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี
พ.ศ. ๒๕๔๖

โดยที่สมควรกำหนดให้มีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งเป็นผู้ช่วยรัฐมนตรี ซึ่งอาจปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันในฐานะคณะกรรมการ หรือแยกกันในฐานะผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำกระทรวงต่าง ๆ เพื่อทำหน้าที่ประสานงานระหว่างสำนักนายกรัฐมนตรีกับกระทรวงนั้น ๆ และปฏิบัติงานแทนหรือช่วยเหลือรัฐมนตรีในการดำเนินการบางอย่างอันมิได้มีกฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งกำหนดว่า เป็นอำนาจหน้าที่ของรัฐมนตรีหรือผู้ที่รัฐมนตรีสามารถมอบอำนาจเดเบนการเฉพาะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๖) (๘) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการ ผู้ช่วยรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในกรณีเห็นสมควร นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิมีจำนวนไม่เกิน ๓๐ คน ประกอบเป็นคณะกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในระเบียบนี้

กรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรีแต่ละคนจะปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันในฐานะคณะกรรมการ หรือแยกกัน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ในกรณีแยกกันปฏิบัติหน้าที่ ให้เรียกว่า “ผู้ช่วยรัฐมนตรี” ตามด้วยชื่อกระทรวงที่นายกรัฐมนตรีมีคำสั่งมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่

ประจำ เช่น ผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำกระทรวงกลาโหม ผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำกระทรวงการต่างประเทศ ผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำกระทรวงพาณิชย์ ในกรณีของสำนักนายกรัฐมนตรีให้เรียกว่า ผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ไม่ว่าจะมิรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีหรือไม่ก็ตาม ส่วนในภาษาอังกฤษให้เรียกว่า "Vice Minister for" เช่น "Vice Minister for Foreign Affairs, Vice Minister for Defence, Vice Minister for Office of the Prime Minister"

ผู้ช่วยรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่ประจำกระทรวงใด ให้ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยของรัฐมนตรีทั้งหลายในกระทรวงเพื่อประโยชน์ทางราชการทั่วไปของกระทรวงนั้น

ในกระทรวงหนึ่ง จะมีผู้ช่วยรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายให้ไปประจำหลายคนก็ได้ กรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปี นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง แต่นายกรัฐมนตรีอาจมีคำสั่งให้กรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรีผู้ใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระก็ได้

ข้อ ๔ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม

กรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรีต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม

ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์

(๓) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๔) มีประสบการณ์การทำงานอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๔.๑) เคยรับราชการและมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง

หรือเทียบเท่า หรือผู้พิพากษาหัวหน้าศาล หรืออัยการจังหวัด

(๔.๒) เคยรับราชการตำรวจหรือทหารมียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก

พันเอก นาวาเอก หรือนาวาอากาศเอก

(๔.๓) เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

หรือเอกชนไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์

(๔.๔) เคยดำรงตำแหน่งในรัฐวิสาหกิจหรือองค์การอื่นของรัฐ

ไม่ต่ำกว่าผู้บริหารลำดับที่สามนับจากตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดลงมา

(๔.๕) เคยดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมืองตำแหน่งเดียวหรือหลายตำแหน่ง และมีระยะเวลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี เว้นแต่เคยดำรงตำแหน่งรัฐมนตรีให้มีระยะเวลาน้อยกว่านั้นได้

(๔.๖) เคยได้รับเลือกตั้งหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสมาชิกของรัฐสภาครั้งเดียวหรือหลายครั้งมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่าสองปี

(๔.๗) ปฏิบัติงานในธุรกิจภาคเอกชนแห่งเดียวหรือหลายแห่ง มีระยะเวลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันไม่น้อยกว่าสิบปี และเคยดำรงตำแหน่งในองค์กรธุรกิจดังกล่าวไม่ต่ำกว่าระดับผู้ช่วยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เว้นแต่หากเป็นการดำรงตำแหน่งระดับสูงในบริษัทขนาดใหญ่ที่มีทุนดำเนินการสูง มีผลกำไรมาก ประกอบกิจการต่อเนื่องกันหลายปีจนเป็นที่รู้จักทั่วไปในต่างประเทศ และผู้นั้นประสบความสำเร็จในการบริหารกิจการ การผลิต หรือการตลาด เป็นที่ยอมรับ ถือว่าประกอบอาชีพโดยสมควรแก่ความสามารถ

(๔.๘) ประกอบอาชีพอิสระ เช่น แพทย์ ทนายความ ที่ปรึกษา กฎหมาย นักหนังสือพิมพ์ นักเขียน เป็นต้น มีระยะเวลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันไม่น้อยกว่าสิบปี และมีผลงานดีเด่นเป็นที่ปรากฏ

(๔.๙) ปฏิบัติงานในองค์กรเอกชนสาธารณประโยชน์แห่งเดียวหรือหลายแห่ง มีระยะเวลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันไม่น้อยกว่าสิบปี และเคยมีตำแหน่งสูงในองค์กรดังกล่าว ตลอดจนมีผลงานสำคัญเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

(๔.๑๐) ในกรณีมีประสบการณ์การทำงานในต่างประเทศ ได้ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ วิชาชีพ หรือมีความชำนาญพิเศษอันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี และเคยดำรงตำแหน่งสำคัญในหน่วยงานนั้น ๆ ตลอดจนมีผลงานดีเด่นเป็นที่ปรากฏ

(๕) ไม่เป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๖) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำนอกจากข้าราชการการเมือง และไม่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ

(๗) ไม่เป็นผู้ต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรตามมาตรา ๑๐๙ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

ข้อ ๕ ขั้นตอนการแต่งตั้ง

เมื่อนายกรัฐมนตรีเห็นสมควรแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิใดเป็นกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี และเห็นควรมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่ประจำกระทรวงใด ให้เสนอรายชื่อพร้อมด้วยประวัติต่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อตรวจสอบ หากเห็นว่า มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ให้รายงานนายกรัฐมนตรีเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบต่อไป

ให้เปิดเผยประวัติของผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรีต่อสาธารณชน

ข้อ ๖ อำนาจหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี

ให้คณะกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรีประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง เพื่อพิจารณาและประเมินผลรายงานผลการดำเนินการของผู้ช่วยรัฐมนตรีในระยะเวลาที่ผ่านมา และเสนอผลประกอบการไว้เป็นประโยชน์ต่อการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี หรือของรัฐมนตรี ตลอดจนพิจารณาเรื่องอื่น ๆ ตามที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย

ในการประชุมคณะกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรีคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะคราวนั้น มีหน้าที่กำกับดูแลการประชุมให้เป็นไปโดยเรียบร้อย และจัดทำรายงานเสนอนายกรัฐมนตรีทุกครั้ง

ให้รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีคนหนึ่งที่ยกกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นเลขานุการคณะกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี

ข้อ ๗ อำนาจหน้าที่ในฐานะผู้ช่วยรัฐมนตรี

ผู้ช่วยรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายให้ไปประจำหรือปฏิบัติหน้าที่ในกระทรวงใดตามข้อ ๓ วรรคสอง มีอำนาจหน้าที่ในมิติต่างต่าง ๆ ดังนี้

(๑) มิติต่างการเมือง ประสานงานระหว่างนายกรัฐมนตรีและสำนักนายกรัฐมนตรีกับรัฐมนตรี สำนักงานรัฐมนตรี และกระทรวง ในเรื่องที่ยกกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีมอบหมาย

(๒) มิติต่างประชาชน เป็นผู้แทนของรัฐมนตรีในการรับฟังข้อเสนอแนะ พิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับนโยบายหรือกิจการอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง

(๓) มิติด้านกระทรวง เป็นผู้แทนของรัฐมนตรีในการเจรจา ร่วมเจรจา หรือหารือในเรื่องที่ไม่ก่อให้เกิดพันธะทางกฎหมายผูกมัดรัฐมนตรี กระทรวงหรือทางราชการ และสามารถเข้ารับฟัง เข้าประชุมแทน หรือเข้าประชุมร่วมกับรัฐมนตรีในการประชุมต่าง ๆ ของฝ่ายบริหารได้ โดยได้รับอนุญาตจากประธานในที่ประชุมหรือที่ประชุมนั้น แล้วแต่กรณี โดยไม่นับเป็นองค์ประชุม และอาจเสนอความเห็นต่อที่ประชุมได้หากได้รับอนุญาตจากประธานในที่ประชุมหรือที่ประชุม โดยไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติ

(๔) มิติด้านต่างประเทศ เข้าประชุมแทนหรือเข้าประชุมร่วมกับ รัฐมนตรีในการประชุมกับต่างประเทศหรือระหว่างประเทศ โดยคำนึงถึงหลักปฏิบัติระหว่าง ประเทศและพิธีการทูต

(๕) มิติด้านข้าราชการ ประสานงานกับข้าราชการประจำและข้าราชการ การเมืองในกระทรวง เพื่อให้ภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี หรือ คณะกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย แต่จะใช้อำนาจบังคับบัญชาหรือ สั่งการใด ๆ มิได้

(๖) มิติด้านสังคม ปฏิบัติหน้าที่แทนรัฐมนตรีในงานพิธีการของ ทางราชการ หรือเอกชน หรืองานสังคมที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

(๗) มิติด้านอื่น ๆ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่นายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีมอบหมาย โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย

ข้อ ๘ การพ้นจากตำแหน่ง

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) นายกรัฐมนตรีผู้แต่งตั้ง พ้นจากตำแหน่ง ในกรณีที่นายกรัฐมนตรี ยังต้องอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไป ให้กรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรียังคงปฏิบัติหน้าที่ ต่อไปได้เท่าระยะเวลาเดียวกัน

- (๔) นายกรัฐมนตรีมีคำสั่งให้ออกตามข้อ ๓ หรือข้อ ๑๑
- (๕) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔

ข้อ ๙ คำตอบแทน

ให้คณะกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรีและเลขานุการตามข้อ ๖ ได้รับ เบี้ยประชุมเป็นรายครั้งตามอัตราที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยเบี้ยประชุมและคำตอบแทน ที่ปรึกษาซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้ง จากสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำกระทรวง ให้ได้รับคำตอบแทน เป็นรายเดือนตามที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๑๐ สิทธิประโยชน์และเกียรติยศอื่น ๆ

ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องจัดให้กรรมการผู้ช่วย รัฐมนตรีได้รับเกียรติในทางราชการตามสมควร โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน ของทางราชการและปกติประเพณี

ข้อ ๑๑ วินัย

กรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรีต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รักษา ประโยชน์และความลับของทางราชการ ไม่ให้สัมภาษณ์ในเรื่องนโยบายของรัฐบาลหรือกระทรวง เว้นแต่จะได้รับมอบหมายจากรัฐมนตรี ดำรงตนเหมาะสมแก่ตำแหน่งหน้าที่ ไม่ก้าวก่างาน ราชการประจำ ไม่แทรกแซงการแต่งตั้ง โยกย้าย และการบริหารงานบุคคล และไม่ใช้ตำแหน่ง หน้าที่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำกระทรวงใด ต้องไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือที่ปรึกษาของ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือองค์กรอื่นของรัฐที่ สว ในการกำกับดูแลของรัฐมนตรี หรือกระทรวงนั้น เว้นแต่การเป็นกรรมการของทางราชการ และต้องไม่เป็นผู้สัญญา หรือมี ผลประโยชน์ใด ๆ ขัดหรือแย้งกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือองค์กรอื่น ของรัฐที่อยู่ในสังกัดหรือในการกำกับดูแลของรัฐมนตรี หรือกระทรวงดังกล่าว

ในกรณีที่ปรากฏว่ากรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรีผู้ใดฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง นายกรัฐมนตรีจะมีคำสั่งให้ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งโดยดำเนินการสอบสวนหรือไม่ก็ได้

หากปรากฏว่าการฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่งอาจเข้าข่ายเป็นความผิดทางอาญา ให้ส่งเรื่องให้พนักงานสอบสวนดำเนินคดีด้วย

ข้อ ๑๒ อารบั้งคับบัญชา

ให้ผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำกระทรวงอยู่ในบังคับบัญชาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงที่ได้รับมอบหมายให้ไปประจำอยู่ด้วย ส่วนกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรีที่มีได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่ประจำกระทรวงใด และผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีให้อยู่ในบังคับบัญชาของรองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีคนหนึ่ง ตามที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย ทั้งนี้ ต้องกำกับดูแลให้อยู่ในวินัยตามข้อ ๑๑ อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๓ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหาให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอให้นายกรัฐมนตรีวินิจฉัย

คำวินิจฉัยตามวรรคหนึ่งให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

พันตำรวจโท



(ทักษิณ ชินวัตร)

นายกรัฐมนตรี