



ส่วนอำนาจ
วันที่ 7 พ.ค. 66
วัน 7 พ.ค. 66
เวลา

1588
7 พ.ย. 2556

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๕๙๖, ๕๐๒๒
ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ **๕๕๐๗** วันที่ **๗** พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเชิญส่งผู้สมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
ตามมาตรฐานที่ ก.ศป.รับรอง รุ่นที่ ๕

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักบริหารกลาง ขอประชาสัมพันธ์หนังสือคู่มือวิธีวิจัยและพัฒนากระบวนการ
ยุติธรรมทางปกครอง ที่ ว.พ.ปค.๖๕๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ขอเชิญส่งผู้สมัคร
เข้ารับการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศป.
รับรอง รุ่นที่ ๕ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจ
สามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๑ ๑๐๓๔,
๐ ๒๕๔๑ ๐๓/๐๙ และทาง <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ทั้งนี้ หากมีผู้สนใจขอได้โปรด
แจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ (พร้อมใบสมัครเข้าศึกษาอบรมฯ)
เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าลบล้างสิทธิ์

อน

(นายสุชน มีผลดีสสา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ๑) โทร ๕๐, สืบค้น
- สืบค้น
- บันทึกแจ้งเวียนในทราบ
- โปรแกรมใช้สาคัญ //

อน

เจด 11 พ.ย. 2556
(นายเลิศศักดิ์ สุนทรกุล)
ปลัดราชการป่าไม้ชำนาญการ
ตำแหน่งผู้ชำนาญการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ ราชการกรมป่าไม้
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๑

ป ๙ พ.ย. ๕๖
นางสาววิจิตรา สุวรรณศักดิ์ (นางจุติพร พันธุ์)
เจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ ราชการกรมป่าไม้
เจ้าหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

8 พ.ค. 66



มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

Foundation for Research and Development of the Administrative Justice System (FRDA)

เลขที่ ๑๖๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

โทร. ๐ ๒๕๕๕ ๘๐๘๔, ๐ ๒๕๕๕ ๐๙๐๙ โทรสาร ๐ ๒๕๕๕ ๐๙๑๐

43618
05 Nov 2008

0518
11 5 30.0 2330

ที่ ว.พ.ค. ว๕๕/๒๕๕๖

๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเชิญส่งผู้สมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
ตามมาตรฐานที่ ก.ศป. รับรอง รุ่นที่ ๕

เรียน **อธิบดีกรมป่าไม้**

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรม
๒. ใบสมัคร

จำนวน ๓ ชุด

จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โดยได้รับการสนับสนุน
ทางวิชาการจากสำนักงานศาลปกครอง จะจัดโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณา
คดีปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศป. รับรอง รุ่นที่ ๕ ในระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนตุลาคม ๒๕๕๗
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมายปกครองและกระบวนการยุติธรรม
ทางปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและบุคคลทั่วไป ดังมีรายละเอียดของหลักสูตร การสมัครเข้ารับ
การคัดเลือก วิธีการคัดเลือก ค่าใช้จ่ายในการอบรม และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง พิจารณาแล้วเห็นว่า
โครงการอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงาน
ของท่าน จึงขอเชิญส่งบุคลากรสมัครเข้ารับการอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการ
อบรมให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ส/อ สืบพันธุ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรยุทธ หล่อเลิศรัตน์)

ที่ปรึกษาในศาลปกครองสูงสุด

ประธานกรรมการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง
ผู้อำนวยการหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
ตามมาตรฐานที่ ก.ศป. รับรอง

Handwritten notes and stamps on the left side of the page, including a large rectangular stamp with text and a signature.



หลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศป.รับรอง รุ่นที่ ๕

หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันมีหลักการที่สำคัญประการหนึ่งก็คือ การคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน จึงบัญญัติให้มีองค์กรต่าง ๆ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการใช้อำนาจของรัฐ และให้มีการจัดตั้งศาลปกครอง ซึ่งเป็นองค์กรตุลาการให้ทำหน้าที่ตรวจสอบการใช้อำนาจหรือการดำเนินการทางปกครองของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ เพื่อคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของบุคคลจากการกระทำทางปกครองที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

โดยเหตุที่ชีวิตประจำวันของประชาชนมักมีนิติสัมพันธ์ที่รัฐเข้าไปเกี่ยวข้องด้วยเสมอ การคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนจึงมีความเกี่ยวข้องกับ “หลักกฎหมายมหาชน” และ “หลักกฎหมายปกครอง” เนื่องจากเป็นหลักกฎหมายที่มีเจตนารมณ์คุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งปัจจุบันหลักกฎหมายดังกล่าวได้เข้ามามีบทบาทที่สำคัญยิ่งในการปฏิบัติราชการขององค์กรของรัฐ ทั้งการปฏิบัติต่อประชาชนผู้รับบริการและการปฏิบัติงานภายในองค์กรของรัฐเอง จึงควรส่งเสริมสนับสนุนและสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน ไม่ว่าจะเป็นทั้งในส่วนของทฤษฎีหรือหลักปฏิบัติอย่างไรก็ดี แม้ว่ากฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครองจะมีความสำคัญอย่างยิ่งในสังคมปัจจุบันดังที่กล่าวมาข้างต้น แต่การจัดการเรียนการสอนกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครองกลับมีสัดส่วนน้อย เมื่อเปรียบเทียบกับการเรียนการสอนกฎหมายในสาขาอื่น ทั้งที่บุคลากรเหล่านี้เมื่อสำเร็จการศึกษาออกมาแล้วส่วนหนึ่งก็จะเข้ามาเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐและใช้อำนาจทางปกครอง หรือต้องเข้าไปเกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจทางปกครอง

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ได้รับความร่วมมือทางวิชาการจากสำนักงานศาลปกครอง ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นดังกล่าวจึงจัดให้มีโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศป. รับรองขึ้น โดยจัดการอบรมทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (VDO Conference) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง ผลิตบุคคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครองทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ และสามารถนำหลักการแนวคิดเกี่ยวกับกฎหมายปกครองและกฎหมายมหาชนไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริงได้

๑. ชื่อหลักสูตร

กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศป. รับรอง

๒. หน่วยงานผู้จัด

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองร่วมกับวิทยาลัยการยุติธรรมทางปกครอง สำนักงานศาลปกครอง

๓. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ๓.๑ เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
- ๓.๒ เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครอง ทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ
- ๓.๓ เพื่อยกระดับความรู้ของบุคลากรภาครัฐให้มีความเข้าใจในหลักกฎหมายปกครองโดยสามารถนำหลักการแนวคิดเกี่ยวกับกฎหมายปกครองและกฎหมายมหาชนไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริงได้

๔. โครงสร้างหลักสูตร

- ประกอบด้วยภาควิชาการและภาคปฏิบัติ แบ่งเป็น ๕ หมวดวิชา รวม ๓๑๕ ชั่วโมง
- สำหรับผู้เข้ารับการอบรมที่ไม่มีวุฒิการศึกษานิติศาสตรบัณฑิตหรือเทียบเท่ากับปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ ต้องเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมก่อนเริ่มการอบรมตามหลักสูตร จำนวน ๓๐ ชั่วโมง รวมเป็น ๓๔๕ ชั่วโมง

๕. หัวข้อวิชาที่อบรม ประกอบด้วย

ปฐมนิเทศ (๑๕ ชั่วโมง)

ภาควิชาการ

หมวด ๑ หลักการพื้นฐานของกฎหมายมหาชน (๑๘ ชั่วโมง)

- ๑.๑ การแบ่งแยกกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน
- ๑.๒ รัฐและรัฐธรรมนูญ
- ๑.๓ หลักกฎหมายว่าด้วยบุคคลและนิติบุคคลในกฎหมายมหาชน

หมวด ๒ กฎหมายปกครองภาคทั่วไป (๑๓๒ ชั่วโมง)

- ๒.๑ โครงสร้างของฝ่ายปกครอง
- ๒.๒ หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง
- ๒.๓ กฎ
- ๒.๔ คำสั่งทางปกครอง
- ๒.๕ สัญญาทางปกครอง
- ๒.๖ ความรับผิดชอบของฝ่ายปกครอง
- ๒.๗ การควบคุมและตรวจสอบการกระทำของฝ่ายปกครอง
- ๒.๘ บุคลากรภาครัฐ
- ๒.๙ บริการสาธารณะ
- ๒.๑๐ ทรัพย์สินของแผ่นดิน
- ๒.๑๑ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

หมวด ๓ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ (๑๕ ชั่วโมง)

- ๓.๑ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง
- ๓.๒ กฎหมายว่าด้วยราชการส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ กฎหมายว่าด้วยรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานธุรการของศาลและองค์กรตามรัฐธรรมนูญ

หมวด ๔ กฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง (๕๗ ชั่วโมง)

- ๔.๑ ข้อความคดีทั่วไปว่าด้วยคดีปกครองและระบบศาลปกครอง
- ๔.๒ หลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง
- ๔.๓ เขตอำนาจศาลปกครอง
- ๔.๔ เงื่อนไขการฟ้องคดี
- ๔.๕ การชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล
- ๔.๖ การทะเลาะการบังคับตามกฎหมายหรือคำสั่งทางปกครอง
- ๔.๗ การบรรเทาทุกข์ชั่วคราว
- ๔.๘ การแสวงหาข้อเท็จจริงในคดีปกครอง
- ๔.๙ กระบวนพิจารณาในชั้นนั่งพิจารณาคดี การทำคำพิพากษา การอุทธรณ์
- ๔.๑๐ วิธีพิจารณาคดีในศาลปกครองสูงสุด
- ๔.๑๑ การบังคับคดีปกครอง

หมวด ๕ คดีปกครองเฉพาะด้าน (๔๕ ชั่วโมง)

- ๕.๑ คดีปกครองเกี่ยวกับการเพิกถอน กฎ คำสั่ง และการห้ามการกระทำ
- ๕.๒ คดีปกครองเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า
- ๕.๓ คดีปกครองเกี่ยวกับการละเมิดหรือความรับผิดอย่างอื่น
- ๕.๔ คดีปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ
- ๕.๕ คดีปกครองเกี่ยวกับการผังเมือง การควบคุมอาคาร และเหตุเดือดร้อนรำคาญ
- ๕.๖ คดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
- ๕.๗ คดีปกครองเกี่ยวกับที่ดิน
- ๕.๘ คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ภาคฝึกปฏิบัติ (๓๓ ชั่วโมง)

๑. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจคำฟ้องและจัดทำคำสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณา
๒. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกของตุลาการเจ้าของสำนวน
๓. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำแถลงการณ์ของตุลาการผู้แถลงคดี
๔. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำพิพากษาและการทำคำบังคับ

หัวข้อฝึกอบรมเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ไม่วุฒินิติศาสตรบัณฑิต (๓๐ ชั่วโมง)

๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป
๒. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายอาญาและวิธีพิจารณาความอาญา
๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิธีพิจารณาความแพ่ง

๖. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๑๓

หมวด ๔ กฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง (๕๗ ชั่วโมง)

- ๔.๑ ข้อความคดีทั่วไปว่าด้วยคดีปกครองและระบบศาลปกครอง
- ๔.๒ หลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง
- ๔.๓ เขตอำนาจศาลปกครอง
- ๔.๔ เงื่อนไขการฟ้องคดี
- ๔.๕ การชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล
- ๔.๖ การทูลเกล้าฯ ถวายคำร้องขอคุ้มครองหรือคำสั่งทางปกครอง
- ๔.๗ การบรรเทาทุกข์ชั่วคราว
- ๔.๘ การแสวงหาข้อเท็จจริงในคดีปกครอง
- ๔.๙ กระบวนพิจารณาในชั้นนั่งพิจารณาคดี การทำคำพิพากษา การอุทธรณ์
- ๔.๑๐ วิธีพิจารณาคดีในศาลปกครองสูงสุด
- ๔.๑๑ การบังคับคดีปกครอง

หมวด ๕ คดีปกครองเฉพาะด้าน (๔๕ ชั่วโมง)

- ๕.๑ คดีปกครองเกี่ยวกับการเพิกถอน กฎ คำสั่ง และการห้ามการกระทำ
- ๕.๒ คดีปกครองเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า
- ๕.๓ คดีปกครองเกี่ยวกับการละเมิดหรือความรับผิดอย่างอื่น
- ๕.๔ คดีปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ
- ๕.๕ คดีปกครองเกี่ยวกับการผังเมือง การควบคุมอาคาร และเหตุเดือดร้อนรำคาญ
- ๕.๖ คดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
- ๕.๗ คดีปกครองเกี่ยวกับที่ดิน
- ๕.๘ คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ภาคฝึกปฏิบัติ (๓๓ ชั่วโมง)

๑. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจคำฟ้องและจัดทำคำสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณา
๒. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกของตุลาการเจ้าของสำนวน
๓. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำแถลงการณ์ของตุลาการผู้แถลงคดี
๔. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำพิพากษาและการทำคำบังคับ

หัวข้อฝึกอบรมเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้ด้านนิติศาสตร์บัณฑิต (๓๐ ชั่วโมง)

๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป
๒. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายอาญาและวิธีพิจารณาความอาญา
๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิธีพิจารณาความแพ่ง

๖. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๑๓

๗. เกณฑ์ผ่านการอบรมและเอกสารรับรองที่ได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมที่มีเวลาเข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมดของหลักสูตรจะได้รับเกียรติบัตรรับรองว่าเป็นผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศป. รับรอง

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมที่มีเวลาเข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมดของหลักสูตรและผ่านการทดสอบทั้งภาควิชาการและภาคฝึกปฏิบัติ ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองกำหนดจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศป.รับรอง

๗.๓ มีความประพฤติเรียบร้อยไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนการสอนและการดำเนินงานของผู้จัด

๘. กำหนดการอบรม

ประมาณเดือนกุมภาพันธ์-ตุลาคม ๒๕๕๗ อบรมทุกวันเสาร์ - วันอาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๙. วิธีการอบรม

ส่วนกลาง : การบรรยาย กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การศึกษาดูงาน

ส่วนภูมิภาค : วิธีถ่ายทอดระบบทางไกลผ่านจอภาพ (VDO Conference)

๑๐. สถานที่อบรม

๑๐.๑ ส่วนกลาง อบรมที่อาคารศาลปกครอง เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

๑๐.๒ ส่วนภูมิภาคอบรมที่

- ๑) ศาลปกครองเชียงใหม่ เลขที่ ๓๓๓ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก (ในบริเวณศูนย์ราชการ จังหวัดเชียงใหม่) อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
- ๒) ศาลปกครองสงขลา เลขที่ ๑๑๑๑ หมู่ ๒ ถนนสงขลา - เกาะยอ ตำบลพะวง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา
- ๓) ศาลปกครองนครราชสีมา เลขที่ ๓๔๕ หมู่ ๖ ถนนมิตรภาพ (เลี่ยงเมือง) ตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
- ๔) ศาลปกครองระยอง เลขที่ ๓๖๗ ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง
- ๕) ศาลปกครองอุบลราชธานี เลขที่ ๔๔๔ หมู่ ๓ ตำบลแจ้งสนิท (กิโลเมตรที่ ๘) ตำบลจระแม อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
- ๖) ศาลปกครองขอนแก่น อาคารขอนแก่นบิสเนซเซ็นเตอร์ เลขที่ ๑๗๗/๔๘ ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

๑๑. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชากฎหมายปกครอง กฎหมายมหาชน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง จากศาลปกครอง สถาบันการศึกษา หรือองค์กรอื่น

๑๒. จำนวนผู้เข้าอบรม

ส่วนกลางประมาณ รุ่นละ ๑๕๐ คน

ส่วนภูมิภาคประมาณ แห่งละ ๑๐๐ คน (กรณีศาลปกครองในภูมิภาคที่มีผู้ผ่านการคัดเลือก เข้ารับการอบรมในแต่ละแห่ง จำนวนต่ำกว่า ๓๐ คน มูลนิธิฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่เปิดดำเนินการอบรม ในศาลปกครองแห่งนั้น หรืออาจพิจารณาจัดหาสถานที่อบรมที่เหมาะสมให้)

๑๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๑๓.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศที่ ก.พ. รับรอง
- ๑๓.๒ มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องได้ตลอดหลักสูตรการศึกษา
- ๑๓.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย
- ๑๓.๔ มีศักยภาพในการนำความรู้ที่จะได้รับจากการอบรมในหลักสูตรไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับการปฏิบัติงาน ในหน่วยงานหรือในกระบวนการยุติธรรม

๑๔. วิธีการคัดเลือก

๑๔.๑ สอบข้อเขียน เพื่อทดสอบความรู้เกี่ยวกับหลักการพื้นฐานรัฐธรรมนูญ หลักกฎหมายมหาชน และหลักกฎหมายปกครอง (ดำเนินการที่ส่วนกลาง)

๑๔.๒ สอบสัมภาษณ์ หลังจากสอบผ่านข้อเขียนแล้ว (ดำเนินการที่ส่วนกลาง)

๑๕. ค่าใช้จ่าย

- ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๕๐๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร (รวมค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม และเอกสารประกอบการอบรม)

คนละ ๔๘,๐๐๐ บาท (สำหรับผู้ที่ต้องอบรมในหมวด ๖ อีก ๓๐ ชั่วโมง มีค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก ๔,๕๐๐ บาท และต้อง เข้ารับการอบรมที่ส่วนกลาง)

๑๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

- ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์
- รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาเอกสารอื่นๆ (กรณีที่มีชื่อ - สกุล ในเอกสารไม่ตรงกัน)
- ของแปลาคิดแสดมปีพร้อมจำหน้าของถึงตัวท่านเอง (กรณีสมัครทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ)

๑๗. สถานที่รับสมัครและติดต่อ

ผู้สมัครเข้ารับการอบรมสามารถยื่นใบสมัครได้ ๒ ช่องทาง ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ คือ

๑. ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ชั้นปี ๑

สำนักงานศาลปกครอง เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ ในวันและเวลาราชการ หรือ

๒. ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับที่ “มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง สำนักงานศาลปกครอง เลขที่ ๓๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐” (โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์ยกเว้นวันที่ได้รับใบสมัคร) โดยโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร ๕๐๐ บาท เข้าบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศาลปกครอง ชื่อบัญชี “หลักสูตรกฎหมายปกครองที่ ก.ศป. รับรอง รุ่นที่ ๕” เลขที่บัญชี ๔๘๑-๘-๖๖๘๔๑-๓ แล้วส่งสำเนาไปโอนเงินมาพร้อมเอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร พร้อมแนบของแปลคำคิดค้นคดีและจำนำของถึงตัวท่านเอง เพื่อมูลนิธิ จะได้จัดส่งบัตรประจำตัวสอบ หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อเบอร์โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๑๐๓๔, ๐ ๒๑๔๑ ๐๗๐๔ หรือ www.frida.or.th เบอร์โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๔๘๖๐

๑๘. กำหนดการคัดเลือก

รับใบสมัคร	วันศุกร์ที่ ๑ พฤศจิกายน - วันศุกร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖	ที่ทำการมูลนิธิ ชั้นปี ๑ (วันเวลาราชการ) หรือ Download แบบฟอร์มได้ที่ www.frida.or.th , www.admincourt.go.th
ยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการศึกษา	วันศุกร์ที่ ๑ พฤศจิกายน - วันศุกร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖	ที่ทำการมูลนิธิ ชั้นปี ๑ (วันเวลาราชการ) หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน	วันพุธที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๖	ที่ทำการมูลนิธิ ชั้นปี ๑ (วันเวลาราชการ) และ www.frida.or.th , www.admincourt.go.th
สอบข้อเขียน	วันเสาร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๖	-
ประกาศผลสอบข้อเขียน	วันพุธที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๗	ที่ทำการมูลนิธิ ชั้นปี ๑ (วันเวลาราชการ) และ www.frida.or.th , www.admincourt.go.th
สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๑๕-๑๘ มกราคม ๒๕๕๗	ชั้นปี ๑ สำนักงานศาลปกครอง
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	วันอังคารที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๗	ที่ทำการมูลนิธิ ชั้นปี ๑ (วันเวลาราชการ) และ www.frida.or.th , www.admincourt.go.th

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็นและเหมาะสม