



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๒

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ 138

วันที่ 6 มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ขอส่งหลักสูตรการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานสมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในแต่ละหลักสูตรและส่งใบสมัครให้สำนักบริหารกลางตามกำหนดในแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.forest.go.th

(นายประยุทธ์ หล่อสุวรรณศิริ)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการ.....

ระหว่างวันที่

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....
๒. ตำแหน่ง.....ระดับ.....
๓. หน่วยงานที่สังกัด.....
- กอง/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน.....จังหวัด.....
- ที่อยู่สำนักงาน.....
- โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....
- e-mail.....
๔. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
- เลขที่บัตรประชาชน
- เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
- สถานภาพทางครอบครัว โสด แต่งงาน อื่นๆ.....
๕. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....สาขา.....

คำรับรองของผู้สมัคร ขอสมัครเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรตามวัน/เวลาที่กำหนดไว้ และยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขและระเบียบที่กำหนดไว้ทุกประการ ลงชื่อ.....ผู้สมัคร (.....) วันที่...../...../.....	คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ข้าพเจ้าเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร ขอรับรองว่าข้อความในใบสมัครนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง และยินดีสนับสนุนให้ข้าราชการผู้นี้เข้ารับการอบรมได้ตลอดหลักสูตร ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา (.....) วันที่...../...../.....
---	--

กรุณาส่งใบสมัครที่

ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

โทร/โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๔๙๖, ๕๐๒๒

กำหนดส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

หลักสูตร	คุณสมบัติผู้เข้าฝึกอบรม	หมดเขตส่งใบสมัคร	วันที่อบรม
๑. ส่งเสริมจริยธรรมและพัฒนาจิตเพื่อพัฒนาบุคลากรกรมป่าไม้	ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้	๒๕ มี.ค. ๒๕๕๕	๑๗ ก.พ., ๒๐ มี.ย. ๑๕ มี.ย., ๑๗/ ส.ค. ๒๕๕๕
๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในระบบ GFMS	หัวหน้างานการเงิน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี จำนวน ๔ คน (รวมทั้งสิ้นหน่วยงานละ ๕ คน)	๒๕ มี.ค. ๒๕๕๕	๒๒-๒๔ ก.พ. ๒๕๕๕
๓. ปฏิบัติธรรมเฉลิมพระเกียรติ”พัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน”	ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้	๒๐ ก.พ. ๒๕๕๕	๑๔-๑๖ มี.ค. ๒๕๕๕
๔. เทคนิควิธีการและแนวทางการพัฒนาบุคลากรตามการประกันคุณภาพการฝึกอบรม	ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่ในการจัดฝึกอบรมหน่วยงานละ ๒ คน	๕ มี.ค. ๒๕๕๕	๓-๕ มี.ย. ๒๕๕๕
๕. การปฏิบัติงานบนพื้นฐานการมุ่งผลสัมฤทธิ์	ข้าราชการกรมป่าไม้	๒๐ มี.ย. ๒๕๕๕	๑๗-๑๘ พ.ค. ๒๕๕๕
๖. แนวทางในการดำเนินงานที่ดีป่าไม้	ข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้านป้องกันรักษาป่าและที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานละ ๓ คน)	๒๓ มี.ย. ๒๕๕๕	๒๙ พ.ค.-๑ มี.ย. ๒๕๕๕
๗. การสร้างเครือข่ายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนางาน	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการกรมป่าไม้	๒๑ พ.ค. ๒๕๕๕	๒๐-๒๑ มี.ย. ๒๕๕๕
๘. การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลพระบาท	ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้	๒ มี.ย. ๒๕๕๕	๑-๒ พ.ค. ๒๕๕๕
๙. การพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ	ข้าราชการ และพนักงานราชการที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ	๒๐ มี.ย. ๒๕๕๕	๒๗-๒๙ มี.ย. ๒๕๕๕

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร แนวทางการดำเนินคดีป่าไม้

.....

หลักการและเหตุผล

ป่าไม้เป็นทรัพยากรที่สำคัญของชาติ ให้ประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมแก่ประชาชน ช่วยรักษาความสมดุลของภาวะแวดล้อมและป้องกันภัยธรรมชาติ ปัจจุบันทรัพยากรป่าไม้ในประเทศไทยได้ถูกคุกคามบุกรุกแผ้วถาง และทำลายลงเป็นจำนวนมากและมีความรุนแรงมากขึ้น ซึ่งสาเหตุส่วนใหญ่เกิดขึ้นจากการบุกรุกพื้นที่ป่าไม้ที่มีการลักลอบตัดไม้ ทำลายทรัพยากรป่าไม้ และการบุกรุกแผ้วถางป่าส่งผลกระทบต่อพื้นที่ป่าลดลงอย่างต่อเนื่อง แม้ว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐจะได้ดำเนินการปราบปรามจับกุมอย่างเข้มงวดตลอดมาแล้วก็ตาม ก็ยังไม่สามารถดำเนินคดีให้ได้ผลอย่างเต็มที่ที่ทำให้การนำตัวผู้กระทำความผิดมาลงโทษไม่ได้ อันมีสาเหตุมาจากหลายประการซึ่งในการบันทึกจับกุมของเจ้าหน้าที่ก็เป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้การปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายป่าไม้ไม่สัมฤทธิ์ผล เนื่องจากเจ้าหน้าที่ของรัฐขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกฎหมายปกครองกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้

กรมป่าไม้เป็นหน่วยงานหลักที่มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ดูแล ป้องกันการบุกรุก การทำลายป่า และการกระทำความผิดในพื้นที่รับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จากภารกิจดังกล่าวทำให้กรมป่าไม้เล็งเห็นถึงปัญหาในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการดำเนินคดีตามกฎหมาย ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานและการดำเนินคดี จึงจัดโครงการอบรมหลักสูตรแนวทางการดำเนินคดีป่าไม้ ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ นำไปสู่การดูแลรักษาทรัพยากรป่าไม้ให้คงความอุดมสมบูรณ์ และเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อประเทศชาติอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการขอหมายจับ หมายค้น การรวบรวมพยานหลักฐาน และการทำบันทึกจับกุม
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้มากยิ่งขึ้น

/๔. เพื่อให้การ...

๔. เพื่อให้การดำเนินคดีป่าไม้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย มีประสิทธิภาพจนนำไปสู่การดูแลรักษาทรัพยากรป่าไม้ให้คงความอุดมสมบูรณ์ และเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อประเทศชาติอย่างยั่งยืน

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการที่การปฏิบัติงานด้านป้องกันรักษาป่า

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๕๐ คน

ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๔ วัน ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤษภาคม – ๑ มิถุนายน ๒๕๕๕

สถานที่จัดฝึกอบรม

กำหนดภายหลัง

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย และฝึกปฏิบัติ

เนื้อหาหลักสูตร

- หลักและสาระสำคัญของวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
- คำสั่งทางปกครอง , สัญญาทางปกครอง
- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินคดีปกครอง
- กฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจับและการค้น
- การขอหมายจับและหมายค้น
- การเขียนบันทึกการจับกุม
- การรวบรวมพยานหลักฐาน

วิทยากร

ผู้พิพากษา อัยการ และผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน

/งบประมาณ...

งบประมาณ

จากแผนงานอนุรักษ์และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ผลผลิตที่ ๑ พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้ กิจกรรมอำนวยการงานบริหารกลาง งบดำเนินงานจำนวนเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การประเมินผล

ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยประเมินจากแบบทดสอบ แบบสอบถามความคิดเห็น และการสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการขอหมายจับ หมายค้น การรวบรวมพยานหลักฐาน การทำบันทึกจับกุม
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้มากยิ่งขึ้น
๔. การดำเนินคดีป่าไม้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย มีประสิทธิภาพจนนำไปสู่การดูแลรักษาทรัพยากรป่าไม้ให้คงความอุดมสมบูรณ์ และเชื้ออำนวยการประโยชน์ต่อประเทศชาติอย่างยั่งยืน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร การสร้างเครือข่ายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนางาน

หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบัน องค์กรจะประสบผลสำเร็จได้จะต้องปรับกลยุทธ์ในการบริหารจัดการ โดยสิ่งสำคัญยิ่ง คือ การพัฒนาคน และกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ รวมถึงการติดต่อสื่อสาร และการประสานงานภายในองค์กร ซึ่งบุคลากรทุกระดับต้องตระหนักและให้ความสำคัญต่อการกิจขององค์กรโดยรวม เพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายขององค์กร

การสร้างเครือข่ายและทีมงาน เป็นปัจจัยของกระบวนการทำงาน โดยการประสานและเชื่อมโยงกันแบบบูรณาการ ให้ทุกคนได้มีส่วนร่วม เพื่อเป็นการระดมสมอง เป็นการประสานใจ ประสานความคิดและปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศนในการสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน เป็นการใช้ความหลากหลายที่แตกต่างกันของบุคลากรแต่ละบุคคลมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในทางที่สร้างสรรค์ และหล่อหลอมให้เกิดเป็นนวัตกรรม หรือวัฒนธรรมขององค์กร เกิดความเข้าใจ เกิดความสุขในการทำงานร่วมกัน และส่งผลไปสู่การปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กรมป่าไม้ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรในการสร้างเครือข่ายและทีมงานเพื่อสนองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ซึ่งจะทำให้องค์กรเกิดความเข้มแข็ง จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การสร้างเครือข่ายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนางาน เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มเทคนิคการปฏิบัติงานของบุคคลกรมป่าไม้ให้มีประสิทธิภาพและพร้อมปฏิบัติงานในการพัฒนาต่อไป

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เข้าใจแนวคิด หลักการ และองค์ประกอบของการสร้างเครือข่ายและทีมงาน
- ได้ตระหนักถึงคุณค่าของตนเอง เพื่อนร่วมงาน คุณค่าในงาน คุณค่าแห่งองค์กร พร้อมทั้งสามารถปรับแนวคิด กระบวนทัศน์ ของการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เข้าใจถึงหลักการใช้หัวใจของการสื่อสารที่มีประสิทธิผล และเสริมสร้างปฏิภิกิริยาสัมพันธ์ที่ดีต่อกันในองค์กร
- รู้หลักการพัฒนาและรักษา เครือข่ายและทีมงานให้มีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการกรมป่าไม้

/จำนวนผู้เข้า...

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๕๐ คน

ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๕

สถานที่จัดฝึกอบรม

กำหนดภายหลัง

วิธีการฝึกอบรม

๑. การบรรยาย
๒. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เพื่อทำความเข้าใจและสร้างความสัมพันธ์ โดยเรียนรู้พฤติกรรม ยอมรับซึ่งกันและกัน
๓. กิจกรรมเพื่อสร้างเครือข่ายและทีมงาน เพื่อให้สมาชิกภายในองค์กรเรียนรู้ที่จะคิดและทำงานร่วมกันเป็นทีม

เนื้อหาหลักสูตร

- ความสำคัญและความหมายของการสร้างเครือข่ายและทีมงาน
- องค์ประกอบของการทำงานเป็นทีมงาน
- กระบวนการทำงานเพื่อนำไปสู่เป้าหมายแห่งความสำเร็จ
- บทบาทของผู้นำ สมาชิก และการสร้างจิตสำนึกในการเพิ่มประสิทธิภาพของกลุ่ม

เครือข่ายและทีมงาน

- การพัฒนาเครือข่ายและทีมงาน
- เทคนิคการรักษาเครือข่ายและทีมงาน

วิทยากร

วิทยากรจากภาคเอกชน

งบประมาณ

จากแผนงานอนุรักษ์และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ผลผลิตที่ ๑ พื้นที่ป่าไม้ ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลัก บริหารจัดการงานป่าไม้ กิจกรรมอำนวยการงานบริหารกลาง งบดำเนินงาน จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

/การประเมินผล...

การประเมินผล

ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยประเมินจากแบบทดสอบ แบบสอบถาม
ความคิดเห็น และการสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. สามารถนำหลักการสร้างเครือข่ายและทีมงานไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
อย่างเป็นรูปธรรม

๒. มีความตระหนักถึงคุณค่าของตนเอง เพื่อนร่วมงาน คุณค่าในงาน คุณค่าแห่ง
องค์กร พร้อมทั้งสามารถปรับแนวคิด กระบวนทัศน์ ของการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มปฏิภยสัมพันธ์ที่ดีต่อกันในองค์กร

๔. สามารถพัฒนาและรักษา เครือข่ายและทีมงานที่มีประสิทธิภาพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง

[illegible][illegible]

ព្រះឈ្មោះ ម៉ែ ឆ័ន ឈ

๒๓๖๕

အိန္ဒိယနိုင်ငံ

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๓๐ คน

ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕

สถานที่จัดฝึกอบรม

โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน ๑ แห่ง (ระบุภายหลัง)

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยายและการศึกษาดูงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

เนื้อหาหลักสูตร

๑. การบรรยายโดยวิทยากรโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๒. การศึกษาดูงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิจากโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

งบประมาณ

จากแผนงานอนุรักษ์และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ผลผลิตที่ ๑ พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลัก บริหารจัดการงานป่าไม้ กิจกรรมอำนวยการงานบริหารกลาง งบดำเนินงาน จำนวน ๑๐๓,๒๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

การประเมินผล

จากแบบสอบถามและการสังเกตพฤติกรรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ได้เรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาทและสามารถนำความรู้ไปเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน รวมทั้งเสริมสร้างวินัยและประพฤติปฏิบัติตนตามกรอบแห่งจรรยาบรรณ และมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตรปฏิบัติธรรมเฉลิมพระเกียรติ “พัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในปีพุทธศักราช ๒๕๕๕ เป็นปีมหามงคลวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงเจริญพระชนมพรรษา ๘๕ พรรษา ข้าราชการและปวงชนชาวไทยทุกหมู่เหล่า ควรได้น้อมเกล้าน้อมกระหม่อมถวายด้วยการประพฤติปฏิบัติทำความดี ประกอบด้วยคุณธรรมและจริยธรรมถวายแด่พระองค์ท่าน ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ หน่วยงานภาครัฐต้องมีการปรับเปลี่ยนระบบการบริหารงานบุคคลใหม่ โดยยึดหลักในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ๔ หลัก ได้แก่ ๑) หลักคุณธรรม (Merit) ๒) หลักสมรรถนะ (Competency) ๓) หลักผลงาน (Performance) และ ๔) หลักคุณภาพชีวิต (Work Life Quality) กรมป่าไม้ในฐานะหน่วยงานภาครัฐได้นำระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ เป็นต้นมา โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรมป่าไม้ ประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่ ๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (Performance) ประกอบด้วยงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายระดับองค์การงานเป็นภารกิจหลักของหน่วยงานหรือตำแหน่งงาน และงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมนอกเหนือจากงานตามยุทธศาสตร์และภารกิจหลัก และ ๒) หลักสมรรถนะ (Competency) คือ พฤติกรรมการปฏิบัติงานที่หน่วยงานคาดหวังเมื่อเทียบกับพฤติกรรมต้นแบบ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ กำหนดให้นำสมรรถนะหลักจำนวน ๕ ตัว มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ จริยธรรม และความร่วมมือร่วมใจ นอกจากนี้การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้กับข้าราชการยังได้ระบุไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๒ – ๒๕๕๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาข้าราชการให้เป็นคนดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย และเข้าถึงประชาชน กลยุทธ์ที่ ๓ “เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดีอย่างต่อเนื่อง และพัฒนาผู้บังคับบัญชาทุกระดับให้เป็นแบบอย่างที่ดี สามารถจูงใจและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมผู้ใต้บังคับบัญชา และสนับสนุนการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยา”

นโยบายรัฐบาลมุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคลและการจัดองค์กรภาครัฐให้สอดคล้องกับทิศทาง การนำพาไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถดำรงชีพอย่างพอเพียง มีมโนสุจริต ตลอดจนมีสมรรถนะขีดความสามารถในการให้บริการประชาชน การเป็นข้าราชการที่ยึดมั่นในประโยชน์สุขของประชาชนและประเทศชาติ ยึดค่านิยมสร้างสรรค์และให้มีการพัฒนาข้าราชการตามโครงการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาทและการดำเนินการตามหลักปรัชญา

/เศรษฐกิจพอเพียง ...

เศรษฐกิจพอเพียง ประกอบกับ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๗ เห็นชอบโครงการ ปฏิบัติธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีความประสงค์สมัคร เข้ารับการอบรมหลักสูตรการปฏิบัติธรรม ถือเป็นวันปฏิบัติราชการ โดยไม่ถือเป็นวันลา ดังนั้น กรม ป่าไม้ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตรปฏิบัติธรรมเฉลิมพระเกียรติ หลักสูตร “พัฒนาคุณธรรม และจริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ เพื่อเป็นการ เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และเสริมสร้างการปลูกจิตสำนึกในการทำงานบริการ ประชาชนอย่างมีความสุขตามระบบราชการในปัจจุบัน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๒. เพื่อจะได้มีความเข้าใจหลักการและวิธีการพัฒนาจิตใจของตนเอง รวมถึงมีทัศนคติ ของตนเองและต่อการทำงานบนหลักแห่งศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
๓. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาโดยผ่านทางการ ปฏิบัติภาวนา วิถีสมาธิ และวิปัสสนากรรมฐาน
๔. เพื่อให้มีกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะ และพัฒนาระบบราชการไทย

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมป่าไม้

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๓๐ คน

ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๕

สถานที่จัดฝึกอบรม

วัด (กำหนดภายหลัง)

วิทยากร

พระภิกษุประจำวัด

/วิธีการ...

วิธีการฝึกอบรม

บรรยายธรรม ปฏิบัติธรรม สวดมนต์ นั่งสมาธิ เดินจงกรม

งบประมาณ

จากแผนงานอนุรักษ์และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ผลผลิตที่ ๑ พื้นที่ป่าไม้ ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลัก บริหารจัดการงานป่าไม้ กิจกรรมอำนวยการงานบริหารกลาง งบดำเนินงาน เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

การประเมินผล

ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยประเมินจากแบบทดสอบ แบบสอบถาม ความคิดเห็น และการสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจหลักการและวิธีการพัฒนาจิตใจของตนเอง รวมถึงมีทัศนคติของตนเองและต่อการทำงานบนหลักแห่งศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาโดยผ่านทางการปฏิบัติภาวนา วิถีสมาธิ และวิปัสสนากรรมฐาน
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีกระบวนการ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่ มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทย

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ส่งเสริมจริยธรรมและพัฒนาจิตเพื่อพัฒนาบุคลากรกรมป่าไม้”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๒ – ๒๕๕๖ ระบุการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้กับข้าราชการ ในยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาข้าราชการให้เป็นคนดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย และเข้าถึงประชาชน กลยุทธ์ที่ ๓ “เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดีอย่างต่อเนื่อง และพัฒนาผู้บังคับบัญชาทุกระดับให้เป็นแบบอย่างที่ดี สามารถจูงใจและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมผู้ใต้บังคับบัญชา และสนับสนุนการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมและจรรยา” อีกทั้งยังได้มีประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๒ ออกมาเพื่อปฏิบัติตามเป็นการเสริมสร้าง จริยธรรม ทั้งด้านการปฏิบัติราชการ การให้บริการ ตลอดจนพฤติกรรมการเป็นข้าราชการ ซึ่งสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ยึดมั่นในการซื่อสัตย์สุจริต ตระหนักในการเป็นข้าราชการและพนักงานที่มีเกียรติ คักดีศรี รู้จักความพอเพียง เป็นตัวอย่างที่ดีของสังคม ยึดมั่นในคุณธรรม ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ตระหนักในคุณงามความดีและกฎแห่งกรรม ซึ่งการพัฒนาจิตโดยใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา เป็นการสร้างภูมิคุ้มกันด้านจิตใจให้บุคลากรกรมป่าไม้ให้ตั้งอยู่ในศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม แล้วสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กรมป่าไม้ เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีความสำคัญกับการพัฒนาและส่งเสริมจริยธรรมของบุคลากร ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ส่งเสริมจริยธรรมและพัฒนาจิตเพื่อพัฒนาบุคลากรกรมป่าไม้” ขึ้น เพื่อให้บุคลากรกรมป่าไม้ได้ยึดถือปฏิบัติ และสร้างภูมิคุ้มกันด้านจิตใจตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม แล้วยังสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพและมีชีวิตครอบครัวที่มีคุณภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและสังคมส่วนรวมต่อไป

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. ได้ปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติงานราชการโดยถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ
๒. ได้ตระหนักในเรื่องความพอเพียง เป็นตัวอย่างที่ดีของสังคม ยึดมั่นในคุณธรรม ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ตระหนักในคุณงามความดีและกฎแห่งกรรม
๓. ได้ยึดถือหลักธรรมในการสร้างภูมิคุ้มกันด้านจิตใจให้บุคลากรกรมป่าไม้ให้ตั้งอยู่ในศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ซึ่งจะส่งผลให้เกิดพฤติกรรมเชิงสร้างสรรค์ในการทำงาน รวมทั้งเป็นการป้องกันการทุจริต และสร้างวินัยข้าราชการในเชิงบูรณาการ

/๔.ได้แลก...

๔. ได้แลกเปลี่ยนความรู้ด้านจริยธรรมในการดำรงชีวิต และยังสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมป่าไม้

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๑๐๐ คน ต่อ ๑ รุ่น

ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๑ วัน ต่อ ๑ รุ่น วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๐ เมษายน ๑๕ มิถุนายน และ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๕

สถานที่จัดฝึกอบรม

ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้

วิทยากร

วิทยากรจากภาคเอกชน

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยายธรรม กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ในด้านจริยธรรม

งบประมาณ

จากแผนงานอนุรักษ์และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ผลผลิตที่ ๑ พื้นที่ป่าไม้ ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลัก บริหารจัดการงานป่าไม้ กิจกรรมอำนวยการงานบริหารกลาง งบดำเนินงาน เป็นเงิน ๘๓,๔๓๐ บาท (แปดหมื่นสามพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน)

การประเมินผล

ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยประเมินจากแบบทดสอบ แบบสอบถาม
ความคิดเห็น และการสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีจิตสำนึก ตระหนักถึงคุณธรรมคือคุณงามความดี จริยธรรมคือธรรมที่เป็นข้อประพฤติ ปฏิบัติ กฎศีลธรรม ซึ่งเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยให้เกิดการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ในราชการ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม และประเทศชาติ ต่อไป

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในระบบ GFMIS

.....

หลักการและเหตุผล

ตามแผนการปฏิรูประบบบริหารภาครัฐมีการกระจายอำนาจการจัดการด้านการเงินและการบริหารงบประมาณให้แก่ส่วนราชการ ดังนั้น ส่วนราชการจึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการทางการเงิน การบัญชี ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายในภาครัฐที่เข้มแข็ง เพื่อเป็นกลไกในการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐในภาพรวมของส่วนราชการมีความถูกต้องได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย อีกทั้งในการปฏิบัติงานกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการเบิกจ่ายเงินผ่าน GFMIS Web Online แทนการปฏิบัติงานผ่าน Excel Loader ให้มีความสะดวก คล่องตัวมากขึ้น โดยให้บันทึกข้อมูลผ่าน Web Online เพื่อลดข้อจำกัดในการปฏิบัติงานผ่าน Excel Loader ให้สามารถปฏิบัติงานได้เทียบเคียงกับเครื่อง GFMIS Terminal ซึ่งมีกระบวนการบันทึกนำส่งข้อมูล ระบบรับและนำส่ง ระบบงบประมาณ ระบบเบิกจ่าย ระบบบัญชีแยกประเภทและระบบสินทรัพย์ ซึ่งระบบรับและนำส่ง เริ่มให้ส่วนราชการเข้าระบบ เมื่อวันที่ ๑ ก.ค. ๒๕๕๓ ระบบเบิกจ่าย เมื่อวันที่ ๑ ก.ค. ๒๕๕๔ ซึ่งรายการขอเบิกเงินประเภทต่างๆ พร้อมทั้งการบันทึกรายการขอจ่ายเงิน การบันทึกการเบิกเงินส่งคืน และการบันทึกการล้างลูกหนี้เงินยืม รวมถึงการอนุมัติรายการขอเบิกเงินได้ เช่นเดียวกับการบันทึกการผ่านเครื่อง GFMIS Terminal แต่เนื่องจากเป็นระบบแบบใหม่ทำให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในระบบการบันทึกข้อมูลผ่าน Web Online

ในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีมีขั้นตอนที่ละเอียดอ่อนและต้องดำเนินการด้วยความรวดเร็วถูกต้องภายใต้กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีรวมถึงหลักเกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติที่หน่วยงานรับผิดชอบได้กำหนดไว้ กรมป่าไม้ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนาความสามารถของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีรวมถึงหลักเกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติที่หน่วยงานรับผิดชอบได้กำหนดไว้ ซึ่งจะทำให้การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

/วัตถุประสงค์...

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติด้านการบริหารงานการเงิน และบัญชี สามารถนำไปปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องตามหลักการ
๒. มีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบเบิกจ่าย ระบบบัญชีแยกประเภท และระบบสินทรัพย์ถาวร ตลอดจนเข้าใจวิธีการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ มีความเข้าใจในวิธีการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายระบบบัญชีแยกประเภท และระบบสินทรัพย์ถาวร ในระบบ GFMS โดยผ่าน Web Online
๔. เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานร่วมกันอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นหัวหน้างานการเงิน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ในส่วนอำนวยการ ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่ ๑-๑๓ และสาขา

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๑๐๐ คน

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

จำนวน ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๒ -๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

สถานที่จัดฝึกอบรม

กำหนดภายหลัง

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย ฝึกปฏิบัติ

วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

/งบประมาณ...

งบประมาณในการฝึกอบรม

จากแผนงานอนุรักษ์และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ผลผลิตที่ ๑ พื้นที่ป่าไม่ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลัก บริหารจัดการงานป่าไม้ กิจกรรมอำนวยการงานบริหารกลาง งบประมาณจำนวนเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

การประเมินผลโครงการ

จากแบบทดสอบ แบบสอบถามความคิดเห็นและการสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติด้านการบริหารงานการเงิน การคลัง และสามารถนำไปปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องตามหลักการ
๒. มีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบเบิกจ่าย ระบบบัญชีแยกประเภท และระบบสินทรัพย์ถาวร ตลอดจนเข้าใจวิธีการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ มีความเข้าใจในวิธีการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายระบบบัญชีแยกประเภท และระบบสินทรัพย์ถาวร ในระบบ GFMS โดยผ่าน Web Online
๔. ทำให้ผู้ปฏิบัติงานได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานร่วมกันอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารกลาง และกลุ่มตรวจสอบภายใน

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “การพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

หลักการและเหตุผล

งานสารบรรณเป็นงานที่มีอยู่ทุกหน่วยงาน รวมทั้งกรมป่าไม้ที่จะต้องมีการติดต่อสื่อสาร สั่งการ หรือการประสานงาน จำเป็นต้องอาศัยหนังสือราชการ และต้องดำเนินการด้วยระบบเอกสาร ทั้งนี้ งานสารบรรณเป็นงานที่เกี่ยวกับการบริหารเอกสาร เริ่มต้นตั้งแต่การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลาย ซึ่งเป็นการกำหนดขั้นตอนและขอบข่ายของงานสารบรรณ แต่ในทางปฏิบัติ การบริหารงานเอกสารทั้งหมด จะเริ่มตั้งแต่การคิด อ่าน เขียน ร่าง พิมพ์ จด จำ ทำสำเนา ส่งหรือสื่อข้อความ รับ บันทึก จดรายงานการประชุม สรุป ย่อเรื่อง เสนอ สั่งการ ตอบ ทำรหัส เก็บเข้าที่ ค้นหา ติดตาม และทำงาน ซึ่งต้องเป็นระบบที่ให้ความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ เพื่อประหยัดเวลา แรงงาน และค่าใช้จ่าย สำหรับผู้ที่ทำงานสารบรรณได้ดี จำเป็นต้องรู้งานธุรการด้วย เช่น การติดต่อ การโต้ตอบ และการประสานงาน รู้จักสิ่งที่ควรและไม่ควร มีความคล่องแคล่วว่องไว นอกจากนี้ยังต้องมีความรู้ทางด้านภาษาเป็นอย่างดี ประกอบกับ ในปัจจุบันสำนักนายกรัฐมนตรีได้แก้ไขเพิ่มเติมภาคผนวกท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการเอกสาร รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานด้านเอกสารได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการเอกสารของทางราชการ และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

กรมป่าไม้เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีความสำคัญแก่งานสารบรรณด้วยการปฏิบัติที่ถูกต้อง ทันสมัย และมีความน่าอ่าน และเพื่อเป็นการพัฒนาสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงานด้านสารบรรณของบุคลากรในสังกัดกรมป่าไม้ ให้สามารถบริหารจัดการเอกสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ” เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม สามารถเขียนหนังสือราชการ และจดรายงานการประชุมได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม พร้อมทั้งซักซ้อมแนวทางในการดำเนินการด้านเอกสารให้เป็นรูปแบบเดียวกัน เพื่อป้องกันข้อผิดพลาด หรือข้อบกพร่องจากการดำเนินการให้ผู้ปฏิบัติงานด้านเอกสารสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. ได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

๒. สามารถ...

๒. สามารถเขียนหนังสือราชการ และจดยางงานการประชุมได้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

๓. ได้ซักซ้อมแนวทาง พร้อมทั้งสรุปปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหาในการดำเนินการด้านเอกสารให้เป็นรูปแบบเดียวกัน เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องการดำเนินการด้านเอกสารให้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งเป็นประโยชน์ในการประสานงานในโอกาสต่อไป

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการและพนักงานราชการที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ หรือการบริหารงานทั่วไป ในสังกัดกรมป่าไม้ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๔๐ คน

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๔๐ คน

ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๕

สถานที่จัดฝึกอบรม

ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้

วิทยากร

จากภายนอก

วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์กรณีศึกษา และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

เนื้อหาหลักสูตร

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

หมวดที่ ๑ ชนิดของหนังสือ

- หนังสือภายนอก
- หนังสือภายใน
- หนังสือประทับตรา
- หนังสือสั่งการ

/- หนังสือประชาสัมพันธ์...

- หนังสือประชาสัมพันธ์
- หนังสือที่เจ้าหน้าที่ทำขึ้นหรือรับไว้เป็นหลักฐานในราชการ
- บทเบ็ดเตล็ด

หมวดที่ ๒ การรับและทำลายหนังสือ

- การรับหนังสือ
- การส่งหนังสือ
- บทเบ็ดเตล็ด

หมวดที่ ๓ การเก็บรักษา ยืม และทำลายหนังสือ

- การเก็บรักษา
- การยืม
- การทำลาย

หมวดที่ ๔ มาตรฐานตรา แบบพิมพ์ และซอง

๒. เทคนิคการเขียนและจดยางงานการประชุม

งบประมาณ

จากแผนงานอนุรักษ์และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ผลผลิตที่ ๑ พื้นที่ป่าไม้ ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลัก บริหารจัดการงานป่าไม้ กิจกรรมอำนวยการงานบริหารกลาง งบดำเนินงาน เป็นเงิน ๑๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

เนื้อหาหลักสูตร

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

หมวดที่ ๑ ชนิดของหนังสือ

- หนังสือภายนอก
- หนังสือภายใน
- หนังสือประทับตรา
- หนังสือสั่งการ
- หนังสือประชาสัมพันธ์
- หนังสือที่เจ้าหน้าที่ทำขึ้นหรือรับไว้เป็นหลักฐานในราชการ
- บทเบ็ดเตล็ด

หมวดที่ ๒ การรับและทำลายหนังสือ

- การรับหนังสือ
- การส่งหนังสือ
- บทเบ็ดเตล็ด

/หมวดที่ ๓...

- หมวดที่ ๓ การเก็บรักษา ยืม และทำลายหนังสือ
- การเก็บรักษา
 - การยืม
 - การทำลาย

หมวดที่ ๔ มาตรฐานตรา แบบพิมพ์ และซอง

๒. เทคนิคการเขียนและจดยางงานการประชุม

การประเมินผล

ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยประเมินจากแบบทดสอบ แบบสอบถามความคิดเห็น และการสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรผู้ผ่านการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติม สามารถเขียนหนังสือราชการ และจดยางงานการประชุมได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งซักซ้อมแนวทางในการดำเนินการด้านเอกสารให้เป็นรูปแบบเดียวกัน เพื่อป้องกันข้อผิดพลาด หรือข้อบกพร่องจากการดำเนินการให้ผู้ปฏิบัติงานด้านเอกสาร รวมทั้งสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานสารบรรณได้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ของทางราชการอย่างสูงสุด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร การปฏิบัติงานบนพื้นฐานการมุ่งผลสัมฤทธิ์

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มีผลทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงการบริหารงานบุคคลภาครัฐ เปลี่ยนมุมมองต่อระบบการบริหารข้าราชการ จากเดิมที่เน้นพัฒนาข้าราชการให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยยึดกระบวนการทำงานและประสิทธิภาพเฉพาะส่วน ที่ให้ความสำคัญต่อทรัพยากรหรือปัจจัยนำเข้า (input) และอาศัยกฎระเบียบเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความถูกต้อง สุจริตและเป็นธรรม เปลี่ยนเป็นเน้นให้ข้าราชการเป็นผู้รอบรู้ลึก และเป็นผู้มีขีดสมรรถนะตามที่กำหนด โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์และสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินงาน ทั้งในแง่ของผลผลิต(Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และความคุ้มค่าของเงิน (Value for money) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพและสร้างความพึงพอใจให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการ

สำนักงาน ก.พ. จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน ประกอบด้วยการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือที่เรียกว่า สมรรถนะ (Competency) โดยการปฏิบัติงานบนพื้นฐานการมุ่งผลสัมฤทธิ์ เป็นสมรรถนะหนึ่งที่สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติราชการในปัจจุบัน

กรมป่าไม้ ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ดังนั้น จึงจัดการฝึกอบรม หลักสูตร การปฏิบัติงานบนพื้นฐานการมุ่งผลสัมฤทธิ์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตลอดจนเป็นการพัฒนาสมรรถนะด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของข้าราชการกรมป่าไม้

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. มีความรู้เกี่ยวกับแนวคิดการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ และแนวทางการปฏิบัติงานบนพื้นฐานมุ่งผลสัมฤทธิ์
๒. เรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์และแนวคิด Competency Model สำหรับข้าราชการพลเรือน
๓. ฝึกปฏิบัติการแก้ไขปัญหา โดยวิธีการปฏิบัติงานบนพื้นฐานมุ่งผลสัมฤทธิ์
๔. แลกเปลี่ยนประสบการณ์ปฏิบัติงานกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากร

/คุณสมบัติ...

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการกรมป่าไม้

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๕๐ คน

ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕

สถานที่จัดฝึกอบรม

กำหนดภายหลัง

วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

เนื้อหาหลักสูตร

- แนวคิดการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่กับการปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์
- แนวทางการปฏิบัติงานบนพื้นฐานมุ่งผลสัมฤทธิ์
- เทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
- แนวคิด Competency Model สำหรับข้าราชการพลเรือน
- การพัฒนาตนเองเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะหลัก (Core Competency)
- การบูรณาการความคิดแนวทางการปฏิบัติงานบนพื้นฐานมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติ

ราชการที่มีประสิทธิผล

- ฝึกปฏิบัติการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานบนพื้นฐานมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติ

ราชการ**วิทยากร**

วิทยากรจากภาคเอกชน

งบประมาณ

จากแผนงานอนุรักษ์และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ผลผลิตที่ ๑ พื้นที่ป่าไม้
ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลัก บริหารจัดการงานป่าไม้ กิจกรรมอำนวยการงานบริหารกลาง
งบดำเนินงาน จำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

/การประเมินผล...

การประเมินผล

ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยประเมินจากแบบทดสอบ แบบสอบถาม
ความคิดเห็น และการสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ แนวคิด และเทคนิคที่ได้รับจากการฝึกอบรม
ไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร เทคนิค วิธีการ และแนวทางการพัฒนาบุคลากรตามการประกันคุณภาพการฝึกอบรม

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากรเป็นสิ่งสำคัญขององค์กร ทั้งนี้เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรของให้มีความรู้ ทักษะและทัศนคติให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและนโยบายของรัฐบาล ตลอดจนปรับเปลี่ยนพฤติกรรมได้ ทันทับสภาวะการเปลี่ยนแปลง กรมป่าไม้ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำคู่มือการประกัน คุณภาพการฝึกอบรมเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อใช้เป็นมาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ เป็น กรอบแนวทางสำหรับผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการ บริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ที่มุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังมีระบบ การประกันคุณภาพการฝึกอบรมที่กรมป่าไม้ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบในการพิจารณาการวางแผน การ ออกแบบและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม การดำเนินการจัดฝึกอบรม การประเมินผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรม และ การติดตามและประเมินผล มาเป็นแนวทางในการบริหาร การพัฒนาและการปรับปรุงระบบการฝึกอบรมใน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้การประกันคุณภาพการฝึกอบรม

ดังนั้นเพื่อสร้างความเข้าใจการดำเนินการจัดฝึกอบรมและระบบการประกันคุณภาพการ ฝึกอบรมของกรมป่าไม้ให้เป็นไปตามมาตรฐานและทิศทางเดียวกันทุกหน่วยงาน กรมป่าไม้จึงได้จัดทำหลักสูตร การชักจูงการพัฒนากระบวนการจัดฝึกอบรมของกรมป่าไม้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรู้และเข้าใจในขั้นตอนของกระบวนการจัดฝึกอบรมและ กระบวนการประกันคุณภาพการฝึกอบรม

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของกรมป่า ไม้ในการจัดฝึกอบรม

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีแนวความคิดและความเข้าใจที่ชัดเจนในการจัดฝึกอบรมให้ เป็นไปตามมาตรฐานและทิศทางเดียวกันทุกหน่วยงาน ตลอดจนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสูงสุดในการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการกรมป่าไม้และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดฝึกอบรม

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๕๐ คน

ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ เมษายน ๒๕๕๕

/สถานที่จัด...

สถานที่จัดฝึกอบรม

โรงแรม (กำหนดภายหลัง)

วิธีการฝึกอบรม

๑. การบรรยาย
๒. กิจกรรมกลุ่มเพื่อซักซ้อมความเข้าใจและสร้างความสัมพันธ์
๓. การฝึกปฏิบัติ

เนื้อหาหลักสูตร

- รายละเอียดและเนื้อหากระบวนการจัดฝึกอบรม ของคู่มือการจัดฝึกอบรมและคู่มือการประกันคุณภาพการฝึกอบรม ของกรมป่าไม้
- เทคนิคและวิธีการเขียนโครงการฝึกอบรม
- การเขียนรายงานและการประเมินผลตามการประกันคุณภาพการฝึกอบรม

งบประมาณ

จากแผนงานอนุรักษ์และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ผลผลิตที่ ๑ พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลัก บริหารจัดการงานป่าไม้ กิจกรรมอำนวยการงานบริหารกลาง งบดำเนินงาน จำนวน ๑๑๓,๓๗๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

การประเมินผล

ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยประเมินจากแบบทดสอบ แบบสอบถามความ และการสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้และเข้าใจในขั้นตอนของกระบวนการจัดฝึกอบรมและกระบวนการประกันคุณภาพการฝึกอบรม ไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของกรมป่าไม้ในการจัดฝึกอบรมและให้เป็นไปตามมาตรฐานและทิศทางเดียวกันทุกหน่วยงาน ตลอดจนเพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง