



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (อุดรธานี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐๔๒-๒๒๑๓/๓/๙

ที่ ทส ๑๖๑๙๒.๑/ ๖๕๒๔

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

หัวหน้ากลุ่มโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ

หัวหน้าศูนย์ประสานงานป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (อุดรธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๒๓๕๙๖ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องจำนวน ๑ ชุด (เอกสาร แผ่น) มาเรียนเพื่อทราบ ทั้งนี้ หากมีผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในแต่ละหลักสูตรสนใจเข้าร่วมฝึกอบรมให้ส่งใบสมัครให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (อุดรธานี) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

(นายการุณย์ ไชโยธาธร)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (อุดรธานี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ 23596

วันที่ 12

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖

ณ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ขอส่งหลักสูตรการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงาน สมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในแต่ละหลักสูตร และส่งใบสมัครให้ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง ตามกำหนดของแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.forest.go.th


นายทศพร ห่อสุวรรณศิริ
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

☒ ส่วนอำนวยการ

☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป

☐ ฝ่ายการฝึกอบรม

☐ ฝ่ายการประชาสัมพันธ์

☐ ฝ่ายการต่างประเทศ

☐ ฝ่ายการตรวจราชการและ

กิจกรรมพิเศษ

☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป

☐ ฝ่ายการฝึกอบรม

☐ ฝ่ายการต่างประเทศ

☐ ฝ่ายการประชาสัมพันธ์

อันเนื่องมาจากพระราชดำริ

☐ ฝ่ายสารสนเทศ

๒๕ ธ.ค. ๒๕๕๕

๒๕ ธ.ค. ๒๕๕๕

๒๕ ธ.ค. ๒๕๕๕

กรมป่าไม้ 6 (อุดรธานี)

๐๕๕๐๘

๒๕ ธ.ค. ๒๕๕๕

เวลา

ส่วนอำนวยการ

เลขรับ ๒๕

วันที่ ๒๕

เวลา ๑๕.๐๖ น.

ฝ่ายบริหารทั่วไป

เลขรับ ๑๕๒๐

วันที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๕๕

เวลา ๑๐.๓๖ น.

โครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

ลำดับ ที่	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัดอบรม	สถานที่	จำนวน ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)	วันหมดเขต ส่งใบสมัคร (กรุณาส่งใบสมัคร ภายในวันที่กำหนด)
๑	การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการสร้าง ความโปร่งใสของกรมป่าไม้ ตามโครงการพัฒนาดัชนี วัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ	๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคณกฤต กรมป่าไม้	๘๐	
๒	การพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคณกฤต กรมป่าไม้	๖๐	๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๕
๓	การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึก การเป็นข้าราชการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	๒๖ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	วัดในพื้นที่ต่างจังหวัด (กำหนดภายหลัง)	๔๐	๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๕
๔	ผู้บังคับบัญชาระดับกรมป่าไม้	๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖	ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคณกฤต กรมป่าไม้	๔๐	๑๒ มกราคม ๒๕๕๖
๕	เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๖	ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคณกฤต กรมป่าไม้	๘๐	๒๔ มกราคม ๒๕๕๖
๖	การสืบสวนดำเนินคดีความผิดเกี่ยวกับการป่าไม้	๑ - ๕ เมษายน ๒๕๕๖	ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคณกฤต กรมป่าไม้	๖๐	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
๗	การสู่ประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	๒๖ เมษายน ๒๕๕๖	ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคณกฤต กรมป่าไม้	๖๐	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
๘	ชีวิตเป็นสุข ตามรอยพ่อ อยู่อย่างพอเพียง	๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖	โครงการพระราชดำริ (กำหนดภายหลัง)	๔๒	๗ มีนาคม ๒๕๕๖
๙	การประชุมกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖	๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๖	ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคณกฤต กรมป่าไม้	๒๐๐	
๑๐	บทบาทของกรมป่าไม้ภายใต้ประชาคมอาเซียน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	๗ มิถุนายน ๒๕๕๖	ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคณกฤต กรมป่าไม้	๖๐	๗ เมษายน ๒๕๕๖
๑๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนา	กำหนดภายหลัง (๑๕ วันทำการ)	ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคณกฤต กรมป่าไม้	๒๐	

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และเพื่อประโยชน์ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ขอให้โปรดกรุณาส่งใบสมัครภายในระยะเวลาที่กำหนด

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร.....

ในระหว่างวันที่.....

ณ.....

กรุณาเขียนตัวบรรจงหรือตัวพิมพ์

๑. ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)

ศาสนา.....วัน / เดือน / ปีเกิด.....

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ ระบุ.....

อายุ.....ปี.....เดือน.....

วัน / เดือน / ปี ที่บรรจุเข้ารับราชการ.....

อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....

๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....

สังกัด ฝ่าย/โครงการ/กลุ่มงาน/ศูนย์.....

สำนัก / กอง.....กรมป่าไม้

ทำหน้าที่.....

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ (โปรดระบุหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการใช้ความรู้
ทักษะที่จะได้รับจากการฝึกอบรมหลักสูตรนี้)

/ ๓. ที่อยู่ ...

๓. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก

ที่บ้าน บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก / ซอย

ถนน ตำบล / แขวง

อำเภอ / เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์

หมายเลขโทรสาร หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่

ที่ทำงาน ฝ่าย / โครงการ / กลุ่มงาน / ศูนย์

สำนัก / กอง

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก / ซอย

ถนน ตำบล / แขวง

อำเภอ / เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์

หมายเลขโทรสาร หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่

๔. คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

สาขาวิชา

สถาบันการศึกษา

๕. มีความรู้พื้นฐานตามที่กำหนดในคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(เฉพาะกรณีโครงการที่มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้มีความรู้พื้นฐานที่จำเป็นไว้) คือ

.....
.....
.....

๖. ความคาดหวังที่จะได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบสมัครข้างต้นนี้เป็นความจริง และข้าพเจ้า
สามารถเข้าร่วมโครงการนี้ได้เต็มเวลาครบถ้วนตลอดหลักสูตรการฝึกอบรม

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

วัน / เดือน / ปี

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน (ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)

ตำแหน่ง ระดับ

สังกัด ส่วน / ฝ่าย / โครงการ /

กลุ่มงาน / ศูนย์

สำนัก / กอง

ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร

ระหว่างวันที่ เป็นเวลารวมทั้งสิ้น วัน
ณ

ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดย ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงาน
สรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

๑. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

.....
.....
.....
.....

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

.....
.....
.....
.....

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

☐ ต่อตนเอง ได้แก่

.....
.....
.....
.....

/ ต่อหน่วยงาน...

☐ ต่อหน่วยงาน ได้แก่

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้
เกิดประโยชน์หน่วยงาน มีดังนี้

๕. ปัญหาอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับ ใช้ใน
การปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ส่วนนี้ สำหรับผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สมัคร

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

ข้าพเจ้าขอรับรอง ดังนี้

๑. ข้อความในใบสมัครข้างต้นนี้เป็นความจริงและคาดว่าผู้ดำเนินการฝึกอบรม จะนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้

๒. ข้าพเจ้าจะสนับสนุนให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรมในโครงการนี้ เข้ารับการฝึกอบรมเต็มเวลาครบถ้วนตลอดหลักสูตรการฝึกอบรม

๓. ขอรับรองว่าผู้สมัครเข้ารับการอบรม

☐ มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามคุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรมที่กำหนดไว้ในโครงการฝึกอบรม

☐ มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามคุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรมที่กำหนดไว้ในโครงการฝึกอบรม แต่มีความจำเป็นต้องเข้ารับการพัฒนาความรู้ ทักษะ หรือทัศนคติ ตามหลักสูตรดังกล่าว

☐ ผู้สมัครมีความเหมาะสมที่จะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจาก

☐ มีช่องว่างสมรรถนะที่ต้องพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคลและคาดว่าหลักสูตรดังกล่าวจะช่วยพัฒนาสมรรถนะที่ต้องการได้

☐ ต้องการสร้างจุดแข็งให้ผู้สมัครเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

❖ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สมัคร (ลงชื่อ) _____
(_____)

ตำแหน่ง _____

วัน / เดือน / ปี _____

❖ ผู้อำนวยการสำนักของผู้สมัคร (ลงชื่อ) _____
(_____)

ตำแหน่ง _____

วัน / เดือน / ปี _____

หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สมัครมีหน้าที่รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของผู้ผ่านการฝึกอบรม หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมภายใน ๓-๖ เดือน